



Città di Pescia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 147 DEL 26 GIUGNO 2012**

**OGGETTO: ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN  
MATERIA URBANISTICA/EDILIZIA E S.U.A.P.**

L'anno **DUEMILADODICI** e questo giorno **VENTISEI** del mese di **GIUGNO** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta la Dott.ssa **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presenti	assenti
1) Dott.ssa Roberta <b>MARCHI</b>	Sindaco	X	
2) Oliviero <b>FRANCESCHI</b>	Vice Sindaco	X	
3) Rag. Franco <b>BALDACCINI</b>	Assessore anziano	X	
4) Marino <b>ANGELI</b>	Assessore	X	
5) Stefano <b>CIRRITO</b>	Assessore		X
6) Dr. Francesco <b>CONFORTI</b>	Assessore		X
7) Silvia <b>CORRADINI</b>	Assessore		X
8) Dott.ssa Oria <b>MECHELLI</b>	Assessore	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/03/2010 venivano adeguati, ai sensi dell'art. 10 comma 10 del 18/01/93 n. 8 convertito nella Legge 19/03/93 n. 68, così come sostituita dall'art. 2 comma 60 della Legge 23/12/93 n. 662, gli importi relativi ai diritti di segreteria per il rilascio degli atti e certificati di competenza dell'Area Organizzativa Urbanistica e S.U.A.P.;

**CONSIDERATO** che in tale Deliberazione non venivano indicati gli eventuali costi di stampa, oggi necessari in caso di presentazione di pratica a mezzo PEC e servizio digitale, né venivano indicati i diritti istruttoria relativi alle pratiche per ascensori e montacarichi;

**VERIFICATA** altresì la necessità di procedere ad un nuovo adeguamento dei diritti di segreteria relativamente anche a nuove disposizioni normative;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica reso dal Funzionario Responsabile dell'A.O. Urbanistica ed Edilizia, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non prevede, al momento, impegno di spesa o diminuzione di entrata per l'Ente;

**VISTO** altresì l'allegato parere, reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/2010;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### DELIBERA

1. Di approvare le tabelle (allegati A e B) che allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, a modifica delle precedenti tabelle dei diritti segreteria del servizio Edilizia e S.U.A.P.;
2. Di dare atto che i diritti di cui sopra saranno introitati nelle casse comunali al capitolo di competenza.

**ALLEGATO A** alla Delibera GM n. 147 del 26/06/2012

TABELLA "A" DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	
1. <b>Certificati di destinazione urbanistica</b> , ai sensi art. 30 del DPR 380/2001 fino a n. 3 particelle	<b>€. 30,00</b>
Per ogni particella in più oltre le 3	<b>€. 5,00</b>
Fino ad un massimo di	<b>€. 50,00</b>
2.1 <b>SCIA</b> per l'eliminazione delle barriere architettoniche art. 79 comma 2 lettera a) della LRT 1/2005	<b>GRATUITA</b>
2.2 <b>SCIA</b> art. 79 comma 1 lettera b), c), d), e), f), comma 2 lettera b), c), d), e) della LRT 1/2005 (senza aumento del carico urbanistico)	<b>€. 80,00</b>
2.3 <b>SCIA</b> art. 79 comma 2 lettera c), d) della LRT 1/2005 che comportano aumento del carico urbanistico (cambio d'uso, aumento delle unità)	<b>€ 100,00</b>
Per ogni unità aggiuntiva (fino ad un massimo di 500,00 €)	<b>€ 100,00</b>
2.4 <b>Comunicazione</b> ai sensi dell'art. 80 comma 2 della LRT 1/2005	<b>€ 50,00</b>
3.1. <b>Permessi di Costruire, varianti sostanziali e Sanatorie</b> ai sensi dell'art. 140 LRT 1/2005 per edifici residenziali	<b>€. 100,00</b>
per ogni unità abitativa aggiuntiva (fino ad un massimo di 500,00 €)	<b>€ 100,00</b>
3.2. <b>Permessi di Costruire, varianti sostanziali e Sanatorie</b> ai sensi dell'art. 140 della LRT 1/2005 per edifici non residenziali	
Superficie fino a 250 mq	<b>€ 100,00</b>
Superficie fino a 500 mq	<b>€ 150,00</b>
Superficie fino a 1000 mq	<b>€ 300,00</b>
Superficie oltre 1.000 mq	<b>€ 500,00</b>
3.3. <b>Permessi di Costruire, varianti sostanziali e Sanatorie</b> ai sensi dell'art. 140 L RT 1/2005 per edifici misti si fa la somma dei punti 3.1. e 3.2. (fino ad un massimo di 500,00 €)	3.1 + 3.2 con un massimo di <b>€ 500,00</b>
3.4 <b>Varianti</b> ad opere in corso di attuazione o di progetti già approvati art. 83 bis della LRT 1/2005 (Permessi di costruire e SCIA) compreso <b>deposito stato finale</b> ai sensi del comma 2 dell'art. 83 bis della LRT 1/2005	<b>€. 50,00</b>
3.5. <b>Concessioni in sanatoria</b> (condoni L. 47/85, L 724/94, LRT 53/2004)	<b>€ 80,00</b>
4.1 <b>Autorizzazioni</b> in materia di tutela paesaggistico ambientale ai sensi art. 151 D. Lgs. 490/99 (compreso l'accertamento di compatibilità paesaggistica), <b>Autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico</b>	<b>€. 70,00</b>
4.2 <b>Atti di Assenso</b>	<b>€ 50,00</b>
4.3 <b>Nulla Osta</b> per le zone CeV di cui all'art. 38 delle NTA del PS	<b>€ 30,00</b>
5.1 <b>Autorizzazioni per Attuazione di Piani di Recupero</b> di iniziativa dei privati di cui all'art. 73 della LRT 1/2005	<b>€. 100,00</b>
5.2 <b>Autorizzazioni</b> per lottizzazione di aree di cui all'art. 70, 72 e 74 della LRT 1/2005	<b>€. 500,00</b>

## ALLEGATO A alla Delibera GM n. 147 del 26/06/2012

8. <b>Apertura o riattivazione di cave</b>	<b>€. 100,00</b>
9. <b>Abitabilità o Agibilità</b>	<b>€. 50,00</b>
10. <b>Notifica di frazionamenti</b>	<b>€. 20,00</b>
11. <b>Copie conformi</b> di atti e/o elaborati di progetto oltre il costo per l'eventuale riproduzione eliografia delle tavole di progetto	<b>€. 10,00</b>
12. <b>Voltura</b> di atti autorizzativi	<b>€. 30,00</b>
13. <b>Certificazioni</b> di qualsiasi natura inerenti opere edilizie o relativi atti autorizzativi	<b>€. 20,00</b>
14 <b>Ricerche</b> pratiche di archivio estese fino a tre anni (per ciascuna pratica) <b>Ricerche</b> pratiche di archivio estese oltre i tre anni (per ciascuna pratica) con esclusione dei costi di riproduzione da corrispondersi a parte <u><b>Non sono dovuti diritti di ricerca qualora il proprietario, per uso personale, richieda la visione di una singola pratica.</b></u>	<b>€. 5,00</b> <b>€. 10,00</b>
15 <b>Pareri Preventivi</b>	<b>€ 50.00</b>

Non sono dovuti diritti di segreteria per la semplice comunicazione di inizio lavori o fine lavori (non contestuale a Stato Finale)

Per le pratiche SUAP attinenti ad **attività produttive che prevedono l'attivazione di un singolo procedimento edilizio** sia esso Permesso di Costruire, SCIA o altra comunicazione di legge, dovranno essere corrisposti esclusivamente i diritti di segreteria edilizi e non già quelli del SUAP.

Per le pratiche edilizie presentate a mezzo di PEC con file in pdf firmati digitalmente **oltre ai diritti di segreteria dovranno essere versate le somme relative alle eventuali spese/costi di stampa dei documenti** calcolati come segue:

- documenti da stampare in formato A/4 in b/n – 0,25 € a pagina
- documenti da stampare in formato A/3 in b/n – 0,50 € a pagina
- documenti da stampare in formato A/4 a colori – 1,00 € a pagina
- documenti da stampare in formato A/3 a colori – 2,00 € a pagina
  
- tavole da stampare in formato A/3 – 2 € a tavola
- tavole da stampare in formato superiore alla A/3 e fino alla A/0 – 8 € a tavola

Sono escluse dal pagamento dei costi e delle spese per eventuali copie le pratiche che contengono documenti in formato A4 fino ad un massimo di 10 pagine.

## Sistema Tariffario per prestazioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive ANNO 2012

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Le tariffe si applicheranno a decorrere dalla data prevista nella delibera di approvazione.

Descrizione	Euro €
1 - Fotocopie documenti vedi costo relativo alle stampe	
2 - Cd-rom o altri supporti analoghi	15,00
3 - DVD o altri supporti analoghi	25,00
4 - Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	30,00
5 – Richieste pratiche per ascensori e montacarichi	
- nuova installazione	120,00
- rinnovo annuale	60,00
6 - Procedimento SUAP (per ogni endo-procedimento)	25,00

Per le pratiche SUAP attinenti ad **attività produttive che prevedono l'attivazione di un singolo procedimento edilizio** sia esso Permesso di Costruire, SCIA o altra comunicazione di legge, dovranno essere corrisposti esclusivamente i diritti di segreteria edilizi e non già quelli del SUAP

7 - Richiesta di collaudo	100,00
8 - Conferenza dei servizi fino a 3 soggetti	50,00
9 - Conferenza dei servizi oltre 3 soggetti	100,00
10 - Iter posta celere	Rimborso spese sostenute
11 - Visure	2,50/10,00
12 - Certificazioni varie	10,00

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le comunicazioni per vendite straordinarie (escluse le comunicazioni equivalenti a denunce di inizio attività quali le comunicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998, D.Lgs. n. 22/1997 ecc...);
- i procedimenti inerenti l'avvio attività temporanea per manifestazioni, spettacoli o sagre;
- i procedimenti di deposito pratiche ad U.R.T.A.T.;
- le comunicazioni di inizio, fine lavori edili nel caso in cui facciano parte di una pratica SUAP;
- i procedimenti relativi ad autovidimazione registri;
- le trasmissioni di conformità alla C.C.I.A.A.

## ALLEGATO B alla Delibera GM n. 147 del 26/06/2012

Lo Sportello Unico, in aggiunta ai diritti di cui al presente atto, riscuote ai sensi DPR 160/2010 i diritti e le spese di competenza degli Uffici ed Enti esterni con le modalità definite dal Protocollo d'Intesa e dagli specifici accordi.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Per le pratiche SUAP attinenti ad **attività produttive che prevedono l'attivazione di un singolo procedimento edilizio** sia esso Permesso di Costruire, SCIA o altra comunicazione di legge, dovranno essere corrisposti esclusivamente i diritti di segreteria edilizi e non già quelli del SUAP.

Per le pratiche edilizie presentate a mezzo di PEC con file in pdf firmati digitalmente **oltre ai diritti di segreteria dovranno essere versate le somme relative alle eventuali spese/costi di stampa dei documenti** calcolati come segue:

- documenti da stampare in formato A/4 in b/n – 0,25 € a pagina
- documenti da stampare in formato A/3 in b/n – 0,50 € a pagina
- documenti da stampare in formato A/4 a colori – 1,00 € a pagina
- documenti da stampare in formato A/3 a colori – 2,00 € a pagina
  
- tavole da stampare in formato A/3 – 2 € a tavola
- tavole da stampare in formato superiore alla A/3 e fino alla A/0 – 8 € a tavola

Sono escluse dal pagamento dei costi e delle spese per eventuali copie le pratiche che contengono documenti in formato A4 fino ad un massimo di 10 pagine.

Ai fini dell'applicazione del tariffario s'intende per:

**Fotocopia:** la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

**Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte

**DVD:** il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

**Parere preventivo:** il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

**Procedimento SUAP:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto i endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o dichiarazione di inizio dell'attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. concessione edilizia, autorizzazione di pubblico esercizio, autorizzazione agli scarichi idrici ecc.....)

**Richiesta di collaudo:** richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi dell'articolo 9 del DPR n. 447/1998.

## ALLEGATO B alla Delibera GM n. 147 del 26/06/2012

**Conferenza dei servizi:** Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell'articolo 4 comma 2 del DPR n. 447/1998. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.

**Iter posta celere:** la spedizione mediante posta celere, corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dallo Sportello Unico al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate all'interessato le spese effettivamente sostenute per la spedizione (che l'interessato dovrà anticipare o provvedere a pagare autonomamente secondo quanto disposto dallo Sportello Unico)

**Visure:** visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura. Si applica la tariffa di 2,50 euro. Nel caso invece siano necessari particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti, sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura, si applica la tariffa di 10,00 euro.

**Certificati e attestazioni vaie:** Certificati di varia natura a richiesta dell'interessato ed attinenti a pratiche definite dallo Sportello unico.