



SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"

OGGETTO: RELAZIONE DI FINE GESTIONE ANNO 2015

§1. **Gli obiettivi di carattere generale** stabiliti dal programma di governo del Sindaco e, conseguentemente, dalla Relazione previsionale e programmatica, sono stati pienamente attuati.

Nell'ambito delle competenze del Servizio "Servizi al Cittadino", oltre alle specifiche e codificate attività d'ufficio sono state sviluppate e completate le seguenti azioni, che erano state avviate nell'ultimo trimestre dell'anno precedente quando, come noto, erano state assegnate nuove e diverse funzioni a seguito della riorganizzazione dei servizi:

- **Il settore dello sviluppo economico** ha iniziato lo studio delle basi per un nuovo piano del commercio e ha predisposto una bozza di nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche, collaborando con l'assessore di riferimento e con le associazioni di categoria.

Come da specifico atto di indirizzo dell'Amministrazione, sono stati inoltre predisposti e pubblicati due avvisi per organizzazione di fiere-mercato promozionali, (la procedura verrà completata entro la fine del mese di febbraio 2016), l'una indirizzata all'antiquariato, l'altra ai prodotti biologici e dell'artigianato locale, ambedue secondo il filo conduttore della sostenibilità ambientale e dell'educazione al riciclo.

Il settore sociale ha partecipato al gruppo di lavoro composto da due rappresentanti della S.d.S., dell'ufficio tecnico e urbanistica comunali, nonché da rappresentanti delle due associazioni per disabili, per lo studio preliminare di progetti sociali di co-housing con utilizzo di complessi immobiliari acquisiti al patrimonio dell'ente. Le finalità sono le seguenti: co-housing per diversamente abili, prevenzione del disagio e solitudine della popolazione anziana autosufficiente, alloggi ad affitto calmierato o concordato per coppie giovani. Si ritiene che il progetto arriverà a completa definizione nel 2016.

Sono stati portati avanti con successo i progetti, iniziati negli anni precedenti, riguardanti l'inclusione sociale di cittadini con disagio di vario genere, non ultimo la perdita del lavoro. L'ufficio, in collaborazione con alcune associazioni del territorio montano e non (Pro Loco Vellano e Pubblica Assistenza Pescia) e l'ufficio tecnico comunale, ha coordinato alcuni soggetti segnalati

sia dai servizi assistenziali ASL che dalle varie pro loco della montagna, che sono stati occupati in attività di manutenzione, riordino, abbellimento del territorio dei paesi di Vellano e Medicina.

La Pubblica Istruzione ha completato le procedure di affidamento dei servizi di trasporto scolastico e pre-post scuola (precedenti appalti scaduti il 30.6.2015) e, a seguito del pensionamento di due delle cinque educatrici dell'asilo nido, ne ha riorganizzato le sezioni, riuscendo comunque a mantenere lo standard di qualità pregresso.

§2. Gli obiettivi specifici di PEG assegnati al Servizio 2 “Servizi al Cittadino” dalla deliberazione di G.C. n. 374 del 15.12.2015:

1)PESCIA: WELFARE E NUOVA CITTADINANZA. PROGETTO SPERIMENTALE DI AZIONI INTEGRATE RIVOLTO AI CITTADINI CULTURALMENTE E/O ECONOMICAMENTE E/O FISICAMENTE IN DIFFICOLTA' PER RIDURRE GLI OSTACOLI CHE INCONTRANO NELLA VITA DI TUTTI I GIORNI.

Il progetto, di portata triennale, è iniziato nel gennaio 2015 ed è stato finalizzato alla ricerca di riduzione degli ostacoli che spesso impediscono ai cittadini culturalmente e/o economicamente in difficoltà di interagire in maniera autonoma e proficua all'interno del loro contesto sociale, spesso isolandoli. Si sono quindi stabiliti nuovi modelli di intervento, attraverso specifiche azioni che dovrebbero rispondere ai bisogni delle famiglie, dei giovani e di tutti coloro che possono essere identificati come soggetti colpiti dai fenomeni tipici delle “nuove povertà”, povertà che derivano dalla crisi economica e occupazionale, dall'impoverimento culturale, dai fenomeni migratori ecc. Il primo e principale sub-obiettivo, quindi, ha riguardato l'educazione (o ri-educazione) al lavoro. Lo stesso è stato ampiamente raggiunto in quanto, già al 30 giugno, è stato inserito nel progetto un numero superiore rispetto ai 13 soggetti in totale inizialmente previsti; in particolare sono stati 13 per inclusione sociale (soggetti con limitata autonomia organizzativa, occupati in attività di pulizia e piccola manutenzione di aiuole e aree a verde, inseriti all'interno del rapporto di collaborazione con l'associazione di volontariato “Auser”, che provvede alla copertura assicurativa) e 7 per tirocinio formativo (tirocini della durata di sei mesi, organizzati dall'Ente gestore “ARKE”, consistenti in tre giornate di formazione in aula per attività più complesse e articolate rispetto alle precedenti, cui segue la parte pratica con l'inserimento nella squadra degli operai comunali). L'A.O. Politiche Sociali ha svolto un importante ruolo di impulso e coordinamento delle azioni dei tutor (c.d. “mediatori o operatori sociali”, dipendenti della Cooperativa Sociale di tipo A “ARKE” che ha partecipato alla gara bandita nell'anno 2014, presentando il progetto “POLIS”) e delle assistenti sociali (di provenienza ASL- Società della Salute) che hanno accolto, ascoltato, informato singoli e famiglie per un totale di 120, all'interno degli sportelli appositamente organizzati nei locali comunali, indirizzandoli nei vari percorsi di inclusione sociale e/o verso servizi e associazioni di

volontariato a carattere sanitario, oppure verso percorsi specialistici presso l'ASL, specie per problematiche di tossicodipendenza o mentali. I tutor incaricati di seguire i tirocinanti, inoltre, hanno fornito apposita relazione per ciascun soggetto (relazioni conservate in atti del settore sociale). Relativamente alle risorse finanziarie impiegate, al 31.12.2015 sono stati erogati € 58.000,00 per borse lavoro (€ 400,00 mensili a ciascun soggetto)

Altrettanto importante è stato il raggiungimento del secondo sub-obiettivo col quale si è concretizzato il progetto di sostegno alle famiglie attraverso laboratori e punti aggregati, mirati alla ricerca di soluzioni comuni per le necessità primarie, comprese quelle scolari dei figli, nonché la ricerca di soluzione dei problemi abitativi, specie delle giovani coppie. In particolare si è trattato di sostenere economicamente n. 58 famiglie con risorse da bilancio comunale per € 4.000,00 di buoni alimentari, e ulteriori € 4.000,00 per interventi mirati, quali attività extrascolastiche di minori di famiglie in difficoltà.

Per quanto riguarda invece il progetto di co-housing, è stato utilizzato l'alloggio di Via Mozza, che al 31.12.2015 ospitava tre utenti fortemente indigenti e con limitata autonomia di auto gestione.

Importante è stata la collaborazione con l'Associazione Cooperativa di intermediazione "Il Ponte", con la quale è stato stipulato un accordo a seguito di presentazione di progetto, che ha inserito quattro nuclei familiari sottoposti a sfratto, in alloggi privati con affitto calmierato. A carico del bilancio comunale sono stati erogati € 23.000,00 per contributo affitti; in più € 112.000,00 da contributo regionale a seguito di partecipazione al bando dell'aprile 2015, che ha generato una graduatoria stabilita in base alle dichiarazioni ISE ed ISEE, oltre a € 29.000,00 da contributo regionale per sfratti per morosità.

2-PESCIA: GESTIONE ASSOCIATA CON COMUNE DI MARLIANA DEI SERVIZI PER LE POLITICHE DEL LAVORO E DELLA CASA. PROGETTO PLURIENNALE 2015/2017, SULLA BASE DI ACCORDO FRA I COMUNI. IL COMUNE DI PESCIA E' IL CAPOFILA.

Il Comune di Pescia sostiene il ruolo di capofila nella gestione associata dei servizi per le politiche del lavoro e della casa con il Comune di Marliana. E' stato appurato che, per gli atti e le azioni di concretizzazione del progetto, tre dipendenti dell'A.O. (compreso il funzionario) sono stati impegnati in media per 35 ore al mese. Il progetto consegue alla firma dell'accordo fra i due Comuni avvenuta il 27.2.2015 (accordo approvato con delibera del Consiglio Comunale di Pescia n° 8 del 24.2.2015, e delibera n° 6 del 25.2.2015 del Consiglio Comunale di Marliana) e si è sviluppato come segue:

- **PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E VITA LAVORATIVA.** Da parte dell'AO Politiche Sociali adozione di atti amministrativi di impegno e liquidazione per il trasferimento delle risorse alla Cooperativa ARKE' (det. n. 2165 del 23.11.2015 di impegno di spesa € 18.000,00, conservata

in atti. La liquidazione trimestrale è in fase di numerazione di determina) per un totale di € 18.000,00, ricevute dal Comune di Marliana; cura dei rapporti con la cooperativa che gestisce la tutela sociale dei soggetti inseriti che al 3.12.2015 risultano essere 7 per Marliana (questi ultimi assegnati ad altrettante frazioni e località di tale Comune, per lavori di piccola manutenzione e pulizia delle strade).

-**PROGETTO PER LE POLITICHE DELLA CASA: CONTRIBUTO AFFITTI.** Da parte dell'AO Politiche Sociali sono stati predisposti i necessari avvisi pubblici per:

1. formazione delle graduatorie dei due Comuni.(avviso approvato con determina n. 868 del 18.5.2015, pubblicato il giorno stesso, che ha dato luogo a una graduatoria approvata il 2.9.2015 con determina 1512, il tutto conservato in atti)
2. formazione e gestione avviso di mobilità degli alloggi. La nuova Legge Regionale Toscana n. 41 del 31.3.2015 (art. 13 bis) prevede la possibilità, dietro richiesta, di cambiare l'alloggio assegnato e ritenuto inadeguato (es: troppo piccolo per il nucleo, o lontano dai servizi di assistenza per l'utente con problemi da salute, ecc.) da e avviso approvato con determina n. 336 del 27.2.2015, che ha dato luogo a una graduatoria approvata il 5.8.2015, con determina n. 1337 .

3-PREDISPOSIZIONE DI REGOLE PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (ESONERI DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE). PROGETTO TRASVERSALE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO, IN COLLABORAZIONE FRA PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI. PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLE ESENZIONI FRA SERVIZI SOCIALI E UFFICIO SCUOLA.

Lo studio di regole oggettive per la concessione degli esoneri dal pagamento dei servizi a domanda individuale (mensa, trasporto scolastico, asilo nido e pre-post scuola), si è reso necessario a seguito dell'entrata in vigore della nuova regolamentazione dell'ISEE, quale indicatore della situazione economica, dal 1° gennaio 2015, in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 159/2013 e successivi decreti attuativi, nonché del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 7.4.2015.

La bozza di regolamentazione è stata inviata all'assessore alla Pubblica Istruzione, per l'opportuna approvazione, il 19.3.2015 (mail in tale data, agli atti del settore istruzione). La deliberazione, che è stata presentata alla Giunta nella prima decade del mese di aprile e dalla stessa approvata il 5.5.2015, n°140, ha portato all'abolizione dell'esonero totale a favore di una contribuzione dell'utente pari al 40%, per soglie ISEE fino a € 6.500,00. Viene però stabilita la costituzione di specifica commissione tecnica per la valutazione di casi con particolare disagio socio-economico, segnalati dai Servizi Sociali ASL e per i quali viene richiesto l'esonero totale. Apposito

regolamento comunale per la gestione degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 58 del 30.6.2015, ha regolamentato l'attività della Commissione, che si è riunita l'8.10.2015 (verbale conservato agli atti del settore sociale) e dalla quale è scaturito elenco nominativo di "casi sociali" e quantificazione della somma a carico del bilancio comunale.

Per quanto riguarda invece gli esoneri "parziali" al 60% con soglia ISEE fino a € 6.500,00, si è ritenuto doveroso, di concerto con l'amministrazione e per l'anno 2015, non aprire "bandi" per graduatorie di beneficiari; l'azione sarebbe stata impossibile, stante l'assenza di un capitolo di spesa nel bilancio dell'anno precedente e in considerazione della data di approvazione del bilancio 2015, avvenuta il 14 luglio, ben oltre la chiusura dei termini di presentazione delle domande di accesso ai servizi, avvenuto il 30 maggio. Il servizio ha tuttavia determinato l'elenco degli esonerati parziali (approvato con determina 1592 del 14.9.2015) in linea con quanto previsto nel regolamento sul diritto allo studio sopra menzionato, approvato dal Consiglio Comunale il 30.6.2015.

In ogni caso, il servizio sociale ha inviato alla Guardia di Finanza, su 301 domande per prestazioni agevolate di mensa e trasporto con ISEE in fascia "esonero parziale" n° 6 richieste di controllo per probabili false dichiarazioni. Siamo in attesa dell'esito dei controlli e delle eventuali sanzioni a carico dei dichiaranti.

4- CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI PESCIA: UN ASILO NIDO DI QUALITA'. PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO CHE FORNISCA GLI STRUMENTI PER LA MISURAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO, SIA DAL PUNTO DI VISTA EDUCATIVO CHE STRUTTURALE, CHE DEL SERVIZIO MENSA OFFERTO. IL TUTTO NEL RISPETTO DELL'IDENTITA' DEI BAMBINI E DELLA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI.

La bozza di carta dei servizi, di competenza del settore della Pubblica Istruzione, è stata predisposta in bozza nel mese di febbraio e immediatamente trasmessa all'assessore competente ma, stante il ritardo con il quale è stato approvato il regolamento per il diritto allo studio (30.6.2015) al quale è comunque collegato, è stato approvato dalla Giunta solo il 10.11.2015 con delibera n° 338. Contrariamente a quanto previsto nel progetto, da un più attento esame si è ritenuto che la competenza all'approvazione del documento non sia del Consiglio, ma della Giunta, in quanto strumento gestionale; diversamente sarebbe stato se lo stesso fosse stato inserito all'interno (o in allegato) al Regolamento sopra detto.

Come previsto dal progetto, a seguito dell'approvazione della Carta dei servizi del nido, è stato predisposto e distribuito ai genitori dei bambini utenti (n° 48) un fascicolo contenente varie schede da compilare e riconsegnare in forma anonima, per monitorare la qualità del servizio in genere, l'attività educativa, l'ambiente, il personale, le relazioni servizio-famiglie, l'organizzazione dei

tempi ed eventuali suggerimenti. (fascicolo in atti pubblica istruzione). La misurazione della qualità è stata completata al rientro dalle vacanze di Natale, in modo da avere un quadro dei primi 4 mesi dell'anno educativo successivo all'approvazione del documento. Sono stati riconsegnati n. 38 questionari, che hanno dato luogo alle seguenti risultanze: non si sono registrate lamentele o criticità sul **personale educativo e i rapporti con l'ufficio**; in molti casi si è ottenuto il massimo del giudizio in tutte le voci proposte (cinque gradi di giudizio, "molto-abbastanza, poco, per niente, non so"). Si rileva invece punteggio basso alla voce "**qualità degli spazi esterni**" (punteggio "1"). Nella maggior parte dei questionari si rileva punteggio "2" (cinque gradi di giudizio, 5= molto positivo, 1= molto negativo). In quattro questionari si segnala la necessità di ristrutturare l'edificio e in particolare si evidenzia l'inadeguatezza dell'area esterna. In un questionario si segnala il fatto che l'accorpamento della sezione medi/grandi (avvenuta per riorganizzazione a seguito del pensionamento di due educatrici), seppur in regola con la normativa regionale sul rispetto del rapporto numerico educatrice/bambini, sarebbe andato a scapito della qualità della proposta educativa e avrebbe reso più faticoso lo svolgimento delle attività. In un questionario viene segnalata la necessità di prolungare l'orario di uscita del tempo corto fino alle 14,30 (attualmente 13,30), mentre in un altro si lamenta il costo in caso di frequenza di 2 bambini, specie per il tempo lungo. Infine in un questionario si auspica l'utilizzo del tempo corto o tempo lungo, al bisogno.

Per quanto riguarda invece il monitoraggio di gradimento del menù, sono state consegnate schede giornaliere da compilarsi a cura delle educatrici di ogni sezione. Ognuna delle tre sezioni medi/grandi riempie la scheda per una settimana al mese, alla sezione dei lattanti è stato richiesto il monitoraggio per tutte le settimane del mese in quanto il menù giornaliero, stante la tipologia 9-12 mesi, è diverso dal menù dei bambini più piccoli. I giudizi sul gradimento dei pasti che, si ricorda, vengono confezionati nella cucina dell'asilo nido stesso da parte di personale comunale, sono stati positivi e non si sono rilevate particolari problemi o inconvenienti. (schede visionabili in atti della Pubblica Istruzione)

Tali risultanze vengono trasmesse all'Amministrazione per opportuna conoscenza.

5-RIORGANIZZAZIONE DEL SUAP: NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO UN USO MAGGIORE E MIGLIORE DEL DIGITALE PER UN SERVIZIO PIU' MODERNO, PIU' ACCURATO E PIU' VICINO AGLI UTENTI.

Finalità precipua del progetto è, da una parte, quella di rendere più agevole per le imprese la ricerca dei bandi di finanziamento; dall'altra quella di incrementare l'uso della modalità "digitale" per una migliore organizzazione delle pratiche e quindi per rendere più trasparente, sicura e veloce la formazione e l'iter dell'atto amministrativo che coinvolge le aziende.

Si sono pertanto pubblicate sul sito del Comune, nell'apposita sezione, tutte le notizie riguardanti gli eventuali bandi di finanziamento o agevolazione destinati alle imprese e spesso sono state

ricevute telefonate o mail di richiesta di chiarimenti. Non è possibile quantificare le telefonate, ma le mail di richiesta di chiarimenti sono state 100 e quelle in uscita 180, (verificabile presso SUAP) con le quali l'ufficio ha fornito risposte a quesiti anche telefonici, ha inviato normativa di riferimento, modulistica, richiesto pagamenti o marche da bollo, sollecitato (facendo da tramite fra il tecnico/impresa) risposte da parte di altri enti sia per quanto riguarda i bandi, che la procedura della pratica presentata. L'impegno dell'U.O. Sviluppo Economico è stato notevole, soprattutto dal punto di vista dell' "educazione" a tale nuova modalità di inoltro delle pratiche SUAP, comprese quelle di natura edilizia per le quali i tecnici incaricati all'inizio sono stati i più restii all'invio diverso dal cartaceo. Alla fine del 2015 si sono ricevute in totale n° 721 pratiche SUAP, di cui 122 edilizie. Ben 701 sono state inviate on line, mentre 20 (solo edilizie) sono state consegnate in cartaceo. Se si rapportano i dati con quelli dell'anno precedente, si nota una notevole differenza: delle 631 pratiche in totale (quindi 90 in meno del 2015), 130 erano state inviate on line, il resto in cartaceo; delle 131 pratiche edilizie, solo 20 erano state inviate on line. (dati tutti riscontrabili presso lo Sviluppo Economico). Per incrementare l'uso del digitale nelle pratiche SUAP edilizie, si sono pubblicate sul sito del Comune (parte dedicata al SUAP) 12 informative a pro dei tecnici esterni. Inoltre è stato creato un link tramite il quale i tecnici possono collegarsi al portale regionale "PORTOS" per le pratiche sismiche da presentare al Genio Civile; sul sito del Comune sono presenti informative sulle regole di utilizzo del portale. Nell'insieme si è quindi realizzato una sorta di "opuscolo on line" relativo agli aspetti operativi della presentazione delle pratiche di competenza SUAP.

§ 3 Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione:

Al fine di limitare i rischi di corruzione e in ottemperanza a quanto previsto all'art. 6 del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e Piano Triennale Trasparenza e Integrità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 27.1.2015 e modificato con deliberazione G.C. n.35 del 10.2.2015, di seguito si dà conto delle misure adottate all'interno del Servizio "Servizi al Cittadino":

- Il responsabile del procedimento è conoscibile in quanto l'elenco dei procedimenti è regolarmente pubblicato sul sito internet e comprende anche n° telefonico e indirizzo mail sia del RUP che di chi provvede all'istruttoria della pratica. In massima parte i soggetti coinvolti sono almeno due.
- Non esistono margini di discrezionalità nei provvedimenti amministrativi redatti e approvati dal Servizio, trattandosi di procedure e termini stabiliti per legge (nel caso dei provvedimenti provenienti dallo Sviluppo Economico), di erogazione di contributi (da parte del settore sociale, per i quali i criteri sono stabiliti dalla Giunta), ammissione a servizi (nel caso di servizi erogati dal

settore della Pubblica Istruzione per mensa, trasporto, asilo nido, pre-post scuola, i criteri di ammissione sono chiaramente enunciati nei rispettivi regolamenti e gli utenti sottoscrivono apposito contratto di utenza)

- Per facilitare gli utenti sul sito istituzionale sono pubblicati i moduli per la presentazione di istanze o richieste (vedi le parti relative a “Pubblica Istruzione”, “Sociale”, “Sport” e all’ampia parte dedicata al “SUAP” (sportello unico delle attività produttive).

- Non sono mai stati prorogati contratti già scaduti, a meno che non fosse stato regolarmente previsto sui documenti di gara (vedi Dlgs 163/2006), così come gli affidamenti in economia sono sempre stati preceduti da richiesta di vari preventivi (vedi affidamento per derrate alimentari asilo nido).

- Non sono stati affidati all’esterno incarichi di consulenza, studio o ricerca.

- Sul sito istituzionale è pubblicata la mappatura dei procedimenti amministrativi, riportante anche i tempi medi di conclusione dei vari procedimenti, così come la tabella relativa ai bandi di gara e quella sulle procedure di controllo sulle imprese, nonché gli incarichi legali conferiti dall’amministrazione per la rappresentanza in giudizio dell’ente .

- I responsabili dell’Ufficio Mensa e Trasporto scolastico e dell’Ufficio Asilo Nido provvedono, rispettivamente, ai controlli dei tempi e delle condizioni di erogazione dei vari servizi da parte delle ditte appaltatrici. A tal fine: per la mensa, con modalità on-line, vengono giornalmente raccolti i dati numerici delle quantità erogate, nonché l’indice di gradimento del menù. Attiva l’apposita commissione mensa, alla quale partecipano rappresentanti degli insegnanti dei genitori, dell’ASL e del Comune. Per l’Asilo nido vedi quanto elencato al punto 2).

- Costante la collaborazione con gli organi di controllo interni dell’ente, con l’assoluto rispetto dei termini di risposta richiesti.

§ 4 Elenco scadenze contrattuali:

- Servizio di trasporto scolastico per alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori. Affidamento scaduto il 30.6.2015. E’ stata esperita nuova procedura a evidenza pubblica per affidamento triennale fino al giugno 2018, con possibilità di proroga per ulteriori tre anni scolastici. L’ufficio scuola ha predisposto il capitolato speciale d’appalto e le procedure di affidamento sono state gestite con la collaborazione della Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Pistoia.
- Servizio di pre-post scuola. Contratto scaduto il 30.06.2015. Anche in questo caso l’ufficio scuola ha predisposto il capitolato speciale per il nuovo appalto, che è stato affidato con le medesime modalità di cui sopra, per il periodo 2015-2018.

§ 5 Mappatura e pubblicazione sul sito comunale dei procedimenti amministrativi:

Gli elenchi dei procedimenti amministrativi a carico del Servizio, sono regolarmente pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”.

§ 6 Interventi formativi effettuati all’interno del Servizio:

L'attività formativa è continua, esplicandosi nella quotidiana applicazione delle norme. Sono stati effettuati autonomi interventi formativi all'interno del servizio, come segue:

- Sviluppo Economico e Ufficio sport: "L'assistenza sanitaria in emergenza", le comunicazioni obbligatorie in occasione di eventi e manifestazioni. Formazione a cura del dirigente tenutasi il 25.6.2015 presso Sviluppo Economico e il 10.9.2015 presso Settore sociale (Ufficio sport)
- Servizi scolastici: protocollo da seguire e regole sanitarie da applicare presso l'asilo nido per vaccinazioni, allergie alimentari, somministrazione di farmaci, possibili incidenti e pediculosi. Autoformazione presso Servizi scolastici il 18.12.2015 a cura della titolare dell'U.O.
- Tutto il personale amministrativo del servizio: a cura del dirigente in orario di chiusura al pubblico, giovedì 19.3.2015, regole da seguire in merito al nuovo sistema di fatturazione elettronica.
- La stipula dei contratti tramite scrittura privata non autenticata con modalità elettronica, a cura del dirigente giovedì 26.11.2015 in orario di chiusura al pubblico, a favore dei responsabili delle due U.O. e della A.O.

Pescia, 28 gennaio 2016

Il Dirigente

f.to dr.ssa Alessandra Galligani