



AGGIORNAMENTO ELENCO DI PSICOLOGI PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO E GESTIONE DEI GRUPPI CLASSE PER LA CONFERENZA ZONALE DELLA VALDINEVOLE NELLE SCUOLE DELLA VALDINEVOLE-
PROGETTO "LO PSICOLOGO A SCUOLA", per chi non è già iscritto nell'elenco approvato con
Determinazione n. 1080/2018

La Conferenza zonale della Valdinievole, nel corso dell'anno scolastico 2018-2019 ha fornito agli istituti scolastici della Valdinievole un elenco di esperti allo scopo di operare la scelta di coloro cui affidare l'attivazione dello Sportello ascolto e a gestione dei "Gruppi classe", in rapporto con i docenti ed i genitori.

Il fine è quello di contrastare il disagio scolastico di tipo sociale ed economico comportamentale e di porre in essere quelle attività individuate nell'Azione 1.C.3 "attività di supporto e recupero disciplinare", così come descritte al successivo articolo.

Con il presente Avviso la Conferenza intende aggiornare il suddetto elenco.

Per iscriversi all'elenco, i professionisti, che non siano già iscritti all'elenco approvato con Determinazione n. 1080/2018 del Comune di Montecatini Terme, quale ente capofila della Conferenza Zonale, dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2, dovranno presentare domanda seguendo le modalità indicate all'art.3 ed allegando un progetto su come intenderebbe realizzare i "Gruppi classe".

Le domande di iscrizione all'elenco, con i relativi allegati, saranno sottoposte ad un istruttoria da parte di una Commissione appositamente nominata che in collaborazione con il Coordinamento Educazione/scuola, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, valuterà il punteggio conseguito per i titoli di studio e professionali posseduti e la congruità e la pertinenza del progetto presentato.

L'aggiornamento dell'Elenco verrà approvato con determinazione del responsabile di Area del Comune di Montecatini Terme, in qualità di Coordinatore della Conferenza Zonale, e verrà comunicato agli istituti scolastici della Valdinievole.

L'elenco in aggiornamento avrà durata fino all'anno scolastico 2019/20, sarà facoltà dell'Amministrazione prorogare la durata dello stesso di un'ulteriore annualità, con relativa possibilità di aggiornamento, qualora le progettualità del Progetto Educativo Zonale rimarranno sostanzialmente in linea con quelle attuali.

Essere iscritti nell'Elenco è condizione necessaria per poter essere designati quali affidatari della gestione del progetto "Psicologo a scuola" presso le scuole della Valdinievole finanziato con i fondi del PEZ.

Funzionamento dell'elenco

Il dirigente scolastico, che decide di attivare tale progetto, dovrà scegliere fra i professionisti iscritti nell'Elenco quello che ritiene più idoneo per lo svolgimento del servizio di cui trattasi nelle scuole di propria competenza. La scelta terrà conto del Progetto presentato, del *curriculum* e del valore economico della prestazione, nonché dell'esigenza di garantire una continuità di eventuali percorsi già intrapresi. Nel percorso di scelta dei professionisti le scuole verranno coordinate dall'*organismo di Coordinamento Educazione Scuola*, dopodiché i professionisti individuati saranno nominati con



determinazione del responsabile di Area del Comune di Montecatini Terme, in qualità di Coordinatore della Conferenza Zonale.

In particolare *l'organismo di Coordinamento Educazione Scuola* della Conferenza zonale:

1. raccoglierà le scelte dei Dirigenti scolastici della Valdinievole che vogliono attivare tali percorsi nelle scuole di propria competenza;
2. trasmetterà le adesioni raccolte ai professionisti interessati, e quanto necessario per predisporre i progetti d'intervento esecutivi.

Infatti i soggetti contattati, entro 15 gg., dovranno presentare, ai dirigenti scolastici, un progetto esecutivo di massima, in cui espongono le modalità con cui intervenire nei vari plessi aderenti.

In tale progetto di massima dovrà risultare:

- l'articolazione delle varie attività sopra descritte e l'eventuale distribuzione delle medesime per Scuola, sezioni, ovvero per fasce di età;
 - i luoghi di svolgimento delle attività;
 - l'orario e calendarizzazione delle attività;
 - eventuali correttivi, finalizzati al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi di cui al Progetto Educativo Zonale, nel rispetto della progettualità ammessa al finanziamento regionale;
- e quant'altro sarà ritenuto utile dall'organismo di Coordinamento Educazione Scuola e per suo tramite dai dirigenti scolastici.

Al termine di questi incontri l'organismo di Coordinamento Educazione Scuola trasmetterà al Comune di Montecatini Terme, in quanto Ente capofila, i nominativi dei professionisti scelti dai vari Istituti e verrà adottata la determinazione di affidamento definitivo a cura del responsabile di Area del Comune di Montecatini Terme, in qualità di Coordinatore della Conferenza Zonale, in favore degli psicologi selezionati. La fase dell'affidamento si perfezionerà avvalendosi della piattaforma elettronica della Regione Toscana START, prima della quale l'ufficio competente del Comune di Montecatini Terme provvederà ad acquisire il CIG codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante, per ogni affidamento disposto.

Gli affidatari di tali servizi dovranno sempre relazionarsi con i dirigenti scolastici o persone da loro delegate, e con l'organismo di Coordinamento Educazione Scuola, sullo stato di attuazione delle attività affidate; dovranno presentare almeno due relazioni nell'arco di svolgimento dei progetti, concernente i dati sulle attività svolte, gli interventi, i risultati raggiunti e i l'analisi dei fabbisogni emersi.

Art. 1 DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DEL PROGETTO "Lo psicologo a scuola", VALORE ECONOMICO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

I professionisti che saranno incaricati dei servizi di cui al presente avviso dovranno gestire, nei plessi degli Istituti Comprensivi e nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado della Valdinievole, le seguenti attività, miranti a contrastare e prevenire il disagio sociale, promuovere il benessere psicofisico individuale e collettivo come risorsa preziosa della vita sociale, nonché di favorire il processo di integrazione della persona nel proprio ambiente:

- 1) Sportelli di ascolto rivolti ad alunni, insegnanti e genitori;



- 2) Gruppi di classe finalizzati all'alfabetizzazione emotiva, all'integrazione, alla prevenzione al bullismo e alle condotte adolescenziali a rischio, etc.;
- 3) Orientamento per una scelta consapevole e ragionata della scuola superiore;
- 4) Attività di ri-orientamento per contrastare efficacemente la dispersione scolastica attraverso una riflessione sulle proprie potenzialità, sui propri punti di forza per identificare le aree di miglioramento.

Dette attività dovranno avere come obiettivo:

1. quello di sostenere la scuola affinché accompagni sempre più efficacemente i bambini/ragazzi nel loro percorso di crescita e maturazione umana oltre che didattica e offra loro la possibilità di ricevere un sostegno competente nei momenti "critici";
2. quello di avvicinare le famiglie all'ambiente scolastico e creare una rete di rapporti positivi, offrendo la possibilità di usufruire di un aiuto competente per eventuali difficoltà nel rapporto con i figli;
3. quello di sostenere gli insegnanti nel delicato compito di "formazione" dei bambini e adolescenti, supportandoli nella gestione del gruppo classe.
4. quello di potenziare l'educazione socio-emotiva attraverso la costruzione delle competenze chiave di autoconsapevolezza, consapevolezza sociale, problem solving, capacità decisionali, autocontrollo, gestione delle relazioni sociali.

I soggetti che saranno incaricati dei servizi di cui al presente avviso opereranno in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, fermo restando la collaborazione con il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso delegato. L'incaricato si assume tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni ed al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Il professionista è responsabile per qualunque danno a cose e/o a persone imputabile al proprio comportamento anche omissivo doloso o colposo. *A tal fine il professionista dovrà stipulare idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi e per infortunio.*

Il professionista, con la presentazione della domanda di iscrizione *all'Elenco degli psicologi per lo sportello di ascolto nelle scuole e gestione dei gruppi classe*, dichiara di avere preso visione del Codice di comportamento del Comune di Montecatini Terme e del DPR 16/04/2013, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"; pertanto si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto.

Il professionista è altresì tenuto al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, tempo per tempo vigenti, comprensivo di quanto è prescritto nel Codice deontologico dell'ordine degli psicologi.

Valore Economico

L'importo dell'affidamento in favore dei professionisti dipende dal numero di Istituti scolastici che vorranno attivare lo *Sportello ascolto* ed i *Gruppi classe* ed alla scelta in merito alla figura di cui avvalersi, fermo restando che un Operatore Economico (sia singolo che associato) non potrà essere incaricato per più di 3 istituti scolastici/comprendivi (su un totale di 17) e comunque per un importo non superiore ad € 6.000,00 ad operatore economico al netto dell'IVA ma comprensivi di tutti gli altri oneri fiscali previdenziali ecc. ecc.. Quanto sopra, salvo particolari



esigenze o circostanze imprevisti ed imprevedibili, che possono comportare l'assegnazione di un numero maggiore di istituti al medesimo operatore economico iscritto, sempre che dimostri la capacità ad espletare il servizio di cui trattasi.

Per ogni professionista (singolo od associato) l'importo verrà definito in base alla quantificazione risultante dal progetto esecutivo, redatto a seguito dell'indicazione del dirigente scolastico in merito al numero di classi da coinvolgere ed al numero massimo di ore di sportello da attivare. L'importo presunto iniziale dell'affidamento verrà calcolato sul numero di ore che si presume saranno condotte dal professionista a diretto contatto con l'utenza: sportello ascolto, gruppi classe, incontri con docenti/genitori.

Non sono considerate le ore necessarie per lo svolgimento delle attività propedeutiche e per le attività di rendicontazione agli organi preposti, che rientrano nel corpo della prestazione affidata. L'importo effettivo che verrà successivamente liquidato, al termine delle attività, dipenderà dalle ore effettivamente svolte e comprovate. Il corrispettivo, conseguentemente, sarà subordinato ai servizi effettivamente svolti.

Al fini della comprova il professionista dovrà firmare e compilare in modo chiaro e completo un *Modulo Presenza* da controfirmare dal referente dell'Istituto scolastico. La comprova del servizio potrà avvenire diversamente qualora lo riterrà opportuno l'organismo di Coordinamento Educazione Scuola.

In base alle esigenze riscontrate nell'a.s. 2018/19 ad ogni istituto sarà consentito scegliere anche più professionisti che offrono un percorso idoneo e complementare ad affrontare le criticità dell'istituto scolastico in questione.

Nel caso che più istituti scelgono di avvalersi dello stesso professionista, questo dovrà dimostrare di essere in grado di dar corso all'esecuzione del contratto in contemporanea per più Istituti diversi (per es. per es. perché ha partecipato in A.T.P. o come persona giuridica- entri associazioni, cooperative ecc. ecc.- che possano avvalersi di più operatori, ed in tal caso presentato il curriculum vitae dei tutti gli operatori ecc. ecc.). In caso contrario l'organismo del Coordinamento zonale, in base alla richieste di tutti gli istituti, definirà a quale richiesta dar corso.

L'importo lordo complessivo, messo a disposizione dalla Regione Toscana per tale attività, rientrante nell'azione 1C.1, è pari ad € **29.604,32** lordi comprensivi di IVA (considerata in via cautelativa al 22%) e di tutti gli altri oneri (contributi previdenziali, ritenuta d'acconto....). Tale importo però è suscettibile di variazione in aumento od in diminuzione in base alle scelte che faranno concretamente gli Istituti scolastici nelle seguenti fasi:

1° fase: scelta degli Istituti scolastici del modo in cui ripartire i finanziamenti PEZ destinati al proprio Istituto tra l'azione 1 C. 1 e l'azione 1 C.3, quindi tra *il Progetto teatro a scuola* e *il Progetto lo psicologo al scuola*- scelta da comunicare alla Conferenza zonale entro l'inizio dell'anno scolastico;



2° fase: attività che verranno effettivamente svolte nell'ambito dei due progetti - Lo Psicologo a scuola ed Il Teatro a scuola- durante l'anno scolastico e che saranno debitamente rendicontate secondo le modalità indicate nei relativi avvisi.

Durata

I servizi di cui trattasi, andranno espletati nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, fermo restando l'adempimento degli obblighi di rendicontazione e reportistica che dovranno avvenire in tempi utili affinché la conferenza zonale possa rispettare le tempistiche imposte dalla Regione Toscana e comunque non oltre il 31 agosto 2020.

Art. 2 REQUISITI GENERALI E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ELENCO DEGLI PSICOLOGI PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO E GESTIONE DEI GRUPPI CLASSE PER LA CONFERENZA ZONALE DELLA VALDINIEVOLE NELLE SCUOLE DELLA VALDINEVOLE

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, rientrano nella definizione di operatori economici, anche :

- Liberi professionisti, singoli o associati;
- Gli Enti e le Associazioni operanti nel settore socio educativo;
- Le Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383 del 2000;
- Le Cooperative sociali e le imprese sociali di cui al D.lgs. 112/2017.

Tali soggetti potranno presentare la propria manifestazione d'interesse a condizione che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

- a) siano in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) non siano incorsi in divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) siano in possesso del titolo di studio di Laurea Magistrale in Psicologia o Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello;
- d) siano in possesso dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi;

Ai fini del requisito di cui al punto b), c) e d), i soggetti diversi dalle persone fisiche dovranno individuare i nominativi di coloro che si rendono disponibili a svolgere le attività di cui al presente avviso e inoltrare il relativo *curriculum vitae*.

I professionisti in possesso di tale requisiti alla data di scadenza del presente avviso potranno presentare *domanda di iscrizione all'Elenco degli psicologi per lo Sportello di ascolto e gestione dei gruppi classe per la Conferenza Zonale della Valdinievole nelle scuole della Valdinevole*.

Le domande saranno esaminate da una commissione ed accolte qualora conseguano un punteggio di 5/10.

La valutazione sarà effettuata in base al curriculum complessivo del professionista ed in base al progetto presentato.

Nelle domande dovrà essere indicato il costo orario delle prestazioni, dando atto che verranno considerate solo quelle condotte a diretto contatto con l'utenza: sportello ascolto, gruppi classe,



incontri con docenti/genitori. Non sono considerate le ore necessarie per lo svolgimento delle attività propedeutiche e per le attività di rendicontazione agli organi preposti, che rientrano nel corpo della prestazione affidata.

Il costo orario richiesto non potrà essere superiore ad € 37,00 lordi comprensivi di IVA e di tutti gli altri oneri (contributi previdenziali, ritenuta d'acconto....).

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI PSICOLOGI PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO E GESTIONE DEI GRUPPI CLASSE PER LA CONFERENZA ZONALE DELLA VALDINEVOLE NELLE SCUOLE DELLA VALDINEVOLE

Il plico contenete la domanda deve essere sigillato e trasmesso tramite Servizio Postale, ovvero a mezzo Agenzie di recapiti autorizzati, o altro vettore, oppure con la consegna anche a mano, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme, Viale Verdi 46, cap 51016, tassativamente a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 14 AGOSTO 2019.**

Il plico dovrà recare all'esterno:

- gli estremi del mittente (nome e cognome, denominazione o ragione sociale dell'operatore, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla selezione, l'indirizzo di PEC);
- gli estremi del destinatario.
- la dicitura **"Selezione per l' ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI PSICOLOGI PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO E GESTIONE DEI GRUPPI CLASSE NELLE SCUOLE DELLA VALDINEVOLE."**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno, le seguenti buste chiuse e sigillate recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

BUSTA A "Documentazione Amministrativa" contenente la **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI PSICOLOGI PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO NELLE SCUOLE E GESTIONE DEI GRUPPI CLASSE PER LA CONFERENZA ZONALE DELLA VALDINEVOLE_ e Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti.** La suddetta domanda di partecipazione e la connessa dichiarazione sostitutiva è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato N. 1 debitamente compilato e sottoscritto corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore;

BUSTA B.- "Curriculum vitae" contenente:

- il **curriculum vitae, redatto nel formato europeo**, dell'operatore economico quale persona fisica ovvero, se trattasi di operatore economico diverso dalla persona fisica o di associazione o operatori associati, il curriculum vitae di tutti i soggetti che svolgeranno le attività di cui alla presente manifestazione d'interesse. Nel curriculum dovranno essere indicati in modo chiaro ed univoco:
 - a) denominazione ed indirizzo degli istituti scolastici presso i quali sono state svolte simili esperienze professionali in assistenza psicologica e sportello ascolto con buon esito specificando il periodo di servizio e il monte ore ad anno scolastico per committente;
 - b) denominazione ed indirizzo di Enti pubblici e/o privati convenzionati presso i quali sono state svolte Esperienze professionali a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche



- relazionali per l'età preadolescenziale e adolescenziale, con buon esito, specificando i periodi di servizio ed il monte ore/attività e committente;
- c) descrizione dei corsi di specializzazione, di perfezionamento, dei master conseguiti, presso Università od enti accreditati, attinenti per oggetto ai servizi di cui al presente avviso, con la specificazione della durata, dell'/gli anno/i di conseguimento, dell'ente organizzatore.
- Il **Modulo "Valutazione Titoli"**- redatto preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato N. 2 da cui si evinca schematicamente quanto riportato nel curriculum Vitae.

Il curriculum vitae (formato europeo) ed il Modulo "Valutazione Titoli" allegato 2 devono essere sottoscritti dal concorrente o dal suo rappresentante legale o procuratore, con allegato il documento di identità del sottoscrittore

Quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda sarà oggetto di verifica, ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm. e ii..

Nel caso che l'operatore economico si avvalga di due o più prestatori d'opera, o nell'ipotesi di A.T.P., il punteggio, così come indicato all'art. 7, verrà attribuito solo se conseguito da tutti i prestatori d'opera. (Per es. nel caso che un operatore economico dichiari di avvalersi di due esperti presentando i relativi curriculum vitae e Moduli titoli debitamente compilati, se un esperto consegue 4 ed uno 5 il punteggio finale sarà di 4,5).

BUSTA C "Progetto di massima per la gestione dei *Gruppi classe* e dello Sportello Ascolto" Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana - essere composto da un numero massimo di 4 pagine formato A4 (Arial 10);

Il Progetto deve contenere tutti i dati del soggetto proponente; – essere ben articolato nei contenuti e nelle finalità educative specificando per esempio le modalità del svolgimento delle varie fasi di attuazione: –dagli interventi di presentazione; – agli interventi in classe (considerando n. 3 interventi a classe di 1 e ½ h a intervento); gestione dello Sportello– intervento di restituzione (es. Report delle attività/evento conclusivo/incontro genitori/incontro con la Committenza..); – esplicitare gli obiettivi in relazione al target di riferimento.

Il progetto di massima deve essere ipotizzato pensando ad un ipotetica scuola con 10 classi interessate all'attivazione dell'azione di cui trattasi e non considerando, nella progettualità di massima richiesta in sede di offerta, l'aspetto numerico dell'apertura dello Sportello ascolto non potendo conoscere quale quanti saranno gli interessati.

Il costo del progetto del modulo base/offerto sarà dato dal numero di ore ipoteticamente necessarie (considerando solo quelle di *front-line*) per il costo orario offerto esplicitato nella busta "D".

In fase esecutiva il corrispettivo che verrà corrisposto dipenderà dal numero di ore *front-line* effettivamente svolte.



Il Progetto di massima per la gestione dei Gruppi classe e dello Sportello Ascolto” proposto deve essere sottoscritto dal concorrente o dal suo rappresentante legale o procuratore, con allegato il documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA D- “Costo orario delle prestazione al netto dell’IVA”

Il costo orario richiesto non potrà essere superiore ad € 37,00 al netto dell’IVA ma comprensivi di tutti gli altri oneri (contributi previdenziali, ritenuta d’acconto....).

Occorre indicare il regime d’IVA cui è soggetto l’operatore economico offerente.

L’offerta oraria deve essere sottoscritta dal concorrente o dal suo rappresentante legale o procuratore, con allegato il documento di identità del sottoscrittore..

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, la Dichiarazione sostitutiva, curriculum vitae nonché il “Progetto di gestione dei Gruppi classe e dello Sportello Ascolto” proposto devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o dal suo procuratore, con allegato il documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrenti associati tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte da:

- il mandataro capofila se trattasi di raggruppamento temporaneo già costituito;
- tutti i soggetti, se trattasi di raggruppamento da costituirsi;
- consorzio, se trattasi di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c);

IL CONCORRENTE è VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA PER LA DURATA DI APERTURA DELL’ELENCO

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montecatini Terme ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione

Il Progetto di massima richiesto, oltre ad essere oggetto di valutazione da apposita Commissione al fine di inserimento nell’Elenco di cui trattasi, sarà reso disponibile ai dirigenti scolastici della Valdinievole, insieme al curriculum vitae e al costo orario indicato, affinché questi possano operare le valutazioni in merito alla scelta del professionista più idoneo.

Di contro, come anticipato dall’articolo di cui sopra, per ogni professionista che sarà incaricato, l’importo contrattuale verrà definito in base alla quantificazione risultante dal *progetto esecutivo* che dovrà redigere a seguito dell’indicazione del dirigente scolastico in merito al numero di classi effettivamente da coinvolgere ed al numero massimo di ore di sportello da attivare. Tale importo verrà calcolato sul numero di ore che si presume saranno condotte dal professionista a diretto contatto con l’utenza: sportello ascolto, gruppi classe, incontri con docenti/genitori. Non sono

considerate le ore necessarie per lo svolgimento delle attività propedeutiche e per le attività di rendicontazione agli organi preposti, che rientrano nel corpo della prestazione affidata. L'importo che verrà liquidato, al termine delle attività, dipenderà dalle ore effettivamente svolte e comprovate e quindi potranno anche essere inferiori al numero previsto nel progetto esecutivo. Il corrispettivo, conseguentemente, sarà subordinato ai servizi effettivamente svolti.

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE

Trattandosi di servizi che dipendono dalla professionalità del operatore esecutore, l'iscrizione nell'elenco avverrà in base ai seguenti criteri di natura prevalentemente soggettiva:

- curriculum/a professionale/i dell'/degli operatore/i adibito/i al servizio;
- qualità, articolazione e rispondenza alle finalità progettuali del PEZ del "Progetto di gestione dei *Gruppi classe* e dello Sportello Ascolto";

CRITERIO quantitativo	PUNTEGGIO max 8
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o laurea magistrale in Psicologia	0,25 per punteggio di laurea da 99/110 a 109/110 0,5 per punteggio di laurea di 110/110 1 per punteggio di laurea 110 e lode
Esperienze professionali analoghe e comprovate in assistenza psicologica e sportello ascolto in istituti scolastici (indicare periodo di servizio, monte ore ad anno scolastico per committente), conseguite nell'arco degli ultimi 7 (sette) anni	0,5 punti per ogni esperienza professionale di sportello e assistenza psicologica inferiori o pari ad 20 ore annue/ committente 1 punto per ogni esperienza professionale di sportello e assistenza psicologica fra 20 e 40 ore annue/ committente; 2 punti per ogni esperienza professionale di sportello e assistenza psicologica oltre 40 ore annue/committente
Esperienze professionali in ambito analogo, comprovate, in Enti pubblici e/o privati convenzionati a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età preadolescenziale e adolescenziale (indicare i periodi di servizio, monte ore/attività e committente), conseguite nell'arco degli ultimi 7 (sette) anni	0,25 punti per ogni esperienza di durata inferiore o pari ad 20 ore annue/committente; 0,5 punti per ogni esperienza di durata superiore a 20 ore annue /committente
Corsi di specializzazione, di perfezionamento, master attinenti	1 punto per ogni titolo

rilasciati dalle Università od Enti Accreditati, svolti nell'arco degli ultimi 7 (sette) anni	
CRITERI qualitativi	PUNTEGGIO max 2
Congruenza, qualità, articolazione e rispondenza alle finalità progettuali del PEZ del "Progetto di gestione dei <i>Gruppi classe</i> e dello Sportello Ascolto (verranno valutate, fra i vari aspetti, l'offerta di report ed il riferimento a esperienze pregresse già testate).	Sufficiente punti 0,5 Discreto punti 1 Buono punti 2

La Commissione, sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei curriculum e dei progetti, attribuirà un punteggio. Saranno iscritti all'elenco, in quanto giudicati idonei, i candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 5/10.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un operatore economico che si presenta in forma associata, la permanenza dell'iscrizione è subordinata al mantenimento degli stessi soggetti dei quali ha presentato le caratteristiche professionali. In caso di cambiamento all'interno della struttura associativa dell'operatore economico, questo dovrà ripresentare domanda di iscrizione all'Elenco.

Art. 5 TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Si informa che il Curriculum Vitae, il Progetto di gestione dei *Gruppi classe* e dello Sportello Ascolto presentato ed il Costo orario lordo delle prestazioni richiesto saranno oggetto di diffusione fra gli Istituti scolastici pubblici della Valdinievole.

Al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, i partecipanti sono chiamati a predisporre il proprio curriculum vitae in vista della sua diffusione per le finalità insite nella predisposizione dell'Elenco. In tale prospettiva sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale, mentre non deve formare oggetto di pubblicazione e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti, quali recapiti personali, indirizzo residenza, indirizzo di posta elettronica, Codice Fiscale, numero di telefono, hobby ecc. ecc.

Art. 6 CONTROLLI SUL SERVIZIO

È facoltà degli organismi tecnici della Conferenza Zonale e del Coordinamento Educazione scuola, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente avviso nonché al Progetto Educativo Zonale.

Art. 7 PERIODO DI PROVA



L'appalto all'inizio del periodo contrattuale è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 30 giorni di servizio effettivamente svolto, durante il quale l'affidatario dovrà elaborare un progetto esecutivo da presentare alla Conferenza Zonale dell'Istruzione ed ai Dirigenti scolastici. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo e non venisse prodotto un progetto esecutivo di massima è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere il contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

Clausole contrattuali generali

Art. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

La presente procedura ha come finalità quello di formare un elenco di psicologi per lo Sportello di ascolto nelle scuole e la Gestione dei gruppi classe per la Conferenza Zonale della Valdinievole, da mettere a disposizione degli Istituti scolastici per l'eventuale attivazione nelle scuole di propria competenza delle attività oggetto del presente avviso. Ai professionisti individuati sarà affidato il servizio di cui trattasi a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 36 lett. a) del Codice dei contratti mediante piattaforma telematica START (Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana) alla quale coloro che verranno iscritti nell'Elenco dovranno iscriversi, qualora non fossero già iscritti.

L'Amministrazione si riserva di non dar luogo al presente Avviso di revocarlo e di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Art. 9 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed accezioni a carico della Ditta, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

L'operatore, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare e mantenere in vigore per l'intera durata dell'affidamento apposita polizza assicurativa per responsabilità civile a copertura dei danni causati a terzi (persona/cose) nell'esercizio del servizio in oggetto e delle attività ad esso connesse con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

La polizza suddetta debitamente quietanzata dovrà essere presentata dalla Ditta all'Amministrazione comunale al momento della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.24 della Legge Regionale Toscana n.38/2007 e s.m.i., l'impresa si impegna infine a informare immediatamente il Comune di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.



Art. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture avverrà, previa verifica da parte dell'U.O. Servizi Educativi e Politiche Formative, secondo le modalità vigenti presso le Pubbliche Amministrazioni, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima. La fattura non potrà essere presentata prima del completamento del servizio aggiudicato, con relativa rendicontazione, in base a quanto richiesto dall'art. 2. La liquidazione delle fatture è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del DURC regolare presso i competenti Istituti Previdenziali e Assistenziali. I costi relativi alle operazioni di bonifico bancario sono pari a € 0,00 per operazione di importo inferiore o uguale a € 250,00 e a € 1,20 per operazione di importo superiore a € 250,00 e saranno a carico dell'impresa medesima. Il Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e al quale occorre fare riferimento per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura è indicato in oggetto.

Tale codice dovrà pertanto essere utilizzato in tutti i contratti tra il fornitore e le imprese che effettuano sub forniture o servizi inerenti la presente commessa.

Ai sensi della modifica normativa al Dpr n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, l'art. 17-ter prevede che per cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti dei Comuni si applichi il cd "Split Payment", ovvero l'imposta è versata direttamente dall'Ente secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. L'impresa deve inserire nella fattura la dicitura: "Scissione dei pagamenti".

L'operatore si obbliga al rispetto dell'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 SICUREZZA

Gli affidatari di tali servizi sono responsabili della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm. e ii. gli affidatari di tali servizi devono, a propria cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di sicurezza.

Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dall'operatore affidatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati al Comune, qualora i servizi non vengano prestati secondo quanto pattuito e l'operatore, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione degli stessi, non provveda, entro il termine di sette giorni dalla relativa comunicazione (anche via fax), a sanare le inadempienze contrattuali.

Vista la natura del servizio affidato, qualora nel corso dell'affidamento l'Operatore economico, presentatosi "in forma associata" non sia in grado di destinare al servizio gli stessi professionisti inizialmente indicati, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dall'operatore affidatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati al Comune, a meno che non ci siano cause di forza maggiore sopravvenute ed imprevedibili, indipendenti dalla volontà dell'operatore economico.



E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 163/2006 nei casi di grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo nell'esecuzione del contratto. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'impresa assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni. Nella lettera di contestazione degli addebiti il Comune, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'impresa ai sensi dell'art.1454 del Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'impresa non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procede alla risoluzione del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge.

La procedura di cui al capoverso precedente è attivata anche nel caso il Documento di Regolarità Contributiva dell'impresa sia pervenuto negativo per due volte consecutive nel corso del contratto. Il Comune attiva inoltre il procedimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento, qualora l'importo delle penali applicate all'impresa sia superiore al 10% dell'importo contrattuale. Resta salvo in tal caso il diritto dell'ente all'applicazione delle penali come disciplinate dall' art.17. In caso di risoluzione nulla sarà dovuto da parte del Comune se non la parte del contratto già eseguita.

Art. 13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'impresa il risarcimento dei danni subiti, in caso di:

- b) mancato rispetto degli obblighi relativi alla Tutela dei dati sui cui a precedente art.11
- f) cessione del contratto.
- c) inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art.10
- d) inosservanza degli obblighi di privativa, brevetti, e diritti d'autore;
- e) subappalto non autorizzato o oltre i limiti di legge;
- f) cessione del contratto.

Resta salvo nei casi sopra elencati il diritto del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti

Art. 14 PENALITÀ

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo posta elettronica certificata, dal Comune di MONTECATINI TERME alla Aggiudicatario, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La aggiudicatario, entro il termine assegnato dalla lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie contro deduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla Aggiudicatario l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:



- € 50 per ogni giorno di ritardo, non dovuto a cause di forza maggiore o comunque relative all'operato dell'affidatario, nella presentazione del progetto esecutivo di massima al dirigente scolastico il cui istituto ha aderito all'attivazione dei servizi di cui trattasi;
- € 50, per ogni episodio di mancato rispetto della programmazione di intervento nelle scuole, a meno che non sia dovuto a cause non imputabili all'affidatario;
- Da € 50 ad € 250, per mancato rispetto degli obblighi di rendicontazione dell'attività svolta, secondo quanto prescritto dalla Conferenza Zonale dell'istruzione alla luce delle richieste della Regione Toscana.

Art. 15 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art.106 c.1 lett d) del D.Lgs.50/2016.-

Art. 16 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o sub appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente Avviso commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà l'Affidatario.

Art. 17 AVVERTENZE

Si precisa che:

- o non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- o l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione;
- o l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida;
- o la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato, in tutta la documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- o L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- o L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- o L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- o in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- o L'affidatario del servizio è soggetto agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165"



Comunicazioni dell'Amministrazione ex art. 76 del d.lgs. 50/2016 e responsabilità unico del procedimento

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara, o tramite START. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del Procedimento è Grazia Lorenzi.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti

10/07/2019

Il Coordinatore della Conferenza Zonale
Dott.ssa Lilia Bagnoli

TUTELA DEI DATI- PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e del del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecatini Terme.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme tel 0572.9181 – fax 0572.918264 -
email comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC
comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

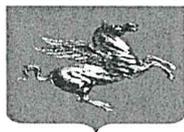
Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci,
email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate all'Avviso per la formazione dell'Elenco degli psicologi per lo sportello ascolto e gestione dei gruppi classe nella scuola della Valdinievole o comunque connessi all'esercizio di compiti di interesse pubblico funzionali alla realizzazione dei Progetti Educativi Zonali finanziati dalla Regione Toscana per l'A.S. 2019-2020.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge nel rispetto delle prescrizioni di legge e



secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e smi., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune@comune.montecatini-terme.pt.it - PEC comune.montecatini-terme@postacert.toscana.it Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.