

Contratto di Utenza TRASPORTO SCOLASTICO

Il presente contratto di utenza ha validità per il solo anno scolastico **2019-20**

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune si impegna a prendere in consegna l'utente iscritto in andata al punto di raccolta previsto, all'orario stabilito ed al suo trasporto alla scuola di competenza, dove sarà provveduto a consegnare il minore al personale scolastico addetto.

Viceversa, al ritorno, l'utente iscritto sarà preso in consegna dal personale scolastico, presso la scuola di competenza e sarà accompagnato al punto di raccolta previsto. Il minore sarà affidato solo ed esclusivamente al genitore/tutore o a persona maggiorenne, espressamente delegata in via preventiva e per iscritto, dal genitore/tutore stesso. L'utente frequentante la scuola secondaria di primo grado, dietro apposita liberatoria, espressamente rilasciata dal genitore/tutore in via preventiva e per scritto, sarà fatto scendere alla fermata assegnata anche in assenza dell'adulto delegato al ritiro del minore.

Nel caso in cui nessuno degli adulti autorizzati sia presente al ritiro del minore, lo stesso verrà affidato a personale qualificato in attesa della sua riconsegna alla famiglia che verrà richiamata formalmente. Il reitarsi di tale situazione comporterà la sospensione e/o l'esclusione dell'utente dal servizio.

Il servizio di trasporto scolastico, per le sue peculiari caratteristiche è soggetto a cambiamenti o variazioni, anche improvvisi, di orario e di viabilità.

A insindacabile giudizio dell'Ente, il servizio può altresì essere interrotto o modificato, anche parzialmente, per cause di forza maggiore, qualora vengano meno le normali condizioni di sicurezza o le condizioni iniziali di concessione del servizio, in tal caso, l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel caso di interruzione del servizio nel trimestre di riferimento, per un periodo pari o inferiore ai tre (3) giorni, nessun rimborso sarà dovuto all'utente.

Per periodi di interruzione nel trimestre superiori ai tre (3) giorni, verrà corrisposto un rimborso proporzionale ai giorni di servizio non effettuato.

Norme comportamentali per gli utenti

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico devono tenere sul mezzo un comportamento tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui. Devono inoltre attenersi scrupolosamente a quanto segue:

- quando il mezzo è in movimento stare seduti, non parlare all'autista, non urlare;
- non produrre danni di alcun genere ai mezzi di trasporto;
- non portare sul mezzo oggetti pericolosi;
- tenere un comportamento educato, corretto e non litigioso;
- tenere un comportamento che non comporti disagi, disfunzioni o pericoli per se stesso né per gli altri.

È fatto assoluto divieto agli adulti, che siano genitori/tutori degli utenti o loro delegati, parlare, prendere accordi o dare indicazioni al personale autista o di accompagnamento, così come salire sul mezzo, o tenere comunque un comportamento che comporti disagi, disfunzioni o pericoli al servizio.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali riportate dal presente contratto, l'Ente adotterà, in ordine alla gravità dei comportamenti, uno dei seguenti provvedimenti:

- comunicazione scritta alla famiglia;
- richiamo scritto alla famiglia;
- sospensione per cinque giorni dal servizio;
- sospensione definitiva dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o definitiva dal servizio l'utente non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito; nel caso di danni arrecati al mezzo di trasporto o altro bene il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci sarà chiamato a risarcire il danno.

Responsabilità dell'Ente

Il Comune di Pescia declina ogni responsabilità per i danni eventualmente causati dal fatto illecito dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico, trovando applicazione nel caso di specie l'art. 2048 del Codice Civile.

Ai fini della determinazione della responsabilità ex art. 1681 Codice Civile il servizio inizia con la salita e cessa con la discesa degli utenti in corrispondenza delle fermate stabilite nel Piano dei Trasporti Scolastici.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi in dipendenza di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per causa di forza maggiore. Allo stesso modo nel caso che alcune fermate o percorsi siano variati sulla base della prudente decisione del vettore.

L'utente è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio.

Le domande di trasporto saranno accolte positivamente solo se compatibili con le regolamentazioni previste (Piano dei Trasporti Scolastici, Bacini di Utenza, Regolamento del Servizio, Deliberazione del Commissario Straordinario n° 21 del 13-07-2017).

Non saranno assegnati punti di raccolta o di fermata entro il raggio di 500 metri dalla sede scolastica. La concessione del servizio non sarà garantita agli utenti che richiedano punti di raccolta o di fermata ubicati al di fuori del Bacino Territoriale di Competenza della propria sede scolastica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE QUOTE

Gli utenti del servizio di Trasporto Scolastico sono tenuti a partecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una quota contributiva.

Gli importi, le modalità di pagamento e le scadenze delle suddette quote contributive sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale, con propria deliberazione, che per l'a.s. 2019-20 è la n° 44/19.

Al momento della prima iscrizione ai servizi scolastici o educativi di prima infanzia, all'Utente Pagante viene attribuito un **codice tessera virtuale** che esso utilizzerà per il pagamento delle relative quote, nel modo seguente:

- nei mesi di ottobre, gennaio e aprile, saranno addebitate sul conto tessera le Fatture Virtuali relative al trimestre di riferimento, con scadenza fine mese. L'utente pagante dovrà saldare le stesse recandosi presso i punti di ricarica qui sotto indicati.

- **Punti di ricarica - Farmacia Lavorini**, Piazza Mazzini 83/85 - **Parafarmacia Lavorini**, Via Mammianese, 215 Pietrabuona - **Tabaccheria MALTAGLIATI**, Piazza Mazzini, 2 - **Tabaccheria Dal Betta**, Via Alberghi, 40 - **Farmacia del Duomo**, Viale Europa, 22

Decorsi i termini individuati per il saldo della Fattura Virtuale, il comune procederà al recupero forzoso.

I pagamenti delle Fatture Virtuali, possono essere effettuati anche tramite bonifico bancario (**IBAN IT 30 J 03069 24904 000100046005**) indicando nella causale: il servizio di riferimento, il nome dell'utente, il numero di tessera, inoltre specificare chiaramente che si intende saldare una o più fatture virtuali; in questo caso inserire i/ii numeri/o di fattura es: "servizio di trasporto scolastico Nicola Bianchi tessera 23345 fatt. n. 256",

L'utente pagante può verificare la propria situazione tessera, accedendo al portale "servizi On Line" del comune di Pescia, entrando nel proprio profilo mediante le generalità che gli verranno assegnate seguendo la procedura indicata.

L'utente pagante si impegna a pagare le quote che gli competono nelle forme e per gli importi stabiliti dall'Amministrazione con proprio provvedimento, riassunti nel corpo di questo contratto, che l'utente pagante dichiara di conoscere e accettare.

E' necessario che sia comunicato tempestivamente ogni cambio di residenza e/o di telefono fisso e cellulare, nonché di indirizzo mail.

IMPORTO DELLE QUOTE

Quota "UNA TANTUM": pari a:

- € 10,33 nel caso la domanda di iscrizione al servizio venga presentata entro i termini stabiliti dal Dirigente con proprio atto;
- € 20,66 nel caso la domanda di iscrizione al servizio venga presentata successivamente ai termini stabiliti dal Dirigente con proprio atto;

Quota "TRIMESTRALE":

	TARIFFA PIENA - ISEE SUPERIORE a € 6,500,00	TARIFFA AGEVOLATA - ISEE PARI o INFERIORE a € 6,500,00	TARIFFA AGEVOLATA - FRATELLO di UTENTE ISCRITTO a TARIFFA PIENA
SERVIZIO INTERO	€ 102,28	€ 40,91	€ 71,60
SOLO ANDATA o SOLO RITORNO	€ 71,94	€ 28,78	€ 50,36

L'Utente Pagante, prendendo visione del presente Contratto d'Utenza, dichiara di essere perfettamente a conoscenza di quanto disposto dai seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 30 Giugno 2015 con la quale si approva il "REGOLAMENTO per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido";
- Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n° 21 del 13-07-2017 ;
- Deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 26-02-2019

"ALLEGATO C" alla determinazione dirigenziale n° 868 del 7 maggio 2019