



SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 955 del 20-05-2019

OGGETTO: "SERVIZIO N° 2 - SERVIZI AL CITTADINO"; CONFERIMENTO TITOLARITÀ AREE ORGANIZZATIVE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 73 del 17.05.2019 con il quale è stato assegnato alla sottoscritta, fino al 31/12/2021, l'incarico dirigenziale relativamente al "**Servizio n° 2 – Servizi al Cittadino**" come definito con delibera G.C. n. 104 del 14.05.2019;

PRESO ATTO che con lo stesso decreto è stato demandato ai dirigenti, in ordine a quanto previsto dall'art. 5 comma 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il conferimento delle titolarità di Area Organizzativa;

VISTO l'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO, altresì, l'art. 14 del medesimo CCNL, che stabilisce che "gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

RICHIAMATE:

- la delibera G.C. n. 104 del 14.05.2019 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo e sono state individuate le aree delle posizioni organizzative;

- la delibera G.C. n. 106 del 16.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ex art. 14 del CCNL funzioni locali 21.05.2018;

VISTO l'allegato alla delibera G.C. n. 106/2019 sopra richiamata intitolato "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" ed in particolare gli artt. 3, 4 e 5;

CONSIDERATO che dall'allegato anzidetto si evince che in fase di prima applicazione e per tutta l'annualità 2019 il dirigente può conferire direttamente l'incarico di posizione organizzativa a dipendente di categoria D appartenente alla struttura di diretta responsabilità attraverso atto di diritto privato motivato, dandone informazione al S.G. e al Nucleo di Valutazione in merito alla procedura seguita e al relativo risultato;

VALUTATO che la dipendente Luisella Gobbi, appartenente al "Servizio n° 2 – Servizi al Cittadino" con

inquadramento nella categoria D, posizione economica attuale D6, è ritenuta idonea per il conferimento di responsabile dell'A.O. "Politiche Sociali e Culturali", per i titoli di studio posseduti e per le ottime valutazioni riportate negli ultimi anni, ma anche per la comprovata esperienza in ambito sociale e socio assistenziale, tanto da farla collaborare attivamente e fattivamente con le associazioni territoriali, con la Società della Salute e con la Spes d Pistoia per le politiche riguardanti le emergenze abitative, dimostrando inoltre analoga attenzione e preparazione in ogni iniziativa in ambito culturale, sportivo e ricreativo;

VALUTATO che il dipendente Luigi Giordano, appartenente al "Servizio n° 2 – Servizi al Cittadino" con inquadramento nella categoria D, posizione economica attuale D6, è ritenuto idoneo per il conferimento di responsabile dell'A.O. "Polizia Municipale", per i titoli di studio posseduti e per il proprio Curriculum che dimostra il possesso delle competenze e delle esperienze pregresse con funzioni di Comandante di Polizia Municipale; la preparazione professionale dello stesso è inoltre arricchita dal fatto di aver svolto attività di docente presso altri Enti, come pure l'aver conseguito una importante formazione frequentando il 4° corso per dirigenti di Polizia Locale, previa selezione, presso l'ANCI di Roma.

D E T E R M I N A

- 1)** Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2)** Di attribuire a Luisella Gobbi la responsabilità dell'A.O. "Politiche Sociali e Culturali", dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino alla data di collocamento a riposo prevista il 01.12.2019 (30 novembre 2019 ultimo giorno attività lavorativa), fermo restando quanto previsto al comma 4 dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi circa l'eventuale possibilità di revoca anticipata;
- 3)** Di attribuire alla responsabile dell'A.O. "Politiche Sociali e Culturali" tutte le funzioni relative all'A.O. "Politiche Sociali e Culturali" descritte nel funzionigramma dell'ente allegato "B" alla deliberazione di G.C. n. 104/2019;
- 4)** Di delegare alla responsabile dell'A.O. "Politiche Sociali e Culturali" le funzioni di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 riportate all'art. 3 comma 3 dei "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" di cui delibera G.C. n. 106/2019;
- 5)** di dare atto che il ruolo e le funzioni dell'incarico dell'A.O. "Politiche Sociali e Culturali", integrati dalle deleghe di cui al punto precedente, sono richiamati all'art. 3 comma 5 dei "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" di cui delibera G.C. n. 106/2019;
- 6)** Di attribuire a Luigi Giordano la responsabilità dell'A.O. "Polizia Municipale", dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al 31.07.2019, salvo rinnovo, fermo restando quanto previsto al comma 4 dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi circa l'eventuale possibilità di revoca anticipata;
- 7)** Di attribuire al responsabile dell'A.O. "Polizia Municipale" tutte le funzioni relative all'A.O. "Polizia Municipale" descritte nel funzionigramma dell'ente allegato "B" alla deliberazione di G.C. n. 104/2019;
- 8)** Di delegare al responsabile dell'A.O. "Polizia Municipale" le funzioni di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 riportate all'art. 3 co 3 dei "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" di cui delibera G.C. n. 106/2019;
- 9)** di dare atto che il ruolo e le funzioni dell'incarico dell'A.O. "Polizia Municipale", integrati dalle deleghe di cui al punto precedente, sono richiamati all'art. 3 comma 5 dei "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" di cui delibera G.C. n. 106/2019;
- 10)** Di riservarsi, con successivi atti, l'emanazione di provvedimenti integrativi, modificativi o esplicativi della presente determina, la definizione o modifica di procedure amministrative attualmente in atto, nonché ogni ulteriore atto o provvedimento che ritenga necessario per il buon funzionamento del servizio;
- 11)** Di dare atto che sarà corrisposto ai titolari di P.O., in relazione all'incarico conferito con il presente atto, il corrispondente trattamento economico attualmente percepito, salvo conguaglio;
- 12)** Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, all'Ufficio Personale e alle RR.SS.UU.
- 13)** Di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE
STEFANIA BALDI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.