



Città di Pescia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE – RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n 49 del 14/04/2020 e n. 52 del 24.04.2020
- della Determinazione n.1047 in data 07/05/2020 di approvazione della selezione di cui in oggetto;

Visto l'art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Pescia indice una selezione pubblica per la temporanea copertura del posto vacante di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE – RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

La durata del contratto è pari a quella del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali di area Dirigenziale. Con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento economico potrà essere integrato con una indennità ad personam ai sensi del comma 3 dell'art.110 T.U.E.L.267/2000;

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Alla figura dirigenziale oggetto della presente selezione compete la direzione del Servizio Affari generali e Gestione delle Risorse i cui principali ambiti di attività sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: la contabilità pubblica, programmazione rendicontazione economico-finanziaria, controlli amministrativi controlli finanziari e di gestione, fiscalità locale, gestione tributi, gestione del personale, provveditorato, contratti, collaborazione con il Responsabile anticorruzione.

REQUISITI RICHIESTI

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non inferiore agli anni 18.
- 3) Idoneità psicofisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) Titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale di cui al D.M. 16 marzo 2007 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero Laurea secondo il previgente ordinamento di cui all'art.1 della L.19/11/1990 n.341, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio o equipollenti. Le equipollenze sono indicate negli allegati ai due Decreti Ministeriali del 9 luglio 2009 recanti rispettivamente "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" e "Equiparazione tra classi delle lauree DM 509 e classi delle lauree DM 270"- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.
- 8) Esperienze professionali:
Oltre al possesso del titolo di studio come sopra specificato, potranno partecipare esclusivamente i soggetti che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio di ruolo nella categoria D o equivalenti, in enti o strutture pubbliche ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 9) Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al D. lg.vo n. 39/2013

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza indicata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, con allegato curriculum vitae datato e sottoscritto e copia di un documento di identità dovrà pervenire **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** (se cadente in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo) in uno dei seguenti

modi:

1. presentata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 1 - 51017 Pescia (PT), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo successivo alla pubblicazione del presente avviso (se cadente in giorno festivo, la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo), (L'ufficio è aperto nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)
In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale;

2. **trasmessa tramite PEC** all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it con indicazione nell'oggetto: "Selezione art. 110 D. Lgs.vo 267/2000"

In questo caso la domanda deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata ed essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

3. **spedizione mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 1 – 51017 - Pescia con la dicitura sull'esterno "Selezione art. 110 D. Lgs.vo 267/2000" . In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande incomplete degli allegati richiesti, o le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Verrà effettuata una preliminare valutazione tecnica dei requisiti soggettivi, da parte del Segretario generale a seguito di analisi del curriculum e dei titoli posseduti.

Ai titoli è assegnato un punteggio fino a 15 così ripartiti:

-Titoli di studio o professionali: fino a 5 punti

-Esperienza professionale maturata: fino a 10 punti

- Non verrà valutato il titolo di studio minimo richiesto per la partecipazione alla selezione

Alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi si deve procedere prima

dello svolgimento del colloquio.

Il segretario Generale predisporrà una rosa dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento delle funzioni previste e, insieme all'istruttoria documentale, la trasmette al Sindaco, che sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso delle specifiche professionalità e della comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché ad accertare i requisiti attitudinali e motivazionali, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

Il Sindaco procederà alla scelta del candidato da incaricare sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000. Il Sindaco sceglierà il candidato da assumere fra i soggetti inclusi nella rosa predisposta dal Segretario Generale.

I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, ove presente.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatarci.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Il Responsabile della Protezione Dati è individuato nel Dirigente del Servizio 1 "Affari Generali e Gestione delle Risorse" del Comune di Pescia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

La partecipazione al selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pescia all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Organizzazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.pescia.pt.it. -Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso.

IL DIRIGENTE
Antonella Bugliani
Firmato all'originale