



## **GESTIONE DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 969 del 22-05-2019**

**OGGETTO: CONTRATTO DECENTRATO AZIENDALE – CONFERIMENTO TITOLARITÀ DI AREA ORGANIZZATIVA A SEGUITO DI APPROVAZIONE DI NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il CCNL del personale comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**VISTO**, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che "gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

**RICHIAMATE:**

- la delibera G.C. n. 104 del 14.05.2019 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo e sono state individuate le aree delle posizioni organizzative;
- la delibera G.C. n. 106 del 16.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ex art. 14 del CCNL funzioni locali 21.05.2018;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 73 del 17.05.2019 con il quale è stato assegnato alla sottoscritta, fino al 31.12.2021, l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio 3 "Gestione del territorio" come definito con delibera G.C. n. 104 del 14.05.2019;

**PRESO ATTO** che con lo stesso decreto è stato demandato ai dirigenti, in ordine a quanto previsto dall'art. 5

comma 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il conferimento delle titolarità di Area Organizzativa;

**VISTO** l'allegato alla delibera G.C. n. 106/2019 sopra richiamata intitolato "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" ed in particolare gli artt. 3, 4 e 5;

**CONSIDERATO** che dall'allegato anzidetto si evince che in fase di prima applicazione e per tutta l'annualità 2019 il dirigente può conferire direttamente l'incarico di posizione organizzativa a dipendente di categoria D appartenente alla struttura di diretta responsabilità attraverso atto di diritto privato motivato, dandone informazione al S.G. e al Nucleo di Valutazione in merito alla procedura seguita e al relativo risultato;

**TENUTO CONTO** delle professionalità ed esperienza dei dipendenti appartenenti al Servizio in relazione alle funzioni ascritte al Servizio stesso e delle categorie di appartenenza;

**VALUTATO** che l'Arch. Anna Maria Maraviglia, assunta presso questo ente in data 01/04/2007 appartenente al Servizio 3 "Gestione del Territorio" con inquadramento nella categoria D dal 01/03/1992 (posizione economica attuale D 6), per titoli di studio posseduti e le ottime valutazioni riportate nell'ultimo quinquennio, attitudini professionali (valutate durante l'attività di affiancamento e collaborazione con la sottoscritta), esperienza professionale acquisita (titolare di A.O. dal 2001 al 2005 e dal 2014 al 2019 titolare di assegnazione di alta professionalità e dal 2010 al 2014) e complessità delle funzioni fino ad oggi assegnate si ritiene idonea alla titolarità dell'A.O. "Urbanistica, assetto del territorio e progetti di interesse territoriale";

**VALUTATO** che il Geom. Luciano Bianchi, assunto presso questo ente in data 01.03.1987 appartenente al Servizio 3 "Gestione del Territorio" con inquadramento nella categoria D dal Marzo 1995 (posizione economica attuale D6, per titoli di studio posseduti e le ottime valutazioni riportate nell'ultimo quinquennio, attitudini professionali (valutate durante l'attività di affiancamento e collaborazione con la sottoscritta), esperienza professionale acquisita (titolare di A.O. dal Marzo 2004) e complessità delle funzioni fino ad oggi assegnate si ritiene idonea alla titolarità dell'A.O. "Opere pubbliche e protezione civile";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile dei servizi finanziari reso ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUEL 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1- Di nominare l'Arch. Anna Maria Maraviglia quale responsabile dell'A.O. "Urbanistica, assetto del territorio e progetti di interesse territoriale".

2- Di attribuire alla responsabile dell'A. O. "Urbanistica e Assetto del Territorio" tutte le funzioni che l'allegato "B" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14/05/2019 assegna alla stessa A.O., e che di seguito si integrano e specificano secondo le esigenze del servizio:

- Attività di edilizia privata nell'interessa dell'attività di edilizia pubblica residenziale (piani, attuazioni, ecc.).
- Redazione degli atti correlati all'urbanistica (studi, varianti, piani, recuperi, lottizzazioni) e loro istruttoria.
- Progettazioni per le quali sia necessario il titolo professionale e relativa, eventuale, rendicontazione economica.
- Rilascio di certificazioni di destinazioni urbanistiche.
- Sottoscrizione di autorizzazioni, comunicazioni, richieste, concessioni o dinieghi e quant'altro a completamento di ogni singolo atto edilizio.
- Il calcolo, la notifica e gli atti necessari alla valutazione e incasso degli oneri concessori.

- L'istruttoria e l'eventuale successiva concessione di scomputi di oneri e svincoli di cauzioni.
- Rapporti con ANAC e con altri organismi regionali e nazionali con relative documentazioni;
- Rendicontazioni di finanziamenti

Per svolgere tali funzioni il responsabile dell'A.O. "Urbanistica e Assetto del Territorio", arch. Anna Maria Maraviglia, è delegata a :

- Gestire il PEG relativo ai centri di costo di competenza e sua gestione, data conseguire mediante proposte, atti ed emanazione delle relative determinazioni
- Esprimere pareri su atti di competenza, come sopra estesi, ai sensi dell' art. 49 Dlgs 267/2000
- Dare corso ad ogni altro atto, quale determinazioni, ordinanze, concessioni, pareri, informazioni che leggi e regolamenti attribuiscono alla competenza dell'area in oggetto o che discendano dalle competenze affidate e delegate
- Svolgere le funzioni inerenti l'organizzazione e gestione del personale dipendente, ivi comprese le autorizzazioni ai recuperi, ferie e permessi. La proposta al dirigente della valutazione del personale prevista dai contratti di lavoro ai fini dell'erogazione dei compensi afferenti il fondo incentivante la produttività secondo contratti, norme e regolamenti
- Garantire l'assistenza agli organi istituzionali in collaborazione e secondo le direttive di volta in volta impartite dal dirigente
- Sottoscrivere atti, su temi afferenti alle competenze, eventi rilevanza esterna.

Di riservarsi, con successivi atti, l'emanazione di provvedimenti integrativi, modificativi o esplicativi della presente determina, la definizione o modifica di procedure amministrative attualmente in atto, nonché ogni ulteriore atto o provvedimento che ritenga necessario per il buon funzionamento del servizio.

Per quanto attiene alla gestione degli investimenti legati al Dlgs 50/2016, sempre per le materie di competenza, potrà progettare, dirigere, collaudare e svolgere le funzioni di responsabile del procedimento per le opere pubbliche, secondo quanto discende dalla normativa e da specifici atti determinativi e del dirigente.

In tale ambito sarà dovere curare gli atti e le domande legate alla acquisizione di mutui, alla loro erogazione e chiusura.

3- Di nominare il Geom. Luciano Bianchi quale responsabile dell'A.O. "Opere Pubbliche e Protezione Civile"

4- Di attribuire al responsabile dell'A. O. "Opere Pubbliche e Protezione Civile" tutte le funzioni che l'allegato "B" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14/05/2019 assegna alla stessa A.O., e che di seguito si integrano e specificano secondo le esigenze del servizio:

- Edifici pubblici comunali e in uso dall'ente
- Scuole di competenza comunale di ogni ordine e grado
- Cimiteri
- Impianti sportivi
- Opere residuali degli acquedotti non passate al gestore unico (lavatoi, fonti monumentali, pilloni, ecc.)
- Edilizia abitativa comunale o di competenza

- In generale tutti gli immobili comunali o di competenza dell'ente
- Controllo dell'ambiente, pratiche, autorizzazioni e quant'altro
- Verde pubblico o in uso all'ente
- Servizi di nettezza urbana
- Viabilità pubblica comunale e vicinale
- Marciapiedi
- Parco automezzi
- Segnaletica stradale da NCS e toponomastica
- Parcheggi
- Pubblica illuminazione e illuminazione votiva
- Trasporto pubblico
- Taglio erba su banchine stradali
- Attività di protezione civile con eventuali interventi per dissesti e danni ambientali, con l'esclusione delle attività per lo svolgimento delle quali occorre idonea preparazione (diretto coinvolgimento in attività di soccorso, vigilanza, spegnimento incendi, ecc.)
- Rapporti con ANAC e con altri organismi regionali e nazionali con relative documentazioni
- Rendicontazioni di finanziamenti

Per svolgere tali funzioni il responsabile dell'A.O. " Opere Pubbliche e Protezione Civile", geom. Luciano Bianchi, è delegato a :

- Gestire il PEG relativo ai centri di costo di competenza e sua gestione, dada conseguire mediante proposte, atti ed emanazione delle relative determinazioni
- Esprimere pareri su atti di competenza, come sopra estesi, ai sensi dell' art. 49 Dlgs 267/2000
- Dare corso ad ogni altro atto, quale determinazioni, ordinanze, concessioni, pareri, informazioni che leggi e regolamenti attribuiscono alla competenza dell'area in oggetto o che discendano dalle competenze affidate e delegate
- Svolgere le funzioni inerenti l'organizzazione e gestione del personale dipendente, ivi comprese le autorizzazioni ai recuperi, ferie e permessi. La proposta al dirigente della valutazione del personale prevista dai contratti di lavoro ai fini dell'erogazione dei compensi afferenti il fondo incentivante la produttività secondo contratti, norme e regolamenti
- Garantire l'assistenza agli organi istituzionali in collaborazione e secondo le direttive di volta in volta impartite dal dirigente
- Sottoscrivere atti, su temi afferenti alle competenze, aventi rilevanza esterna.
- Per quanto attiene alla gestione degli investimenti legati al Dlgs 50/2016, sempre per le materie di competenza, potrà progettare, dirigere, collaudare e svolgere le funzioni di responsabile del procedimento per le opere pubbliche, secondo quanto discende dalla normativa e da specifici atti determinativi e del dirigente.
- In tale ambito sarà dovere curare gli atti e le domande legate alla acquisizione di mutui, alla loro erogazione e chiusura.

Per quanto attiene alla gestione degli investimenti legati al Dlgs 50/2016, sempre per le materie di competenza, potrà progettare, dirigere, collaudare e svolgere le funzioni di responsabile del procedimento per le opere pubbliche, secondo quanto discende dalla normativa e da specifici atti determinativi e del dirigente.

In tale ambito sarà dovere curare gli atti e le domande legate alla acquisizione di mutui, alla loro erogazione e chiusura.

5- Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati, al Segretario Generale, all'A.O. Risorse Umane e Informatica e alle Organizzazioni Sindacali.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.