

Al SINDACO del Comune di Pescia

Al Responsabile dell'A.O. Politiche Sociali e Culturali

Oggetto: Richiesta di utilizzo del Palazzo del Podestà

Con la presente, il/la sottoscritto/a nato/a a
.....e

residente intel.....pec / email.....
.....

in proprio / per conto di

chiede a codesta spett. Amministrazione Comunale l'utilizzo del **pian terreno** **primo piano** del Palazzo del Podestà, sito in Piazza del Palagio, n° 7, per lo svolgimento di (conferenza/incontro pubblico/presentazione di libri etc./ corso di formazione e quant'altro) specificare l'iniziativa:

.....
...
.....
...

prevista per il giorno dalle ore alle ore/ o, in caso di esposizione, per il periodo

Si richiede contestualmente anche la disponibilità all'utilizzo del computer, del videoproiettore e del microfono, collocati nella sala maggiore al piano primo.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che ogni utilizzo della struttura, oltre il consueto orario di apertura, comporta un accordo con il soggetto incaricato alla gestione e custodia della stessa.

- Si provvederà a effettuare il pagamento della quota prevista per l'uso del Palazzo del Podestà (come riconfermato con Delibera di G.C. n°19 del 29/01/2019) con versamento presso la "Tesoreria Comunale" Intesa San Paolo Spa Agenzia di Pescia (Pt), o tramite bonifico bancario Codice Iban:

IT30J0306924904000100046005, specificandone la causale: **tariffa utilizzo Palagio**. La quietanza dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata, prima della data prevista per l'iniziativa, all'Ufficio Politiche Sociali e Culturali del Comune di Pescia o inviata per mail a: gipsoteca@comune.pescia.pt.it.

In fede.

Pescia, li