

**SERVIZIO n° SERVIZI FINANZIARI**

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

U.O. Economato

RESPONSABILE: Ornella Borelli

**Personale Assegnato****n.**

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo/Non Ruolo</b>	<b>Cat e Note</b>
Borelli Ornella *	Ruolo	"D" Istruttore Direttivo
Bini Andrea	Ruolo	"B" Operaio Specializzato
		*Borelli Ornella dal 01/03/2011

**OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI**

<p><b>Riordino attività in presenza di minor risorse umane assegnate</b> L'Obiettivo è il mantenimento/miglioramento degli standard qualitativi delle attività tipiche del Provveditorato ed Economato a fronte di una diminuzione del personale assegnato all'U.O. (da 3 a 2 unità)</p>	<p>indicatore di realizzazione</p> <p><b>unità personale assegnato rispetto al 31.12.2010</b></p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>
<p><b>Semplificazione procedure di acquisto</b> Con questo obiettivo l'U.O. Economato e Provveditorato intende promuovere l'utilizzo di sistemi di e-procurement in particolare mediante ricorso alle convenzioni CONSIP al fine di contenere le spese di funzionamento.</p>	<p>indicatore di realizzazione</p> <p><b>n. convenzioni attivate</b></p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>
<p><b>Riorganizzazione servizio riscossione entrate</b> Attuare una progressiva dismissione del servizio di riscossione entrate in favore di altre tipologie (tesoriere, ccp, tabaccherie, convenzioni con istituti di credito), in collaborazione con i settori dell'ente interessati e dandone adeguata e tempestiva informazione ai cittadini. Attivazione software gestionale Maggioli per la riscossione delle entrate residuali che interagisca con la contabilizzazione delle medesime da parte</p>	<p>indicatore di realizzazione</p> <p><b>modalità attivate n. ricevute economati informatiche</b></p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>

**SERVIZIO n° SERVIZI FINANZIARI**

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

U.O. Economato

RESPONSABILE: Ornella Borelli

dell'ufficio Ragioneria.			
--------------------------	--	--	--

<b>Regolamento Economato</b> L'obiettivo è quello di redigere un nuovo Regolamento di Economato in sostituzione dell'attuale ormai non più rispondente alle normative vigenti ed alla riorganizzazione dell'ufficio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.	indicatore di realizzazione  <b>bozza delibera approvazione regolamento entro il 31.12.2011</b>	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
---	---	-------------------------	------------------

<b>Gara pulizie comunali</b> Espletamento gara per affidamento servizio pulizia locali comunali, pretura e palestre da completarsi entro la fine dell'anno con relativa aggiudicazione definitiva.	indicatore di realizzazione  <b>stipula del contratto entro il 31/12/2011</b>	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
---	---	-------------------------	------------------

<b>Revisione dotazioni strumentali</b> L'obiettivo è quello di attuare il programma di contenimento delle spese di funzionamento mediante razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'ente quali: apparecchiature telefonia mobile, automezzi comunali (compresi tassa di possesso e assicurazioni), stampanti fax e fotocopiatori L'attività prevede la revisione delle dotazioni e la successiva attuazione di un piano di dismissioni delle dotazioni strumentali non più utilizzabili. L'obiettivo può essere raggiunto solo con l'effettivo accorpamento all'ufficio economato delle procedure di acquisto per detti beni e/o servizi, nonché con la fattiva collaborazione di tutti i servizi dell'ente.	indicatore di realizzazione  <b>dotazioni strumentali dismissioni economie rispetto anni precedenti</b>	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------