



SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 868 del 07-05-2019

OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO A.S. 2019-20; MODALITÀ DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, DETERMINAZIONE DEL CONTRATTO DI UTENZA E DEI BACINI TERRITORIALI DI COMPETENZA SCOLASTICA; MODALITÀ DI APERTURA AL PUBBLICO

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n° 87 del 3 dicembre 2018, con il quale proroga fino all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa in via di approvazione, gli attuali incarichi dirigenziali e dunque la scrivente viene confermata alla direzione del Servizio n° 2 "Servizi al Cittadino" ;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 30 Giugno 2015 con la quale si approva il "REGOLAMENTO per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido";

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n° 21 del 13-07-2017 ;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26-02-2019 con la quale:

a) vengono individuati i nuovi importi delle quote contributive degli utenti dei servizi scolastici di mensa e trasporto per l'anno scolastico 2019- 2020;

b) viene ribadito che gli utenti per potersi iscrivere ai servizi scolastici e educativi di prima infanzia dovranno aver sanato la propria situazione debitoria verso i servizi scolastici e/o educativi o che abbiano provveduto a concordare un piano di rientro recandosi presso l'ufficio tributi.

PRESO ATTO che, a partire dall'a.s. 2019-20, è stata attivata l'iscrizione ai servizi scolastici di mensa e trasporto mediante la procedura on-line, procedura meglio descritta nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

DATO ATTO che nel periodo di accoglimento delle domande, per agevolare l'utenza nella pratica della nuova procedura, occorrerà dare un sostegno tecnico;

CONSIDERATO che la domanda di iscrizione deve contenere anche il contratto di servizio da stipulare con l'utenza (All. B e/o C), contenente le regole, le condizioni e le modalità di concessione e fruizione dei servizi scolastici di mensa e trasporto;

CONSIDERATO, altresì, che occorre programmare l'accoglienza delle domande e individuare il relativo periodo di ricevimento;

EVIDENZIATO che è inoltre necessario, così come previsto dal "REGOLAMENTO del SERVIZIO DI

TRASPORTO SCOLASTICO” individuare i bacini territoriali di competenza scolastica, vale a dire le zone entro le quali è garantito il servizio di trasporto per un determinato plesso scolastico;

VISTI gli allegati A, B, C, D ed E.

VISTO che, in conseguenza della nuova procedura, gli uffici necessitano di una nuova pianificazione del lavoro e di una nuova organizzazione degli orari di apertura al pubblico.

VISTO che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile, non comportando spesa;

DETERMINA

1) Di stabilire che:

- le domande di accesso ai servizi scolastici di mensa e trasporto per l'anno scolastico 2019/20, dovranno essere presentate mediante la procedura on-line descritta nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- le suddette domande dovranno essere presentate nel periodo che va da lunedì 13 maggio 2019 a venerdì 7 giugno 2019, compresi; oltre tali termini, le domande di iscrizione potranno essere presentate successivamente al 15 agosto 2019 e solo per validi e documentati motivi; esse saranno comunque accolte nei limiti delle risorse disponibili e solo se compatibili con l'organizzazione del servizio;

- la struttura comunale U.O. Pubblica Istruzione, al fine di agevolare gli utenti alla pratica della nuova procedura di presentazione delle domande (On-Line), darà un supporto tecnico, presso i propri locali, i seguenti **mercoledì: 15, 22, 29 maggio e 5 giugno 2019, dalle ore 9,00 alle ore 12,00**;

2) Di stabilire, altresì, che dal prossimo 9 maggio 2019, in considerazione della nuova pianificazione del lavoro, resasi necessaria, ed allo scopo di semplificare e facilitare l'accesso da parte degli utenti, gli uffici della Pubblica Istruzione riceveranno solo previo appuntamento, secondo le procedure stabilite nell'allegato E;

3) Di ribadire che, in ottemperanza alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n° 21 del 13-07-2017 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26-02-2019, l'utente potrà presentare domanda di iscrizione e quindi accedere ai servizi scolastici di mensa e trasporto a.s. 2019-20, solo in presenza e come *“condizione indispensabile”*, di una *“situazione non debitoria nei confronti di uno qualsiasi dei servizi scolastici ed educativi di prima infanzia”*.

4) Di precisare che, per *“situazione non debitoria nei confronti di uno qualsiasi dei servizi scolastici ed educativi di prima infanzia”* si intende:

- che nei confronti dell'utente **non** siano in atto, per pregresse pendenze nei confronti di uno qualsiasi dei servizi scolastici ed educativi di prima infanzia, forme di recupero del credito intraprese dall'Ente o suo delegato, non ancora quietanzate;

- che l'eventuale *“rateizzazione”* che l'Ente abbia concesso all'utente per debiti maturati, per uno qualsiasi dei servizi scolastici ed educativi di prima infanzia, **non** registri rate insolute;

- che il conto tessera assegnato all'utente **non** presenti il saldo negativo;

- che per **“utente”** si intende l'UTENTE-PAGANTE intestatario del conto tessera utile ai pagamenti delle quote, nonché ogni altro Genitore/Tutore, correlato al/ai bambino/i fruitore/i dei servizi scolastici ed educativi di prima infanzia;

- che per *“servizi scolastici ed educativi di prima infanzia”* si intendono i servizi di: mensa, trasporto e nido d'infanzia.

5) Di approvare i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- allegato A *“Iscrizioni ai servizi scolastici di mensa e trasporto con modalità ON-LINE”*;

- allegato B *“Contratto di Utenza Mensa Scolastica, anno scolastico 2019 – 20”*;

- allegato C “Contratto di Utenza Trasporto Scolastico, anno scolastico 2019 – 20”;
 - allegato D “Bacini Territoriali di Competenza, anno scolastico 2019 – 20”;
 - allegato E “ U.O. Pubblica Istruzione; modalità di ricevimento del pubblico previo appuntamento”
- 6) Di stabilire che, in sede di domanda ON-LINE, l’utente che intenda avere accesso ad una quota agevolata dovrà presentare un ISEE in corso di validità;
- 7) Di dare atto che, per il presente provvedimento, non è necessaria l’apposizione del visto di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell’Ente
- 8) Di dare atto, altresì, che, ai sensi dell’art. 23 D.Lgs.33/2013, saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia all’indirizzo: www.comune.pescia.pt.it e tramite diffusione sui quotidiani locali.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE
STEFANIA BALDI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell’art. 3-bis del CAD.

“ALLEGATO A” alla determinazione dirigenziale n° 868 del 7 maggio 2019

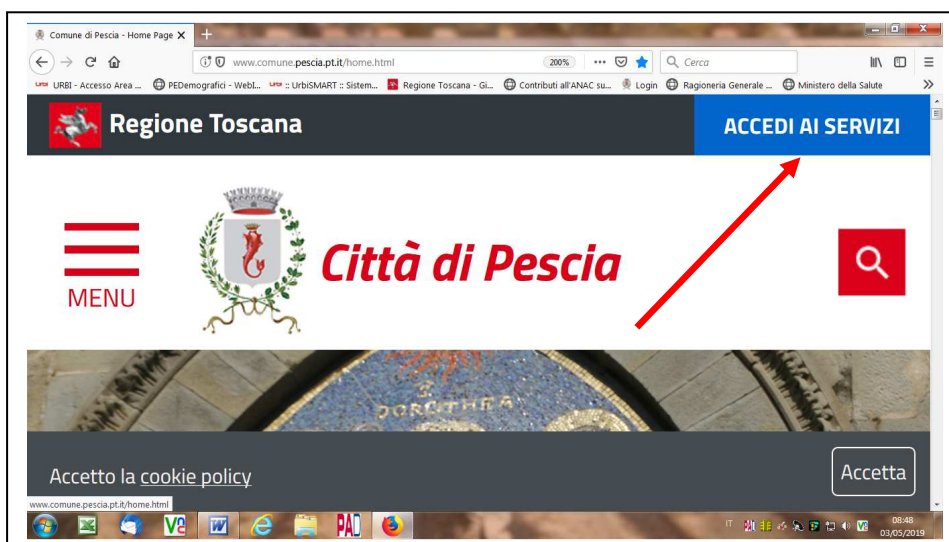
**ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO
CON MODALITA' “ON LINE”
a.s. 2019-2020**

Le iscrizioni ai servizi scolastici di mensa e trasporto, potranno essere effettuate dall'utente seguendo la “procedura ON-LINE, a partire dal 13 maggio e fino al 07 giugno 2019.
Oltre tali termini, le domande di iscrizione potranno essere presentate successivamente al 15 agosto 2019 e solo per validi e documentati motivi

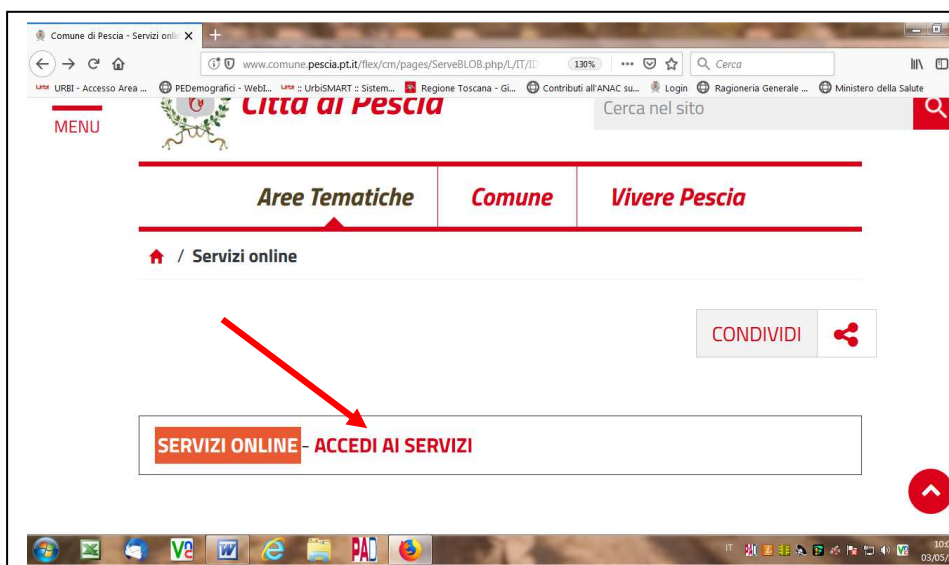
L'utente, per iscriversi, dovrà seguire la seguente procedura:

entrare sul sito comunale al seguente indirizzo: www.comune.pescia.pt.it

- cliccare su “ACCEDI AI SERVIZI” (in alto a destra dell'home page)

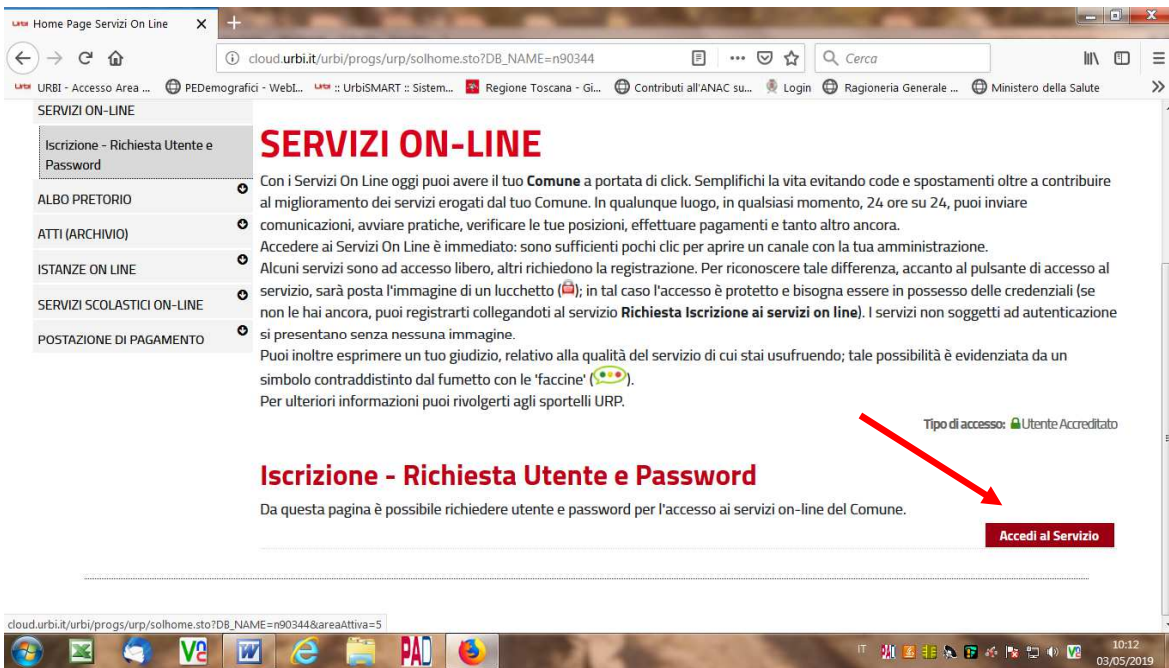


- cliccare su “SERVIZI ONLINE – ACCEDI AI SERVIZI”



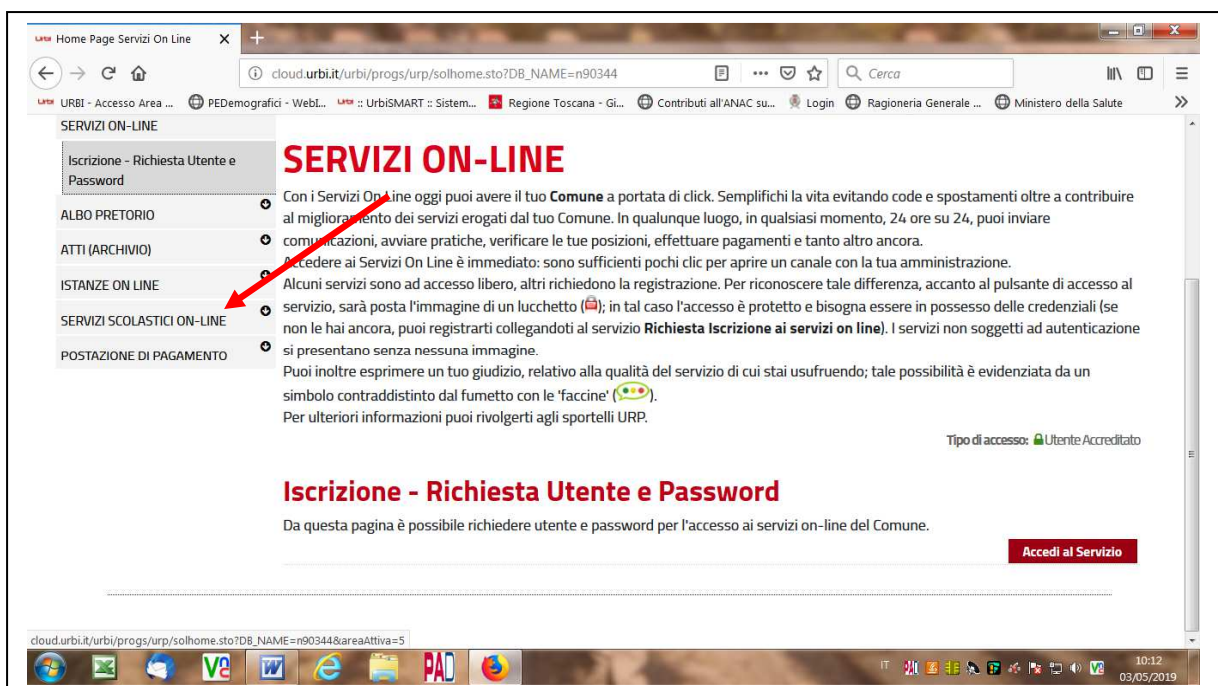
- Leggere attentamente le istruzioni:

se l'utente non possiede le credenziali per l'accesso, potrà richiederle dal pulsante "Accedi al Servizio"



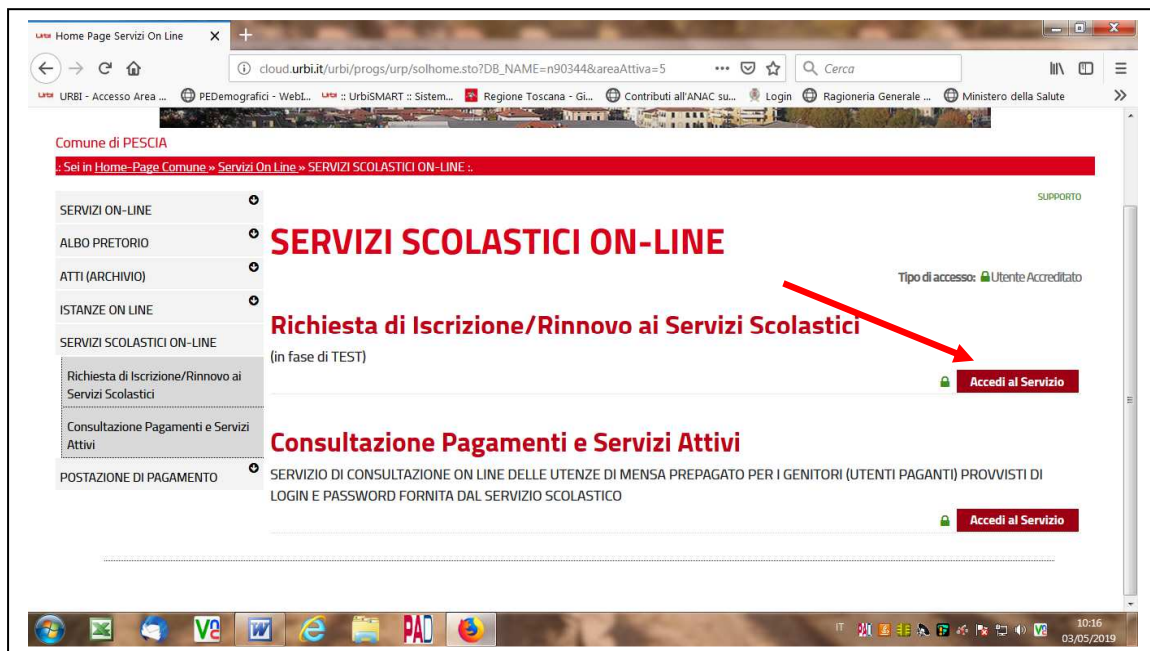
L'utente, seguite le istruzioni per la registrazione, riceverà, via mail, le credenziali, che si compongono di "nome utente" e "password", utili per proseguire la procedura di iscrizione al servizio ON-LINE;

- Nel caso, invece, l'utente possenga già le suddette credenziali, cliccherà direttamente su "Servizi scolastici online" (dal menù a sinistra)



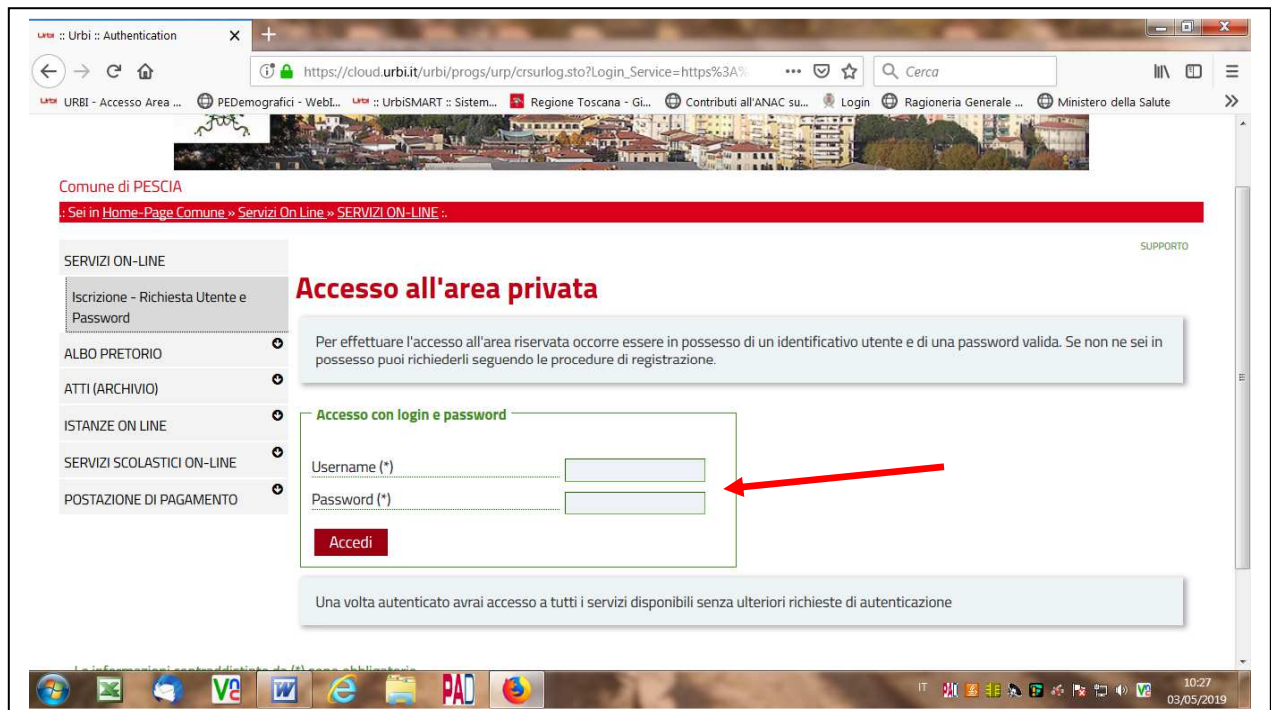
POI

- cliccare su “Richiesta di iscrizione”



- Poi:

- inserire “nome utente” e “password”



- a questo punto l'utente accederà alla pagina:

Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

e potrà compilare la domanda.

Importante, l'utente dovrà:

- qualora ritenga di avere diritto alla percentuale di agevolazione, essere munito dell'ISEE da allegare alla domanda;
- essere munito del pagamento della quota di € 10,33, per ogni servizio da richiedere, da effettuarsi sul c/c ° 00106518 intestato al Comune di Pescia, da allegare alla domanda;
- leggere attentamente la parte: “Informativa scelta servizi”;
- assicurarsi di non essere in “situazione debitoria nei confronti di uno qualsiasi dei servizi scolastici ed educativi di prima infanzia”, condizione indispensabile per l'accesso ai servizi;

Una volta confermata la domanda l'utente riceverà per e-mail la registrazione: “Ricevuta servizi On Line”, con associato un numero di ticket ed il numero di protocollo.

Contratto di Utenza MENSA SCOLASTICA

Il presente contratto di utenza ha validità per il solo anno scolastico 2019-20

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune si impegna ad erogare il servizio di refezione scolastica, nei giorni individuati dal calendario scolastico, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.

I menù elaborati per la mensa scolastica, sono validati dagli esperti nutrizionisti della Azienda Sanitaria USL; essi sono articolati su due stagionalità, estiva ed invernale, che, indicativamente, si alternano nei mesi di ottobre e aprile.

Sono previsti, altresì, ove necessario, dietro presentazione di debita certificazione medica, menù personalizzati, che saranno elaborati di concerto con il nutrizionista, per patologie e/o allergie, diete etniche o religiose, per piccole problematiche passeggere.

In occasione di gite didattiche o altro, dietro richiesta degli istituti scolastici, il menù giornaliero sarà sostituito da un "pranzo al sacco".

Al fine di un costante monitoraggio sull'andamento e sul gradimento del servizio, l'amministrazione ha istituito la "Commissione Mensa", che prevede nella sua composizione, un rappresentante dell'utenza per ogni plesso scolastico.

RILEVAZIONE DELLA PRESENZA A MENSA

L'utente iscritto al servizio di mensa è associato al sistema informatico di rilevazione delle presenze; lo stesso, in automatico, sarà quindi considerato presente ogni giorno del calendario scolastico/mensa;

Il personale scolastico incaricato, dopo l'appello in classe e le eventuali comunicazioni del genitore/tutore, provvederà a cassare dal programma gestionale giornaliero gli utenti che saranno assenti alla mensa.

L'ordine giornaliero dei pasti arriverà all'Ente attraverso il programma gestionale così che, agli utenti che risulteranno presenti, sarà automaticamente addebitato il costo del pasto.

Il genitore/tutore, nei giorni nei quali intende non far usufruire il/la proprio/a bambino/a del servizio di mensa, seppur presente a scuola, è tenuto a darne comunicazione entro le ore 9,00; in caso contrario, il/la bambino/a sarà considerato/a presente a mensa, con conseguente addebito del pasto.

Allo stesso modo, il genitore/tutore che decida di far entrare a scuola il/la proprio/a bambino/a oltre l'orario previsto e intenda far usufruire il/la proprio/a bambino/a del servizio di mensa, è tenuto a darne comunicazione entro le ore 9,00; in caso contrario, al bambino **non sarà ordinato** il pasto.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE QUOTE

Gli utenti del servizio di Mensa Scolastica sono tenuti a partecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una quota contributiva.

Gli importi, le modalità di pagamento e le scadenze delle suddette quote contributive sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale, con propria deliberazione, che per l'a.s. 2019-20 è la n° 44/19.

Al momento della prima iscrizione ai servizi scolastici o educativi di prima infanzia, all'Utente Pagante viene assegnato un **codice tessera virtuale**, che esso utilizzerà per il pagamento delle relative quote, nel modo seguente:

- recandosi presso i punti di ricarica qui sotto indicati, senza vincolo di tempo, l'utente pagante provvederà a caricare la tessera virtuale versando la somma che ritiene opportuna, facendo attenzione che il conto tessera risulti sempre positivo. Ad ogni presenza dell'utente a mensa, dal conto tessera virtuale verrà detratto l'importo relativo al costo pasto attribuito.

- **Punti di ricarica - Farmacia Lavorini**, Piazza Mazzini 83/85 - **Parafarmacia Lavorini**, Via Mammianese, 215 Pietrabuona - **Tabaccheria MALTAGLIATI**, Piazza Mazzini, 2 - **Tabaccheria Dal Betta**, Via Alberghi, 40 - **Farmacia del Duomo**, Viale Europa, 22

Al termine dell'anno scolastico, le tessere con saldo negativo saranno azzerate e la somma sarà addebitata, sempre sul conto tessera, con una **fattura virtuale**, il cui importo, in questo caso, dovrà essere "saldo" per intero in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel corpo della "fattura" stessa.

Decorsi i termini individuati per il saldo della Fattura Virtuale, l'Ente procederà al recupero forzoso.

Le ricariche o i pagamenti delle Fatture Virtuali, possono essere effettuate anche tramite bonifico bancario (**IBAN IT 30 J 03069 24904 000100046005**) indicando nella causale: il servizio di riferimento, il nome dell'utente, il numero di tessera, inoltre specificare chiaramente se si intenda ricaricare il conto tessera o saldare una o più fatture virtuali; in questo caso inserire i/ii numeri/o di fattura es: "servizio Mensa Nicola Bianchi tessera 23345 ricarica". oppure "servizio mensa Nicola Bianchi tessera 23345 fatt. n. 256".

L'utente pagante può verificare la propria situazione tessera accedendo al portale "servizi On Line" del comune di Pescia, entrando nel proprio profilo mediante le generalità che gli verranno assegnate seguendo la procedura in esso indicata.

L'utente pagante si impegna a pagare le quote che gli competono nelle forme e per gli importi stabiliti dall'Amministrazione con proprio provvedimento, riassunti nel corpo di questo contratto, che l'utente pagante dichiara di conoscere e accettare.

E' necessario che sia comunicato tempestivamente ogni cambio di residenza e/o di telefono fisso e cellulare, nonché di indirizzo mail.

IMPORTO DELLE QUOTE

Quota "UNA TANTUM": NON AGEVOLABILE, NE ESENTABILE, pari a:

- € 10,33 nel caso la domanda di iscrizione al servizio venga presentata entro i termini stabiliti dal Dirigente con proprio atto;

- € 20,66 nel caso la domanda di iscrizione al servizio venga presentata successivamente ai termini stabiliti dal Dirigente con proprio atto;

Quota "PASTO":

FASCIA ISEE inferiore a € 4.000,01	€ 1,25
FASCIA ISEE da € 4.000,01 a € 6.500,01	€ 2,09
FASCIA ISEE da € 6.500,01 a € 8.500,01	€ 2,92
FASCIA ISEE oltre € 8.500,01	€ 4,17
NON RESIDENTI nel Comune di Pescia	€ 4,66

Alle famiglie residenti nel comune di Pescia, con ISEE superiore a € 8.500,01, con più figli iscritti al servizio, al figlio più grande di età verrà assegnata la quota pasto decurtata del 20% pari a:

€ 3,34

All'utente residente a Pescia, con ISEE superiore a € 8.500,01, che presenti l'attestazione di portatore di handicap, di cui alla legge 104/92 art. 3, verrà assegnata la quota pasto decurtata del 30% pari a:

€ 2,92

NORME GENERALI

- qualora si riscontrino, da parte degli utenti, violazioni di norme o regolamenti, o nel caso si verificano azioni e/o comportamenti pericolosi per se stessi o per gli altri commensali, o vengano causati danni e/o disagi alla funzionalità del servizio, il Comune assumerà gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

L'Utente Pagante, prendendo visione del presente Contratto d'Utenza, dichiara di essere perfettamente a conoscenza di quanto disposto dai seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 30 Giugno 2015 con la quale si approva il "REGOLAMENTO per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido";

- Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n° 21 del 13-07-2017 ;

- Deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 26-02-2019

"ALLEGATO B" alla determinazione dirigenziale n° 868 del 7 maggio 2019

Contratto di Utenza TRASPORTO SCOLASTICO

Il presente contratto di utenza ha validità per il solo anno scolastico **2019-20**

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune si impegna a prendere in consegna l'utente iscritto in andata al punto di raccolta previsto, all'orario stabilito ed al suo trasporto alla scuola di competenza, dove sarà provveduto a consegnare il minore al personale scolastico addetto.

Viceversa, al ritorno, l'utente iscritto sarà preso in consegna dal personale scolastico, presso la scuola di competenza e sarà accompagnato al punto di raccolta previsto. Il minore sarà affidato solo ed esclusivamente al genitore/tutore o a persona maggiorenne, espressamente delegata in via preventiva e per iscritto, dal genitore/tutore stesso. L'utente frequentante la scuola secondaria di primo grado, dietro apposita liberatoria, espressamente rilasciata dal genitore/tutore in via preventiva e per scritto, sarà fatto scendere alla fermata assegnata anche in assenza dell'adulto delegato al ritiro del minore.

Nel caso in cui nessuno degli adulti autorizzati sia presente al ritiro del minore, lo stesso verrà affidato a personale qualificato in attesa della sua riconsegna alla famiglia che verrà richiamata formalmente. Il reitarsi di tale situazione comporterà la sospensione e/o l'esclusione dell'utente dal servizio.

Il servizio di trasporto scolastico, per le sue peculiari caratteristiche è soggetto a cambiamenti o variazioni, anche improvvisi, di orario e di viabilità.

A insindacabile giudizio dell'Ente, il servizio può altresì essere interrotto o modificato, anche parzialmente, per cause di forza maggiore, qualora vengano meno le normali condizioni di sicurezza o le condizioni iniziali di concessione del servizio, in tal caso, l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel caso di interruzione del servizio nel trimestre di riferimento, per un periodo pari o inferiore ai tre (3) giorni, nessun rimborso sarà dovuto all'utente.

Per periodi di interruzione nel trimestre superiori ai tre (3) giorni, verrà corrisposto un rimborso proporzionale ai giorni di servizio non effettuato.

Norme comportamentali per gli utenti

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico devono tenere sul mezzo un comportamento tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui. Devono inoltre attenersi scrupolosamente a quanto segue:

- quando il mezzo è in movimento stare seduti, non parlare all'autista, non urlare;
- non produrre danni di alcun genere ai mezzi di trasporto;
- non portare sul mezzo oggetti pericolosi;
- tenere un comportamento educato, corretto e non litigioso;
- tenere un comportamento che non comporti disagi, disfunzioni o pericoli per se stesso né per gli altri.

È fatto assoluto divieto agli adulti, che siano genitori/tutori degli utenti o loro delegati, parlare, prendere accordi o dare indicazioni al personale autista o di accompagnamento, così come salire sul mezzo, o tenere comunque un comportamento che comporti disagi, disfunzioni o pericoli al servizio.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali riportate dal presente contratto, l'Ente adotterà, in ordine alla gravità dei comportamenti, uno dei seguenti provvedimenti:

- comunicazione scritta alla famiglia;
- richiamo scritto alla famiglia;
- sospensione per cinque giorni dal servizio;
- sospensione definitiva dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o definitiva dal servizio l'utente non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito; nel caso di danni arrecati al mezzo di trasporto o altro bene il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci sarà chiamato a risarcire il danno.

Responsabilità dell'Ente

Il Comune di Pescia declina ogni responsabilità per i danni eventualmente causati dal fatto illecito dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico, trovando applicazione nel caso di specie l'art. 2048 del Codice Civile.

Ai fini della determinazione della responsabilità ex art. 1681 Codice Civile il servizio inizia con la salita e cessa con la discesa degli utenti in corrispondenza delle fermate stabilite nel Piano dei Trasporti Scolastici.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi in dipendenza di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per causa di forza maggiore. Allo stesso modo nel caso che alcune fermate o percorsi siano variati sulla base della prudente decisione del vettore.

L'utente è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio.

Le domande di trasporto saranno accolte positivamente solo se compatibili con le regolamentazioni previste (Piano dei Trasporti Scolastici, Bacini di Utenza, Regolamento del Servizio, Deliberazione del Commissario Straordinario n° 21 del 13-07-2017).

Non saranno assegnati punti di raccolta o di fermata entro il raggio di 500 metri dalla sede scolastica. La concessione del servizio non sarà garantita agli utenti che richiedano punti di raccolta o di fermata ubicati al di fuori del Bacino Territoriale di Competenza della propria sede scolastica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE QUOTE

Gli utenti del servizio di Trasporto Scolastico sono tenuti a partecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una quota contributiva.

Gli importi, le modalità di pagamento e le scadenze delle suddette quote contributive sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale, con propria deliberazione, che per l'a.s. 2019-20 è la n° 44/19.

Al momento della prima iscrizione ai servizi scolastici o educativi di prima infanzia, all'Utente Pagante viene attribuito un **codice tessera virtuale** che esso utilizzerà per il pagamento delle relative quote, nel modo seguente:

- nei mesi di ottobre, gennaio e aprile, saranno addebitate sul conto tessera le Fatture Virtuali relative al trimestre di riferimento, con scadenza fine mese. L'utente pagante dovrà saldare le stesse recandosi presso i punti di ricarica qui sotto indicati.

- **Punti di ricarica - Farmacia Lavorini**, Piazza Mazzini 83/85 - **Parafarmacia Lavorini**, Via Mammianese, 215 Pietrabuona - **Tabaccheria MALTAGLIATI**, Piazza Mazzini, 2 - **Tabaccheria Dal Betta**, Via Alberghi, 40 - **Farmacia del Duomo**, Viale Europa, 22

Decorsi i termini individuati per il saldo della Fattura Virtuale, il comune procederà al recupero forzoso.

I pagamenti delle Fatture Virtuali, possono essere effettuati anche tramite bonifico bancario (**IBAN IT 30 J 03069 24904 000100046005**) indicando nella causale: il servizio di riferimento, il nome dell'utente, il numero di tessera, inoltre specificare chiaramente che si intende saldare una o più fatture virtuali; in questo caso inserire i/i numeri/o di fattura es: "servizio di trasporto scolastico Nicola Bianchi tessera 23345 fatt. n. 256",

L'utente pagante può verificare la propria situazione tessera, accedendo al portale "servizi On Line" del comune di Pescia, entrando nel proprio profilo mediante le generalità che gli verranno assegnate seguendo la procedura indicata.

L'utente pagante si impegna a pagare le quote che gli competono nelle forme e per gli importi stabiliti dall'Amministrazione con proprio provvedimento, riassunti nel corpo di questo contratto, che l'utente pagante dichiara di conoscere e accettare.

E' necessario che sia comunicato tempestivamente ogni cambio di residenza e/o di telefono fisso e cellulare, nonché di indirizzo mail.

IMPORTO DELLE QUOTE

Quota "UNA TANTUM": pari a:

- € 10,33 nel caso la domanda di iscrizione al servizio venga presentata entro i termini stabiliti dal Dirigente con proprio atto;
- € 20,66 nel caso la domanda di iscrizione al servizio venga presentata successivamente ai termini stabiliti dal Dirigente con proprio atto;

Quota "TRIMESTRALE":

	TARIFFA PIENA - ISEE SUPERIORE a € 6,500,00	TARIFFA AGEVOLATA - ISEE PARI o INFERIORE a € 6,500,00	TARIFFA AGEVOLATA - FRATELLO di UTENTE ISCRITTO a TARIFFA PIENA
SERVIZIO INTERO	€ 102,28	€ 40,91	€ 71,60
SOLO ANDATA o SOLO RITORNO	€ 71,94	€ 28,78	€ 50,36

L'Utente Pagante, prendendo visione del presente Contratto d'Utenza, dichiara di essere perfettamente a conoscenza di quanto disposto dai seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 30 Giugno 2015 con la quale si approva il "REGOLAMENTO per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido";
- Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n° 21 del 13-07-2017 ;
- Deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 26-02-2019

"ALLEGATO C" alla determinazione dirigenziale n° 868 del 7 maggio 2019

“ALLEGATO D” alla determinazione dirigenziale n° 868 del 7 maggio 2019

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO BACINI TERRITORIALI DI COMPETENZA SCOLASTICA A.S. 2019 - 20

REGOLAMENTO del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (Delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 30 Giugno 2015) **Art. 13:**

- **comma 6;** la concessione del servizio non sarà garantita agli utenti assegnati ai punti di raccolta o di fermata ubicati al di fuori del Bacino Territoriale di Competenza della propria sede scolastica.
- **comma 7;** I Bacini Territoriali di Competenza saranno individuati annualmente dal competente Ufficio Scolastico, prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al servizio.

Per ciascun plesso scolastico, di ogni ordine e grado, è delimitata una area, nominata "**zona o bacino di competenza**", entro la quale viene garantito il servizio di trasporto scolastico.

Le richieste di ammissione al servizio con “fermata” fuori dalla zona di competenza, verranno valutate solo successivamente all'organizzazione del servizio; esse saranno eventualmente accolte, solo se con esso compatibili e senza aggravio di risorse.

I Bacini Territoriali di Competenza individuati per l'anno scolastico 2019 -20 sono i seguenti:

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “L. ANDREOTTI”:

PLESSO DI VALCHIUSA:

tutto il **centro città**;

a **nord** fino al confine compresa tutta la montagna;

a **est** fino al confine;

a **ovest** fino a Via della Dilezza, Via di Marzalla, Via dei Cardellini (comprese);

le località di Collecchio e Monte a Pescia;

a **sud** fino alla ferrovia;

tutta via di Campolasso.

PLESSO DI CASTELLARE:

tutta la zona a **sud** della ferrovia;

tutta la zona a **nord ovest** della ferrovia a partire da Via della Dilezza e Via dei Cardellini (escluse); comprese quindi le località di Cardino, Ponte all'Abate, Collodi e Veneri.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI VALCHIUSA:

tutto il **centro città** ad **ovest** del fiume Pescia;

a **nord**, fino al confine, comprese **tutte le località della Svizzera Pesciatina** (Pietrabuona, Fibbialla, Medicina, Aramo, San Quirico, Stiappa, Pontito, Castelvechio, Sorana, Calamari, Macchino, Vellano) e la località di Santa Margherita;

a **sud**, fino alla ferrovia e tutta Via di Campolasso;

a **ovest**, fino a Via della Dilezza, Via di Marzalla, Via dei Cardellini (comprese); tutte le località di Colleviti, Collecchio e Monte a Pescia.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI CASTELLARE:

tutta la zona a **sud** della ferrovia;

la zona a **nord** della ferrovia delimitata ad **est** da via della Dilezza, a **nord** dalla Via Lucchese, che restano escluse;

ad **ovest** si protrae fino al confine comprendendo tutta la località di Veneri.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI COLLODI:

dal **centro** di Collodi;

a **nord** fino al confine;

a **sud** fino alla Via Lucchese che è compresa;

a **est** fino alla via di Marzalla, Via dei Cardellini, Via della Dilezza che restano escluse, tutta la località di Cardino;

a **ovest** fino al confine.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO SIMONETTI:

tutta la zona ad **est** del fiume Pescia, delimitata a sud dal confine con Uzzano;

tutte le località della Svizzera Pesciatina (Pietrabuona, Fibbialla, Medicina, Aramo, San Quirico, Stiappa, Pontito, Castelvecchio, Sorana, Calamari, Macchino, Vellano).

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO DI VALCHIUSA:

Tutta la zona a **nord** della ferrovia fino al bivio di Santa Margherita, compresa la località stessa; tutta la Via di Campolasso;

a **ovest** fino a via della Dilezza, Via di Marzalla, Via dei Cardellini che sono comprese;

le località di Colleviti, di Collecchio e Monte a Pescia;

tutta la zona a **est** del fiume pescia, delimitata a nord dalla località San Lorenzo che rimane esclusa; a sud dal confine con Uzzano.

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO DI CARDINO:

le località di Cardino, Alberghi, Veneri.

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO DI COLLODI:

le località di Collodi e Ponte all'Abate.

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO DI PESCIAMORTA:

le località di Pesciamorta, Macchie di San Piero e Molinaccio;

tutta la Via Romana.

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO DI SANT'ILARIO:

dal bivio di Santa Margherita verso nord, tutte le frazioni e le località, che qui sotto riassumiamo: Pietrabuona, Medicina, Fibbialla, Aramo, San Quirico, Castelvecchio, Stiappa, Pontito, Sorana, Calamari, Vellano, Macchino.

Il centro di Pescia, secondo questo percorso: Piazza XX settembre, Via Galeotti, Colleviti, Croce e Chiesa di Castellare, Salvo d'Aquisto, via Marconi, viale Garibaldi, Ponte Europa, Duomo, via Nieri, via della Torre, Camminone.



Servizio n° 2 “Servizi al Cittadino”
“U. O. Pubblica Istruzione”

Oggetto: Pubblica Istruzione; modalità di ricevimento del pubblico previo appuntamento;

L'utente che abbia necessità di accedere agli uffici della Pubblica Istruzione, potrà prendere appuntamento secondo le seguenti modalità:

- recandosi presso la portineria del comune di Pescia, Piazza Mazzini, 1, oppure,
- via telefono al seguente n°: 0572 - 4920

Gli appuntamenti verranno fissati nei giorni di:

✓ lunedì	dalle ore 9,00	alle ore 12,00
✓ martedì	dalle ore 15,00	alle ore 17,00
✓ mercoledì	dalle ore 9,00	alle ore 12,00
✓ venerdì	dalle ore 9,00	alle ore 12,00

La portineria redigerà una agenda che invierà ai Servizi al Cittadino.

“ALLEGATO E” alla determinazione dirigenziale n° 868 del 7 maggio 2019