



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 256 DEL 30 OTTOBRE 2012

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 E PLURIENNALE 2012/2014 – APPROVAZIONE PARTE CONTABILE E ASSEGNAZIONE.

L'anno **DUEMILADODICI** e questo giorno **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta la Dott.ssa **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presenti	assenti
1) Dott.ssa Roberta MARCHI	Sindaco	X	
2) Oliviero FRANCESCHI	Vice Sindaco	X	
3) Marino ANGELI	Assessore anziano	X	
4) Dr. Francesco CONFORTI	Assessore	X	
5) Silvia CORRADINI	Assessore	X	
6) Dott.ssa Oria MECHELLI	Assessore	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 18/08/00, n. 267, prevede che *spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;*
- che l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 18/08/00, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18/08/00, n. 267, stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi;
- che l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18/08/00, n. 267, stabilisce che *sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
- che l'art. 169, comma 2, del D. Lgs. 18/08/00, n. 267, dispone che *il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;*
- che infine l'art. 183, comma 9, del più volte citato D. Lgs. 267/00 stabilisce che *il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni;*

Richiamata la propria deliberazione n. 132 del 24 maggio 2011 con la quale è stato approvato il PEG di parte contabile per l'anno 2011 ed il PEG pluriennale 2011-2013 sulla base del quale è stato possibile proseguire l'attività istituzionale anche nell'anno in corso fino all'approvazione del Bilancio 2012;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Contabilità che fissa in dettaglio i vari contenuti del piano esecutivo di gestione;

Tenuto conto che il PEG di questa Amministrazione comunale riflette la struttura organizzativa attualmente esistente secondo l'articolazione determinatasi in funzione della deliberazione G.C. n. 44 del 22/02/2011;

Considerato che il PEG deve essere inquadrato nel sistema costituito dal Bilancio preventivo rappresentandone il piano operativo, ossia l'insieme dei budget che abbracciano l'attività dell'Ente;

Rilevato che i centri di responsabilità in cui si articola il PEG del Comune di Pescia rispondono perfettamente alla struttura organizzativa dell'Ente e che tali centri di responsabilità sono riconducibili ai Servizi ed AA.OO. in cui si articola la macrostruttura;

Dato atto che i centri di costo devono essere determinati con riferimento all'attività espletata nel settore medesimo e gli stessi sono riconducibili ai "servizi" in cui la struttura risulta suddivisa;

Rilevato:

- che il PEG si compone della parte contabile suddivisa per centro di costo in cui sono riportati i capitoli di entrata e di spesa appartenenti a ciascun responsabile, relativamente all'anno 2012 ed al periodo 2012/2014, con indicazione del centro di responsabilità e del responsabile cui l'entrata e/o la spesa è ascrivibile con ulteriore indicazione dei codici di bilancio che devono essere riportati su ciascuna determinazione;
- che con l'effettuazione di tale operazione si è provveduto a garantire continuità all'attuazione dell'indirizzo generale di contenimento delle spese, pertanto per gli affidamenti delle forniture di beni e servizi si procederà previa gara d'appalto nel rispetto del D.Lgs.vo 163/06 e s.m.i. nonché del regolamento comunale che disciplina i contratti;
- che, per effetto di ciò, le risorse inserite nell'intervento 2 "Acquisto di beni e servizi", per il 2012, rimangono affidate al Servizio Finanziario che vi provvederà, comprendendo anche gli interventi di parte capitale a ciò destinati, a mezzo dell'U.O. Econmato;
- che i responsabili delle varie AA.OO. forniranno le caratteristiche qualitative e quantitative dei beni da acquistare e, con riguardo alle dotazioni informatiche, queste saranno sottoposte al visto del competente responsabile in modo da uniformare e standardizzare il più possibile tale tipologia di beni;

Considerato che la ripartizione contabile è effettuata anche relativamente alla parte capitale e/o straordinaria del bilancio;

Ritenuto opportuno precedere ad una mappatura anche dell'attività ordinaria svolta all'interno di ogni singolo Servizio;

Considerate le competenze assegnate ai dirigenti responsabili ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 165/01 e dell'art. 107 del TUEL 267/00;

Richiamato l'art. 179 del D. Lgs. 267/00 in materia di accertamenti di entrata nonché gli artt. 183 e 191, sempre del D. Lgs. 267/00, in materia di impegni di spesa e relativa assunzione;

Dato atto che ai sensi del comma 2° del sovracitato art. 183, con l'approvazione del bilancio di previsione, e senza la necessità di ulteriori atti amministrativi, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- a) – per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;
- b) – per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) – per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

Considerato:

- che per centro di responsabilità si intende quell'ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnate formalmente le dotazioni umane e strumentali nonché gli obiettivi gestionali ed individuate le responsabilità conseguenti;
- che un centro di responsabilità può coincidere con un centro di costo ma, nella generalità dei casi, lo stesso risulta articolato in una molteplicità di centri di costo;
- che il centro di costo è una unità economica a cui riferire i costi dei fattori produttivi impiegati in una determinata unità con riferimento ai risultati ottenuti, in modo tale da poter valutare, relativamente alle diverse operazioni, il costo e dunque la relativa convenienza;

Rilevato che lo stesso descrive in termini quantitativi e qualitativi gli obiettivi che l'Ente locale intende perseguire consentendo l'individuazione dei risultati da raggiungere con le risorse disponibili, attribuendo autonomia ai responsabili circa le modalità di utilizzo delle risorse e consentendo di misurare i risultati ottenuti sia in termini di utilizzo delle risorse che di attività svolte;

Tenuto conto che a norma del vigente regolamento ai dirigenti spetta di nominare i responsabili delle UU.OO. di cui all'allegato della deliberazione G.C. n. 44 del 22/02/12;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 51 del 09/07/12, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2012 nonché, a corredo dello stesso, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014;

Accertato che il contenuto finanziario del PEG 2012 rispecchia le previsioni finanziarie del bilancio annuale e gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi illustrati nella sopra citata Relazione;

Atteso che il PEG 2012 per la parte descrittiva è in corso di formazione ed oggetto di una successiva approvazione per cui, al momento, al fine di semplificare l'attività amministrativa dell'Ente, si ravvisa l'opportunità di procedere esclusivamente all'approvazione del PEG di parte contabile;

Richiamato l'art. 171 del TUEL n. 267/00 in merito al Bilancio Pluriennale e, più partitamente, il comma 4;

Visto lo schema del Piano esecutivo di gestione 2012 e pluriennale 2012/2014 - parte contabile (Allegati A e B) conservati in atti;

Preso atto che ai suddetti Dirigenti e Responsabili AA.OO., titolari dei centri di responsabilità unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza in ciascuno dei capitoli di Entrata e di spesa, vengono ascritte anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2011 e precedenti;

Visti i piani esecutivi di gestione, suddivisi per "centri di responsabilità", di cui è costituita la struttura comunale correlati ciascuno di dotazioni umane, strumentali e finanziarie;

Richiamato l'art. 48, comma 2°, del TUEL 267/00, in ordine alle competenze dell'Organo esecutivo;

Stante l'urgenza di provvedere al fine di consentire ai vari Servizi comunali l'assunzione di formali impegni di spesa coerenti con le assegnazioni di fondi e con gli stanziamenti di bilancio;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'A.O. "Finanze e Bilancio", espressi ai sensi dell'art. 49 del più volte citato D. Lgs. 18/08/00, n. 267, acquisiti agli atti istruttori ed allegati al presente provvedimento;

Visto l'allegato parere, reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 02/02/10;

Con voti **UNANIMI** palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di definire, sulla base del Bilancio di Previsione approvato, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2012 e pluriennale 2012/2014 per quanto attiene alla parte contabile assegnando ai centri di costo in cui risultano articolati i vari centri di responsabilità i capitoli così come risultanti dalle risorse e gli interventi in cui si articola il Bilancio.
3. Di approvare i documenti conservati in atti A, B, C, D, E riguardanti rispettivamente:
 - Piano esecutivo di gestione 2012 suddiviso per centri di costo
 - Piano esecutivo di gestione 2012/2014 suddiviso per centri di costo
 - Elenco dei centri di responsabilità
 - Elenco dei centri di costo
 - Tabella di raccordo.
4. Di dare atto altresì:
 - che l'assunzione degli impegni di spesa sarà di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante adozione di appositi provvedimenti denominati *determinazioni*, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo loro assegnato come Centro di Responsabilità come indicato in premessa;
 - che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è tenuto ad adottare anche tutte le procedure di acquisizione delle entrate ed alla doverosa comunicazione in ordine alla conseguente annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, mediante idoneo atto amministrativo;

- eventuali variazioni al PEG, che comportino spostamenti di valori tra capitoli di spesa previsti nel medesimo intervento all'interno dello stesso centro di costo, nonché nel caso di spostamenti di valori tra capitoli di spesa previsti nel medesimo intervento e servizio di Bilancio, ma appartenenti a centri di costo diversi e, per quanto attiene all'entrata spostamenti di valori tra capitoli previsti nella medesima risorsa di Bilancio saranno proposte dal responsabile del servizio e deliberate da questo organo.
- 5. Di demandare al Servizio Finanziario la partecipazione dell'atto amministrativo in parola e delle schede concernenti i rispettivi PEG ai Dirigenti, Funzionari di AA.OO., ai responsabili di UU.OO. ed al Segretario Generale dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento di tutte le funzioni indicate in questa Deliberazione.
- 6. Di trasmettere copia del presente atto, a cura del Servizio Finanziario, al Presidente del collegio dei Revisori dei Conti ed all'Organo Indipendente di Valutazione.
- 7. Di dichiarare, per quanto esplicitato in premessa e con successiva votazione dall'esito **UNANIME**, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 134, comma 4°, del TUEL 267/00.

**OGGETTO: Piano esecutivo di gestione 2012 e pluriennale 2012/2014
- Approvazione parte contabile e assegnazione.**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....
.....

Pescia, 30/10/2012

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott.ssa Bugnani Antonella)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- ☐ ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
☐ ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:

.....
.....

Pescia 30/10/2012

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott.ssa Bugnani Antonella)

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/10 esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia, 30 OTT. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio Straglia)