



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 DEL 14-05-2019

OGGETTO: NUOVO ORGANIGRAMMA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA - APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO**, alle ore **11:55** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	GIURLANI ORESTE	SINDACO	X	
2.	GUIDI GUJA	VICE SINDACO	X	
3.	MORELLI ALDO	ASSESSORE ANZIANO	X	
4.	BELLANDI FABIO	ASSESSORE		X
5.	GLIORI ANNALENA	ASSESSORE	X	
6.	GROSSI FIORELLA	ASSESSORE	X	

Assiste il **VICE SEGRETARIO GENERALE Dr. ANTONELLA BUGLIANI** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” stabilisce che le Amministrazioni assumano ogni determinazione organizzativa al fine di assicurarne la rispondenza al pubblico interesse, determinino l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICORDATO che:

- l’art. 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, disciplina la Struttura Organizzativa dell’Ente, prevedendo l’articolazione in Servizi, Aree Organizzative, Unità Operative e Uffici;
- l’articolazione della struttura è tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

I Servizi costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell’Ente, dotate di complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda, all’autonomia funzionale. Ai servizi sono assegnate risorse umane adeguate per competenza e professionalità, e sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell’ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale.

Le Aree Organizzative costituiscono articolazioni del Servizio e si identificano quali strutture direzionali delegate di secondo livello, tese al raggiungimento di precisi risultati in funzione degli obiettivi posti, dell’omogeneità delle funzioni e della realizzazione del programma amministrativo.

La definizione dell’articolazione della struttura organizzativa e delle sue variazioni, è approvata dalla Giunta Comunale.

Per lo svolgimento di specifiche attività di supporto agli organi politici, possono essere costituiti uffici in posizione di staff, collocati nell’ambito dell’articolazione della struttura in un determinato Servizio ma con una dipendenza diretta del Sindaco, degli Assessori o della Giunta Comunale.

RICHIAMATO l’art. 13 del CCNL 21.05.2018 che, riscrivendo l’istituto delle Posizioni Organizzative, prevede che *gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

DATO ATTO che è necessario rivedere l’assetto organizzativo dell’ente, tenuto conto della necessità di coordinare l’organigramma dell’ente con l’individuazione delle Aree delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che fino ad oggi la struttura organizzativa dell’Ente è stata articolata in n. 3 Servizi, articolati a loro volta in Aree Organizzative, ed a cui sono stati preposti n. 6 Responsabili, titolari di P. O. come di seguito dettagliato:

1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE:

- Risorse Umane ed Informatizzazione, con 1 Responsabile di Posizione Organizzativa;
Delibera di Giunta Comunale 104 del 14-05-2019

- Entrate Comunali, con 1 Responsabile di Posizione Organizzativa;

2. SERVIZI AL CITTADINO:

- Politiche Sociali e Culturali, con 1 Responsabile di Posizione Organizzativa;
- Polizia Municipale, con 1 Responsabile di Posizione Organizzativa;

3. GESTIONE DEL TERRITORIO:

- Urbanistica e Assetto del Territorio, con 1 Responsabile di Posizione Organizzativa;
- Opere Pubbliche e Protezione Civile, con 1 Responsabile di Posizione Organizzativa.

PRESO ATTO di un mutato quadro di esigenze, consistenti nella necessità di:

- Confermare tutte e sei le Aree Organizzative;
- Accorpare l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Personale in un'unica Area Organizzativa;
- Potenziare il Servizio 1 con l'individuazione di una Alta Professionalità per la valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare che consenta una maggiore flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi, limitando al Servizio 3 la sola manutenzione dello stesso;
- Ridistribuire tra i Servizi alcune figure professionali per un miglior utilizzo delle professionalità esistenti;

VALUTATO che la presente riattivazione di processi organizzativi, consentirà una configurazione dell'amministrazione locale realmente rispondente alle potenzialità di sviluppo date dalla normativa e alle esigenze della comunità locale;

TENUTO CONTO che i processi di revisione organizzativa attivati hanno permesso di delineare una nuova configurazione complessiva dei Servizi e hanno consentito l'individuazione di mansioni più omogenee;

CONSIDERATO:

- che risulta necessario recepire i risultati dei suddetti processi di analisi organizzativa e di revisione del sistema sul quale è definita la dotazione organica, al fine di conferire alla struttura dell'Ente funzionalità e profili innovativi in ordine al quadro di riferimento delle risorse umane;
- che l'esplicazione dell'autonomia organizzativa di questo Comune deve trovare la sua necessaria traduzione nella ridefinizione dell'impostazione generale dell'assetto strutturale dell'ente, data dall'organigramma;

ATTESO che il sopra richiamato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in materia di competenza all'approvazione del presente Organigramma è conforme al vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTE le proprie deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2019 e n. 56 del 05/03/2019 con cui è stato approvato e successivamente modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale e la relativa dotazione organica;

RILEVATO CHE i criteri di nomina e di revoca delle posizioni organizzative, nonché i criteri per la graduazione delle aree e delle Alte Professionalità saranno approvati non appena terminato il confronto con le OO.SS.;

DATO ATTO che nella riunione del 13 maggio 2019 è stata fornita la preventiva informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. interne;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali e Gestione delle Risorse espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Organigramma ed il nuovo Funzionigramma del Comune di Pescia, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa descritti in narrativa e riportati rispettivamente negli allegati "A" e "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di confermare che le Aree delle Posizioni Organizzative sono quelle individuate nell'allegato Organigramma/Funzionigramma e che le stesse verranno individuate, nominate e graduate sulla base dei criteri adottati una volta terminato il confronto con le OO.SS.;
3. di dare atto che gli incarichi dirigenziali conseguenti all'organigramma di cui all'allegato "A", saranno conferiti dal Sindaco con proprio decreto ai sensi di quanto disposto dal vigente regolamento d'organizzazione;
4. di stabilire che il nuovo organigramma sarà operativo a far data dal **15 maggio 2019**;
5. di trasmettere copia del presente atto a cura della Segreteria Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti, alle AA.OO., alle OO.SS. provinciali ed alle RR.SS.UU. interne.
6. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
ORESTE GIURLANI**

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE
Dr. ANTONELLA BUGLIANI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.