



SERVIZIO "GESTIONE DEL TERRITORIO"

OGGETTO: RELAZIONE DI FINE GESTIONE ANNO 2017

§1. **Gli obiettivi di carattere generale** stabiliti dal programma di governo del Sindaco per i primi cinque mesi e dalle direttive del Commissario straordinario per i rimanenti mesi del 2017 nonché dal DUP, sono stati pienamente attuati.

Nell'ambito delle competenze del Servizio "Gestione di Territorio", oltre alle specifiche e codificate attività d'ufficio e alle numerose emergenze ambientali e strutturali che devono essere affrontate, sono state sviluppate e completate le seguenti azioni:

- **L'U.O. Sviluppo Economico, in collaborazione con l'U.O. Protezione Civile** ha redatto regole di sicurezza da seguire per l'organizzazione degli eventi, che hanno prodotto poi un documento approvato con decreto del Commissario n.73 del 16/10/2017. Il documento è stato poi trasmesso alle numerose Associazioni che operano sul territorio e che spesso organizzano eventi di vario genere

- **L'A.O. Urbanistica** dopo l'avvio dato dal Consiglio Comunale con la delibera 106 del 24/11/2016 per l'adozione del Piano Operativo Comunale, ha collaborato alla stesura del progetto da parte del tecnico esterno incaricato, acquisendo contributi scritti e con la partecipazione a una serie di incontri con i cittadini e con i portatori d'interesse in genere. Purtroppo la mancanza di una amministrazione ha bloccato l'iter iniziato che riprenderà con l'avvento della prossima amministrazione.

- **L'A.O. Opere Pubbliche e Protezione Civile** ha costituito supporto alla scrivente, nominata responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante (RASA) con decreto del Sindaco 245 del 30/12/2016. Come noto, la nomina comporta la verifica e compilazione e successivo aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi del Comune quale stazione appaltante. Anche nell'ambito della CUC costituita con il Comune di Uzzano, sono state sperimentate le nuove modalità di gestione delle gare tramite il sistema SITAT. L'U.O. Gestione Amministrativa OO.PP e del Patrimonio ha inoltre riattivato il procedimento per la vendita dei piccoli appezzamenti, che aveva subito una battuta d'arresto negli anni precedenti.

Preme sottolineare che la gestione dell'attività del Servizio è stata garantita pur con grave carenza di personale, specialmente tecnico.

§2. Gli obiettivi specifici di PEG assegnati al Servizio 3 “Gestione del Territorio” dalla deliberazione del Commissario n.68 del 27/102017:

-CENSIMENTO E RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI VERDI E DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Il progetto ottempera alle prescrizioni della L. 10/2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” e getta le basi, in accordo con i principi del protocollo di Kyoto sull'ambiente, affinché lo sviluppo dei contesti urbani avvenga in modo sostenibile, rispettoso dell'ambiente e dei cittadini, nella piena consapevolezza e conoscenza del proprio patrimonio verde. Alle “aree a verde” si riconosce infatti una destinazione d'uso a “servizi pubblici”, non solo come una sorta di tassello urbanistico, ma come componente fondamentale della qualità della vita, perché garantisce molte altre funzioni oltre quelle di svago e ricreazione; il verde pubblico decongestiona la pressione creata dai fattori inquinanti abbattendo le polveri sottili, regola il microclima, aumenta la permeabilità del suolo e molto altro ancora.

Gestire correttamente tali spazi comporta l'esigenza di disporre di informazioni per definire le priorità di intervento e per formulare, nel tempo, proposte concrete di gestione. E' stato quindi necessario istituire un “catasto alberi” attraverso un censimento degli stessi nelle aree di competenza del Comune, monumentali, di pertinenza agli edifici scolastici, giardini storici, a corredo delle aree a verde attrezzate e i filari stradali, registrandone e classificandone tutte le alberature.

Il territorio del nostro Comune prevede la gestione di circa 100 aree a verde fra parchi, giardini pubblici, aree scolastiche, aiuole, per una estensione complessiva che supera i 95.000 mq, oltre i numerosi viali alberati. In prima battuta sono state elencate tutte le aree da prendere in considerazione ed è stato redatto un elenco che prevede complessivamente 59 fra le varie tipologie di aree. Al 30/6/2017 risulta completato quindi il censimento delle piante presenti nel centro abitato, mentre il progetto è stato completato entro il 31/12/2017 con le aree a verde delle frazioni di pianura e di quelle montane, producendo 6 elaborati grafici.

Le risultanze sono contenute in una cartografia computerizzata, conservata in atti dell' Area tecnica, che permette di leggere, gestire e aggiornare ogni area con i propri confini e all'interno di essa di avere la completa mappatura delle piante esistenti.

Si è così ottenuta una massa di informazioni, a disposizione dei tecnici per la programmazione dei lavori, per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria e per il monitoraggio di situazioni a rischio. Abbiamo quindi uno strumento che permette di gestire non solo la

manutenzione, ma di scongiurare possibili pericoli dovuti a cedimenti improvvisi delle alberature e avere quindi un quadro completo da utilizzare in caso di emergenze a seguito di eventi calamitosi.

-ORGANIZZAZIONE DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

A seguito della manifestazione della volontà delle Amministrazioni dei Comuni di Pescia e Uzzano di costituire un'unica Centrale di Committenza in forma associata per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, è stata predisposta una bozza di Convenzione da portare all'approvazione delle due Amministrazioni. Principale finalità è quella di dotarsi di uno strumento più versatile e funzionale alle singole necessità ottimizzando le risorse e quindi ottenere risparmi di spesa attraverso la concentrazione in un'unica struttura locale degli adempimenti che normalmente sono curati dalle singole stazioni appaltanti. Il Consiglio Comunale di Pescia ha approvato la Convenzione con atto n. 15 del 21/2/2017 e la stessa è stata quindi sottoscritta dai due Sindaci il 3 aprile 2017. A ciò è seguita immediatamente la definizione di una struttura organizzativa di cui fa parte il Dirigente del Comune capofila Pescia quale unico responsabile del procedimento per ciascuna procedura (R.A.S.A.), i due responsabili dei Servizi Tecnici (cat.D) e due dipendenti amministrativi individuati fra i facenti parte del servizio tecnico dei due Comuni (cat.C).

La richiesta di iscrizione all'A.U.S.A. (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) è stata validata dall'ANAC l'8/5/2017 (cod.0000564376). Come noto tale validazione, in assenza del DPCM previsto dall'art. 38 del D.Lgs 56/2017 non ancora emanato, che dovrebbe definire i requisiti tecnico organizzativi per l'iscrizione all'elenco, garantisce la qualificazione temporanea delle stazioni appaltanti.

Come previsto dalla normativa vigente in materia di appalti e dalla Convenzione sopra citata, sono state gestite dalla CUC gare per forniture e servizi di importo superiore a €40.000,00 e per lavori di importo superiore a €150.000,00. (quelle di importo inferiore a tali soglie sono seguite direttamente dai Comuni interessati) Nell'anno di riferimento la CUC ha gestito N. 6 gare per procedure negoziate, tutte peraltro indette dal Comune di Pescia. Nessuna richiesta è pervenuta dal Comune di Uzzano. Il funzionario responsabile del servizio tecnico del Comune di Uzzano ha partecipato sia alla stesura dei bandi e dei disciplinari e alle estrazioni delle ditte da invitare alle procedure negoziate, che alle commissioni di gara appositamente nominate e presiedute dal dirigente.

Per il futuro le commissioni dovranno essere costituite esclusivamente da esperti esterni con evidenti aggravii di spesa, ma per l'anno 2017 sono state interamente gestite da personale interno del Comune e della CUC.

Si è stimato che i quattro dipendenti (due per Comune) come sopra individuati, più il dirigente, sono stati impegnati per le attività propedeutiche all'affidamento degli appalti gestiti tramite CUC (dalla predisposizione del bando all'aggiudicazione definitiva, compreso verifica della documentazione presentata e presenza alle commissioni di gara) per un numero complessivo di ore pari a 60. (in media 12 ore a testa). Calcolando un costo orario pari a € 32,08 per il dirigente, a € 23,19 per il

funzionario di cat. D e a € 19,50 per il dipendente cat.C, il costo stimato complessivo è pari a € 1.410,00. Come detto in precedenza le gare hanno interessato unicamente il Comune capofila, che si è avvalso della collaborazione del personale del Comune di Uzzano, senza alcuna spesa aggiuntiva.

-PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA PER NUOVA ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE

Il recepimento da parte dello Stato italiano della c.d. “Direttiva Bolkestein” sulle concessioni in aree pubbliche e in particolare la scadenza di quelle relative al commercio ambulante, prevista per il 31.12.2018, ha imposto l’adozione di procedure a evidenza pubblica per la ri-assegnazione dei posteggi, da esperirsi nel prossimo anno. Quale fase propedeutica a questa azione, l’Amministrazione ha fornito indirizzo al competente ufficio per la predisposizione di un nuovo piano del commercio su aree pubbliche in sostituzione di quello attualmente in vigore, ormai obsoleto e non più corrispondente alla realtà del commercio ambulante. Deve inoltre essere adottato un nuovo regolamento, che disciplini tale attività, essendo quello attualmente in vigore risalente al 2002.

Il Piano del Commercio, basato sullo studio del territorio e delle sue potenzialità e necessità, è uno strumento di pianificazione e regolamentazione del settore, teso a salvaguardare il livello qualitativo delle merce in vendita e a garantire un afflusso di frequentatori di cui comunque potranno beneficiare anche i commercianti in sede fissa. E’ stato quindi necessario uno studio preliminare del territorio comunale e della disposizione del mercato; per far questo ci siamo avvalsi di una ditta specializzata, già incaricata alla fine dell’anno 2016, che ha completato la fase preliminare di studio, in sinergia con l’ufficio, nel mese di marzo. Come previsto dal progetto, la bozza di piano, di regolamento e della nuova disposizione dei banchi è stata consegnata il 30/3/2017 (Documenti conservati in atti). La proposta di nuova organizzazione è stata presentata alle associazioni di categoria e agli operatori presenti nel corso delle assemblee del 30/3/2017 e del 4/4/2017, alle quali è seguito un dibattito per il recepimento di suggerimenti e aggiustamenti. Il 14/4/2017, è avvenuta la scelta delle nuove postazioni da parte dei commercianti secondo il criterio dell’anzianità di presenza sul mercato.

E’ stata presentata anche la possibile nuova istituzione di un mercato settimanale nella frazione di Collodi, con suggerimenti circa l’eventuale giorno di svolgimento in base al calendario dei paesi limitrofi e sulla sistemazione dei banchi nella piazza.

Per promuovere il nuovo mercato sono stati distribuiti questionari nell’ambito di quello che è stato definito il “Progetto nel progetto: Pescia riqualifica il mercato, il mercato riqualifica Pescia” per la promozione del mercato rinnovato. I risultati, derivanti da due rilevazioni (maggio e dicembre) sono consultabili in atti e dimostrano che la nuova sistemazione piace molto agli utenti. In particolare l’aggiornamento del mese di dicembre dimostra un gradimento superiore rispetto alla

rilevazione precedente, mettendo in evidenza la centralità della localizzazione e la maggiore fruibilità da parte dei visitatori.

§ 3 Piano triennale PTCP per l'anno 2017 Art. 6 Collegamento al ciclo di gestione della performance. Art.12 Obbligo di relazione dei dirigenti nei confronti del Responsabile della Prevenzione

Al fine di limitare i rischi di corruzione, secondo quanto previsto agli artt.6 e 12 del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e Piano Triennale Trasparenza e Integrità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 31.1.2017, il Dirigente ha l'obbligo di comunicare al Responsabile della Prevenzione l'effettiva realizzazione o meno delle misure-azioni previste nelle schede della gestione del rischio in riferimento ai rispettivi indicatori di risultato. A tal fine di seguito si elencano i dati numerici richiesti dagli indicatori degli obiettivi specifici afferenti il Servizio "Gestione del Territorio". **Per la descrizione degli obiettivi si fa riferimento alle schede di monitoraggio già in precedenza consegnate, che riportano anche note esplicative**

1- Controlli:

- * sono stati adottati modelli standard per la presentazione delle pratiche (modelli unificati da Regione Toscana per pratiche SUAP/URBANISTICA, richieste di suolo pubblico, presentazione di SCIA ecc. (pubblicati sul sito internet)
- * Concessi patrocini gratuiti, ad eccezione di quelli che prevedono esenzione dal pagamento del suolo pubblico in accordo di collaborazione, come da regolamento COSAP attualmente vigente 50% sul totale dei patrocini concessi
- * Sono stati effettuati controlli incrociati fra SUAP, URBANISTICA e POLIZIA MUNICIPALE, richiesti comunque dalla legge per il completamento delle relative pratiche. 100%
- * Il Nucleo di Valutazione ha valutato positivamente il monitoraggio sulla trasparenza
- * Attuata tracciabilità digitale per Autorizzazioni ambientali (AUA), Valutazioni ambientali strategiche (VAS) pratiche scarichi, pratiche rumori ambientali, Autorizzazioni paesaggistiche.
- *Percentuale di rispetto dei tempi medi di evasione delle pratiche: 100%.

2- Affidamenti

- * Non si sono avuti contenziosi sugli appalti, sui contratti e sulle gare
- * N.2 procedure a offerta economicamente più vantaggiosa su 32 gare effettuate
- * Nessun conflitto di interesse rilevato
- * N. 30 procedure negoziate su 32 gare effettuate
- * Nessun ricorso per carenza di motivazioni
- * Incarichi di collaborazione pubblicati sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente
- *N.12 Affidamenti diretti su MEPA su N.180 affidamenti diretti (sotto €40.000,0
- * Nessun bando revocato

- * Nessun ritardo rilevato negli atti di gara e nel contratto
- * Nessuna variante negli appalti
- * Nessun accordo integrativo (transattivo) sul totale dei contratti

3- Gestione del Territorio

Per le motivazioni relative si rimanda alle note allegare alle schede già consegnate

4-Gestione del personale

- *N.1 autorizzazione per incarico esterno a un dipendente

§4 Interventi formativi effettuati all'interno del Servizio: l'attività formativa è continua, esplicandosi nella quotidiana applicazione delle norme. Sono stati comunque effettuati autonomi interventi formativi all'interno del servizio, come segue:

- Sviluppo Economico e Protezione Civile: studio della specifica normativa su prevenzione incendi, gestione emergenze, circolari capo della Polizia di Stato e capo dipartimento Vigili del Fuoco, circolari del Ministero dell'Interno su linee guida di safety e security in merito all'organizzazione di eventi all'aperto. Incontri di formazione con dirigente dell' 8 agosto e del 25 e 26 settembre presso Sviluppo Economico.
- Il personale tutto ha inoltre partecipato, nel corso dell'anno, alla formazione generale e specifica per il "Rischio Basso", mentre il personale operaio e tecnico, in più, a quella per l'abilitazione all'uso della Piattaforma di Lavoro Elevabile, corsi tenuti presso l'ente da parte dell'RSPP incaricato. (verificabile presso ufficio personale)

Pescia, 15 gennaio 2017

Il Dirigente
f.to dr.ssa Alessandra Galligani