

**SERVIZIO n° 3 SERVIZI FINANZIARI**

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

Servizi Finanziari

**Personale Assegnato****n.**

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo/Non Ruolo</b>	<b>Cat e Note</b>
Meloni Patrizia	ruolo	Istruttore Direttivo
Nerucci Paola	ruolo	Istruttore Amministrativo
Pardi Maria Pia	ruolo	Collaboratore Amministrativo

**OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI**

<p><b>Sviluppo e riorganizzazione interna del Servizio Finanziario</b></p> <p>L'obiettivo si pone come finalità quella di riorganizzare gli uffici della Direzione Servizi Finanziari.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <p><b>Fase 1</b> – Analisi della situazione attuale ed individuazione delle criticità relativamente ai compiti svolti dal personale</p> <p><b>Fase 2</b> - Nomina posizioni mancanti o in sostituzione di pensionamenti</p> <p><b>Fase 3</b> - Ridistribuzione dei compiti e razionalizzazione delle procedure</p> <p><b>Fase 4</b> – Formazione del personale</p>	<p>indicatore di realizzazione</p> <p><b>Nomina Unità operative ed uffici</b></p> <p><b>Corsi di aggiornamento</b></p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------

<p><b>Svolgimento attività ordinaria</b></p> <p>L'obiettivo in questione si prefigge di assicurare gli standard qualificativi e quantitativi raggiunti nell'anno precedente nelle varie attività svolte da questo Servizio e di seguito indicate:</p> <p>-Programmazione e Bilanci e controlli con predisposizione dei documenti contabili previsti dalle normative vigenti con particolare riguardo alla relazione previsionale e programmatica ed al bilancio di previsione annuale e pluriennale, tenendo presente l'obbligatorietà del rispetto del patto di stabilità già in sede di predisposizione del bilancio annuale e pluriennale.</p> <p>-Risultati di gestione e rendiconti, aggiornamento degli strumenti programmatici ed assestamento generale, coordinamento dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, redazione del rendiconto finale della gestione,</p>	<p>indicatore di realizzazione</p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	-------------------------

**SERVIZIO n° 3 SERVIZI FINANZIARI**

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

## Servizi Finanziari

certificazioni inerenti al Bilancio ed al Conto Consuntivo, collaborazione con il Collegio dei Revisori, certificazioni inerenti il rimborso IVA per i Servizi :Trasporto e Generali, certificazione spese di pubblicità. -Gestione del Bilancio riferita alle entrate ed alle spese. -Rilevazione contabile delle riscossioni e dei pagamenti. -Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio. -Adempimenti IVA ed IRAP. -Adempimenti relativi al patto di stabilità. -Variazioni di Bilancio e di PEG, cadenzate nel tempo fino all'assestamento generale			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<b>Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria</b> Indizione gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria scaduto il 31.12.2010.	indicatore di realizzazione  <b>stipula convenzione con l'istituto vincitore entro il 31.12.2011</b>	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------

<b>Nomina Collegio Revisori dei Conti</b> Indizione avviso pubblico per l'elezione del Collegio dei revisori dei conti scadente il 27.11.2011	indicatore di realizzazione  <b>nomina del nuovo Collegio entro la scadenza del precedente</b>	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------

<b>Adempimenti relativi al Federalismo fiscale: Decreto attuativo sui fabbisogni standard.</b> Dal 2011 il Servizio Finanziario viene coinvolto, in base alla Legge 5 maggio 2009 n. 42 delega al governo in materia di Federalismo Fiscale nello studio e nella predisposizione della documentazione necessaria al fine di ottemperare a quanto previsto dai decreti attuativi sul federalismo fiscale ed in particolare a quello in materia di determinazione dei costi standard e dei fabbisogni standard di Comuni, città Metropolitane e Province. Il D.Lgs. 26 novembre 2010 n. 216 disciplina la determinazione del fabbisogno di detti enti limitatamente alle spese per funzioni	indicatore di realizzazione  <b>compilazione questionari SOSE</b>	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------

## SERVIZIO n° 3 SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

### Servizi Finanziari

<p>fondamentali, nonché la predisposizione di indicatori per la definizione di obiettivi di servizio, superando così il criterio della spesa storica. Per l'anno 2011 le funzioni fondamentali identificate per i Comuni sono: Polizia Locale e Funzioni Generali suddivise in servizio anagrafe, tributi locali, ufficio tecnico ed altri servizi generali. Per ognuna di tali funzioni dovranno essere compilati appositi questionari predisposti da IFEL.</p>			
<p><b>Stipula di nuovi contratti e controllo – revisione archivi</b> Questo obiettivo si propone come scopo quello di stipulare tutti gli atti richiesti dai vari servizi nel rispetto dei tempi fissati nella programmazione dell'ente, monitorando continuamente tutte le esigenze. Inoltre si propone di riorganizzare gli archivi cartacei dei contratti per meglio assicurare sicurezza e praticità di ricerca, nonché creare una banca dati informatica dei contratti stipulati negli anni 2005-2010.</p>	<p>indicatore di realizzazione</p> <p><b>n. contratti stipulati anche dati suddivise per anni</b></p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>
<p><b>Regolamento del servizio luci votive</b> L'obiettivo principale è quello di stilare il Regolamento per il Servizio Luci Votive in quanto ad oggi l'ente ne risulta sprovvisto.</p>	<p>indicatore di realizzazione</p> <p><b>bozza delibera approvazione regolamento entro il 31.12.2011</b></p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>
<p><b>Ottimizzazione del servizio luci votive</b> Nell'ambito dell'ottimizzazione del servizio verranno intraprese le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Approvazione di tariffe annuali e, per la prima volta per l'anno 2011, pluriennali;</li><li>- Apertura di un conto corrente dedicato con caricamento del file dei versamenti fornito da poste italiane nel programma gestionale con risparmio di tempo rispetto all'inserimento manuale;</li><li>- Stipula di contratti pluriennali per 10/20 anni con pagamento in unica soluzione e predisposizione di specifico programma in access per la registrazione e conservazione;</li><li>- Recupero delle somme non riscosse negli</li></ul>	<p>indicatore di realizzazione</p> <p><b>delibera approvazione tariffe apertura ccp dedicato contratti pluriennali somme recuperate anagrafica aggiornata</b></p>	<p>Priorità amministrativa</p>	<p>Grado difficoltà</p>

**SERVIZIO n° 3 SERVIZI FINANZIARI**

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

Servizi Finanziari

anni pregressi fino al 2010; – Sistemazione anagrafica dell'archivio creato nel 2002.			
---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--