



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO E PIENO CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. "C" - POS. ECONOMICA "C1" EX CCNL 31.03.99 -

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 167 dell'11.05.2010 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere personale da assumere a **tempo determinato** con qualifica di Agente di P.M. Cat. C1 (ex CCNL 31.3.99), di cui al Profilo Professionale descritto al n. 5, cat. C, dell'Allegato "A" al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TITOLI

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) - Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto. Non possono partecipare candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della L. 68/99 ;
- d) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) - Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- g) - Patenti di guida cat. "A" e "B". E' sufficiente la sola patente di cat. "B" ove conseguita prima del 26.04.1988 in corso di validità;
- h)- Aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni in analogo profilo o in qualifica superiore di Ufficiale di P.M. per almeno 180 giorni, anche non continuativi. Non saranno, quindi, prese in considerazione le domande di candidati che hanno periodi di servizio inferiori a giorni 180;
- i)- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione.
- l)- Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della l. 02.08.2007, n. 130;

Si richiede, altresì, il possesso dei requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65 del 7.3.86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o di Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove esso non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 115 del 27.01.1992 s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

2 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di €. 10,33 da effettuarsi, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, sul c/c postale 00106518 intestato al Comune di Pescia Tesoreria Comunale. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica dell'Avviso pubblico "Tassa per la selezione pubblica di Agente di P.M. C1 a tempo pieno e determinato" ed essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT), domanda in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune. Il fac-simile della domanda è disponibile presso l'Ufficio Personale e Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabile dal sito Internet del Comune.

La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa allegati da parte di tutti i concorrenti potrà avvenire tramite la consegna all'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro lo stesso giorno, a pena di esclusione.

In ogni caso le domande che perverranno dopo l'inizio delle procedure selettive non saranno ammesse.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dall'avviso di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) l'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito a cui dover indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza;
- c) indicazione della cittadinanza;
- d) il codice fiscale;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il possesso del titolo di studio, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data del conseguimento e dell'istituto da cui è stato rilasciato;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;
- i) di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) il possesso di patente di guida cat. "A" e "B" o della sola patente di cat. "B" ove conseguita prima del 26.04.1988, data ed Autorità di rilascio, data di scadenza;
- n) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della l. 02.08.2007, n. 130;

- o) la disponibilità all'uso dell'arma e di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di motocicli;
- p) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza;
- q) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescia;
- r) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti;
- s) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, L. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 effettuato con le modalità di cui al precedente punto 2 ed i documenti che i candidati riterranno opportuno produrre per l'attribuzione di punteggio afferente i titoli.

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera.

5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale appartenente alla Cat. C1 verrà corrisposta una retribuzione annua lorda per dodici mensilità, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti, altri elementi accessori o indennità previsti dal vigente CCNL Regioni- Autonomie Locali.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

6- PROGRAMMA DI ESAME

PROVA ORALE: Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi - Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica ed attività produttive e commerciale - Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.") - Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali - Compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del Codice della Strada e dei regolamenti comunali di polizia urbana e igiene - Legge n. 65/86 e **L.R. 12/2006** - Codice della strada e regolamento di esecuzione - Ordinamento di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'Agente di P.M. - Disciplina dell'armamento per gli appartenenti alla P.M. - Disciplina relativa all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici -

7 - DIARIO PROVA DI ESAME

La prova orale si terrà il giorno **27 luglio 2010 alle ore 9,00** presso la sala consiliare del Comune di Pescia, Piazza Mazzini n. 1. Ove il numero considerevole delle domande pervenute non consentisse l'espletamento del colloquio nei locali di cui sopra, lo stesso sarà effettuato presso l'Istituto Tecnico Commerciale F.Marchi, viale Marconi, 16 di Pescia. Nei cinque giorni precedenti la suddetta data sarà comunque pubblicato sul sito Internet del Comune l'esatto luogo dove la prova dovrà essere sostenuta.

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi. **Il presente bando di selezione costituisce anche convocazione alla prova: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.**

Per sostenere la prova di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta di identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio (max punti 9);
- b) titoli di studio (max punti 3);
- c) titoli vari (max punti 3).

Non verranno valutati il titolo di studio e di servizio di giorni 180 richiesti come requisiti per l'ammissione alla selezione.

TITOLI DI SERVIZIO: Sarà valutato esclusivamente il servizio prestato con la qualifica di Agente di P.M. od Ufficiale di P.M. con l'attribuzione di 1 punto per ogni mese di servizio prestato presso EE.LL. in qualifica pari o superiore a quella del posto messo a selezione. Il mese si considera anche per frazione pari o superiore a 15 giorni.

Il Servizio di leva svolto in uno dei corpi di Polizia dello Stato - Carabinieri - Polizia Penitenziaria - Guardia di Finanza sarà valutato con punti 1,5 per ogni anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi.

Per la valutazione dei titoli di cui alla presente categoria, in caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

TITOLI DI STUDIO: Sarà valutato il titolo di studio immediatamente superiore come segue:

- Laurea triennale punti 1
- Laurea magistrale punti 2;

TITOLI VARI: Saranno valutati diplomi professionali o patenti speciali nonché corsi di perfezionamento in materie e servizi attinenti le funzioni del posto messo a selezione, con punti 0,25 ciascuno.

9 -GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova di esame, tenuto conto dei titoli di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova di esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria, ex art. 70 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, potrà essere utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi alla sua approvazione - ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000 - salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

10 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione come previsto dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Se l'accertamento sanitario è negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'assunzione in servizio deve avvenire entro il termine indicato nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'A.O. Risorse Umane e Informatica del Comune di Pescia.

12 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

13 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento organico per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.pescia.pt.it. Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta all'A.O. Risorse Umane e Informatica tel. 0572/492229 - 232 - 234.

Pescia, lì

IL DIRIGENTE
(d.ssa Baldi Stefania)

-