# SERVIZIO AFFARI GENERALI

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
# ANNO 2013

## OBIETTIVI QUALIFICANTI

L'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che *" ai Dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli Obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dai medesimi organi"*.

Questi gli obiettivi qualificanti, per l'anno 2013, assegnati al Dirigente del Servizio Affari Generali dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 164 del 02/07/2013:

| **DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI** |
|---|
| obiettivi |
| 1) PROSECUZIONE LAVORO DI GRADUALE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE PER ATTI COLLEGIALI FINO A COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA |
| 2) IMPLEMENTAZIONE PUNTI HOT SPOT PER ACCESSO INTERNET FREE |
| 3) SICUREZZA STRADALE CON UTILIZZO CRONOTACHIGRAFO |
| 4) PIANO DELLA TRASPARENZA |

Città di Pescia

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2013

**DIRIGENTE D.ssa STEFANIA BALDI**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**SEGRETERIA GENERALE – SEGRETERIA DEL SINDACO – UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE – UFFICIO TURISMO E GEMELLAGGI**

**U.O. COMUNICAZIONE - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI**

## OBIETTIVO DI CARATTERE GENERALE

### Personale Assegnato

| Nominativo | Ruolo/Non Ruolo | Cat e Note |
|---|---|---|
| **Bocci Annalidia** | Ruolo | "C" Istruttore Amministrativo |
| **Niccolai Michele** | Ruolo | "C" Istruttore Amministrativo |
| **Pagni Monica** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **De Luca Angelina** | Ruolo | "C" Istruttore Amministrativo |
| **Di Blasi Sonia** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Miria Checchi** | Ruolo | "D" Istruttore Direttivo Tecnico |
| **Ciumei Elisa** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Porciani Lido** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Silvestrini Paola** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Bartolini Massimo** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Petrucci Stefano** | Ruolo | "C" Istruttore Amministrativo |
| **Gregori Laura** | Ruolo | "B" Esecutore Capo |
| **Vezzosi Vincenza** | Ruolo | "B" Esecutore |
| **Pirastu Teresina** | Ruolo | "B" Esecutore |
| **Benedetti Gioia** | Ruolo | "C" Istruttore Amministrativo |
| **Fattorini Stefano** | Ruolo | "D" Istruttore Direttivo |
| **Gigli Antonio** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Mariancini Roberto** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Rossi Valeria** | Ruolo | "C" Istruttore Amministrativo |
| **Bellandi Giovanna** | Ruolo | "D" Istruttore Direttivo |

| **Capitoli di riferimento BP 2013** | | | |
|---|---|---|---|
| **ENTRATA** | | | |
| ***Capitolo*** | ***Descrizione*** | | ***Importi*** |
| **3017/00** | **Cerimonie** | | |
| **3020/02** | **Proventi da vendita materiale promozionale** | | **500,00** |
| **3020/03** | **Spese per manifestazioni finanziate con il contributo dei privati (Palio dei Rioni e manifestazioni collaterali)** | | **35.000,00** |
| **3157/00** | **Notifiche** | | |

| **Capitoli di riferimento BP 2013** | | | |
|---|---|---|---|
| **SPESA** | | | |
| ***Capitolo*** | ***Descrizione*** | | ***Importi*** |
| **1005/30** | **Amministratori Comunali – rimborso oneri ai datori di lavoro** | | **16.000,00** |
| | Importo dovuto alla Fondazione Nazionale C. Collodi in relazione al periodo di attività amministrativa svolta in qualità di vice Sindaco dal Sig. Daniele Narducci | | |
| | Importo dovuto per l'anno 2012 alla Cartiera Panigada di Lanciole per permessi usufruiti dal Consigliere Comunale Pellicci Giancarlo nominato a Marzo 2012 | | |
| | Importo previsto per l'anno2013 da erogare alla Cartiera Panigada di Lanciole per permessi del Consigliere Comunale Pellicci Giancarlo | | |
| **1006/25** | **Quota associativa ANCITEL** | | **1.450,79** |
| **1006/29** | **Quota associativa ANCI** | | **4.364,86** |
| **1006/35** | **Quote Associative Istituti vari** | | **7.055,42** |
| | Promo P.A. Fondazione | | |
| | A.I.C.C.R.E. | | |
| | Atelier dei Paesaggi Mediterranei | | |
| **1005/24** | **Spese diverse Consiglio Comunale** | | **1.345,76** |
| | Fatture da liquidare alla Ditta "Bartalucci S.A.S. di Empoli (Fi) per il servizio di sbobinatura cassette e trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale (Servizio affidato con determinazione n. 77 del 13.2.12 con la quale furono anche impegnati €1.250,00 per il 2012 ed € 1.250,00 per il 2013). | 1.345,76 | |
| **1006/16** | **Spese varie di Segreteria** | | **1.250,00** |
| | Raccolta e rilegatura degli atti amministrativi della Segreteria Generale quali Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, Determinazioni, decreti, ordinanze dirigenziali e ordinanze sindacali da parte della Ditta "Legatoria Del Bino" di Pieve a Nievole. | 1.000,00 | |
| | Piccole spese come: raccoglitori particolari per la tenuta soprattutto delle determinazioni dirigenziali che sono aumentate tantissimo in seguito all'introduzione delle determinazioni di liquidazione avvenuta a metà del 2012, ma anche per la classificazione degli atti giudiziari che arrivano dal Tribunale di Pescia e che vengono tenuti in deposito nella segreteria in attesa del ritiro da parte dei cittadini interessati che sono sempre in aumento. | 250,00 | |
| **1050/16** | **Rimborso spese di viaggio Amministratori** | | **250,00** |
| | Spese di viaggio chiaramente dimostrate con scontrini fiscali esibiti dagli Amministratori che, per compiti legati all'espletamento del mandato, dietro autorizzazione del Sindaco, si recano fuori dal territorio pesciatino. | 250,00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **1050/12** | **Gettoni di presenza ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale** | | **2.500,00** |
| | | | |
| **1050/14** | **Gettoni di presenza ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari** | | **1.500,00** |
| | | | |
| **1050/83** | **Irap su gettoni di presenza C.C. e Commissioni** | | **1.200,00** |
| | | | |
| **1005/20** | **Spese per feste e solennità** | | **4.000,00** |
| | Spese per programmazione manifestazioni e cerimonie | | |
| | Spese attività musicali per cerimonie | | |
| **1005/25** | **Spese gabinetto del Sindaco** | | **500,00** |
| | | | |
| **1005/26** | **Spese per attività di comunicazione e gestione URP** | | **3.200,00** |
| | Servizio Alert System | 2.300,00 | |
| | Corsi per aggiornamento Sito Web | 900,00 | |
| **1005/27** | **Spese Ufficio Presidente del Consiglio** | | **920,00** |
| | | | |
| **1006/36** | **Spese per il Difensore Civico** | | **2.776,83** |
| | | | |
| **1006/34** | **Spese spazi pubblicitari e Pagine Gialle** | | **800,00** |
| | | | |
| **1006/45** | **Spese per il ritiro della posta** | | **3.122,00** |
| | | | |
| **1014/22** | **Spese celebrazione matrimoni civili** | | **1.500,00** |
| | | | |
| **1006/30** | **Spese postali dell'Ente affrancatura** | | **30.000,00** |
| | | | |
| **1005/28** | **Spese per notifiche** | | **2.500,00** |
| | | | |
| **1025/31** | **Spese per manifestazioni finanziate con contributo dei privati (realizzazione Palio dei Rioni e manifestazioni collaterali)** | | **35.000,00** |
| | | | |
| **1029/24** | **Spese per progetto promozione della montagna** | | **3.000,00** |
| | | | |
| **1029/18** | **Spese gestione ufficio turismo** | | **15.100,00** |
| | | | |
| **1028/18** | **Spese gemellaggi** | | **3.500,00** |
| | | | |
| **1029/28** | **Quota associativa Bandiera Arancione** | | **3.000,00** |
| | | | |
| **1029/27** | **Realizzazione materiale promozionale** | | **4.000,00** |
| | | | |
| **1029/14** | **Spese varie iniziative turistiche** | | **1.000,00** |
| | | | |
| **1029/25** | **Spese per partecipazione Fiere del Turismo** | | **0** |
| | | | |
| **1029/29** | **Contributo per manifestazioni** | | **1.000,00** |
| | | | |
| **1014/14** | **Spese varie Servizi demografici** | | **900,00** |
| | | | |
| **1014/30** | **Modulistica Servizi demografici** | | **2.000,00** |
| | | | |
| **1014/20** | **Rimborso spese viaggio C.E.M.** | | **500,00** |
| | | | |

**DESCRIZIONE OBIETTIVI**

**Obiettivo n. 1** Viene assicurato il buon funzionamento delle sedute di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale curando gli atti che provengono da tutti gli uffici dell'Ente, al fine di garantirne l'intero iter fino alla pubblicazione e archiviazione.
La stessa dinamica viene seguita per le Ordinanze Dirigenziali e Sindacali, i Decreti Sindacali e per le Determinazioni Dirigenziali, che sono numericamente aumentate dalla metà dell'anno 2012 con la necessaria introduzione delle Determinazioni di Liquidazione .

**Obiettivo n. 2** In merito al Consiglio Comunale viene svolta costantemente l'attività di supporto a tutti i consiglieri, al fine di fornire atti e notizie necessarie per svolgere al meglio il loro mandato istituzionale. Su richiesta dei vari Presidenti nominati, si provvede alla convocazione delle Commissioni Consiliari e alla relativa registrazione delle presenze dei consiglieri che ne fanno parte, nonché alla trasmissione di atti utili per le specifiche discussioni all'interno delle commissioni stesse.

**Obiettivo n. 3** Sulla base di richieste provenienti da privati cittadini ,da Amministratori e dai vari Servizi Comunali, vengono effettuate ricerche degli atti "storici", soprattutto deliberazioni e determinazioni, che possono appartenere a tutti gli uffici dell'Ente e che sono dislocati nei vari archivi comunali.

**Obiettivo n. 4** Vengono curati il deposito e la classificazione degli atti giudiziari provenienti dal Tribunale di Pistoia – distaccamento di Pescia - per i quali deve essere seguita anche la consegna a privati cittadini, ditte, società ecc… intestatari dell'atto stesso.
Alla consegna viene provveduto con registrazione su apposito registro, dei dati anagrafici compreso gli estremi di un documento di riconoscimento valido e conseguente apposizione della firma di colui o coloro che si presentano a ritirare la documentazione del Tribunale che li riguarda direttamente.

**Obiettivo n. 5** Trasparenza valutazione e merito: La Trasparenza presenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico, permettendo tramite il principio della trasparenza l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto organizzativo dell'Ente.

**Obiettivo n. 6** Sportello Acque e Sportello Energia: Consolidamento dell'efficacia del servizio che gli sportelli svolgono, dando al cittadino continua e maggiore informazione ed assistenza per la compilazione delle pratiche e per il loro inoltro.

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO:** Consolidamento dell'efficacia del servizio dando al cittadino, così come previsto dal D.L. n. 83 del 22/06/2012, "Amministrazione Aperta", accesso a tutte le informazioni concernenti ogni aspetto organizzativo dell'Ente.

Relazione Turismo e Gemellaggi

Accoglienza e informazione al turista:

Il materiale pubblicitario del territorio è uno strumento indispensabile per la nostra attività di promozione, informazione e accoglienza al turista, per le Fiere, Convegni, Eventi, ecc..

- Aggiornamento e ristampa depliant “Pinocchio e la sua terra” Ita/Ted

Ogni anno si provvede all’aggiornamento e alla ristampa del depliant plurilingue “Pinocchio e la sua terra”, che propone 3 diversi itinerari:

1) Collodi e Pescia tra Storia e Cultura
2) Collodi e la Svizzera Pesciatina
3) La città dei Fiori e Collodi

Vista l’esigua cifra sul Capitolo, si riesce ad andare in stampa con una sola pubblicazione del depliant “Pinocchio e la sua terra”, a scelta fra quelli in esaurimento: italiano/inglese, italiano/tedesco oppure Francese/Spanolo, con aggiornamento dei testi, per quanto riguarda orari di apertura e chiusura di luoghi d’interesse e strutture ricettive, perché sono prodotti in continua evoluzione. Mantenendo sempre la stessa grafica che ci permette di creare un’immagine forte ed originale, tale da farci riconoscere nel tempo.

- Aggiornamento e ristampa della Cartina / Guida del Territorio

Sempre per motivi economici, ogni due anni si provvede all’aggiornamento e alla ristampa della Cartina di Pescia, al fine di avere un prodotto sempre fresco e aggiornato.

- Affidamento servizio di accoglienza e informazione al Turista presso il Punto Informazioni di Collodi, la cui ubicazione è strategica dal punto di vista turistico, non essendoci la possibilità di assicurare l'apertura con proprio personale.
  (E’ stata compiuta una valutazione comparativa fra le offerte economiche pervenute, a seguito di richiesta, e con Determina Dirigenziale n. 474 del 16.04.2013, è stato affidato il servizio di informazione turistica per l’ anno 2013)

Rilevazione delle presenze turistiche, commenti, gradimento e criticità

- Consegna di un test conoscitivo tradotto in tre lingue a tutti i turisti che si recano nei Punti Informazione di Pescia e Collodi. In questo modo, a fine stagione avremo un quadro completo sulle presenze turistiche, sul gradimento, criticità e commenti dei visitatori.

Promozione del territorio

L’obiettivo principale è quello di soddisfare le aspettative del turista e successivamente stimolarlo ad una ulteriore visita che gli permetta di apprezzare e conoscere altre realtà del territorio.

Sito Istituzionale del Comune

- Collaborazione con la responsabile della Comunicazione, per la redazione dei testi e delle immagini da reperire e da inserire nell’area Turismo e per la elaborazione dei testi per la promozione degli eventi del territorio.

Promozione eventi del territorio

- Inserimento di tutti gli eventi nei Siti convenzionati: In toscana, Tutto Pistoia, Provincia di Pistoia, Toscana.to, Touring Club Italiano, Associazione Paesi Bandiera Arancione, ResTipica, Tempo Vissuto, Qualcosa da fare, Annunci Italiani, Viaggi del Turista, ecc..
- Invio comunicati di manifestazioni e attività rivolte ai turisti e ai residenti: alle redazioni di quotidiani, mensili, TV, Radio, mailing list, ecc.

Valorizzazione del territorio montano

Dal 2010 al 2012 insieme alle Associazioni della Montagna e alle strutture ricettive, l’Ufficio Turismo ha coordinato la partecipazione alla Manifestazione “Vivere l’Appennino”, promuovendo in modo unitario la montagna pesciatina.

- Questo anno non ci sarà la solita edizione, ma alcuni spot di preparazione all’edizione 2014.

Nel 2012 è stato realizzato ed inserito sul Sito Istituzionale del Comune il “Virtual Tour”, con immagini di Pescia, Collodi e una piccola panoramica della montagna.

- Per il 2013 si prevede di integrare le immagini panoramiche interattive della montagna pesciatina per arricchire le fotografie già presenti sul "Virtual Tour".

Sono sempre più numerose le richieste dei turisti italiani e stranieri e dei residenti, nei nostri Punti Informazione, di avere una cartina Trekking dei nostri sentieri, ma ormai ne siamo sprovvisti da molti anni.

- Per il 2013 si provvederà alla realizzazione di una cartina Trekking dei sentieri della montagna, in collaborazione con la Dott.ssa Grazzini e le strutture ricettive del territorio.

Organizzazione Eventi

Mantenere vive le tradizioni attraverso la realizzazione di Manifestazioni Storiche è uno degli obiettivi principali dell'Amministrazione.

Sono molti i Tour Operator interessati al nuovo format del turismo medievale, alle rievocazioni storiche, a itinerari e mete inedite, al turismo d'esperienza.

Da una recente mappatura, condotta da un laboratorio didattico del corso di laurea in Scienze Turistiche (Facoltà di Economia di Firenze, sede distaccata di Pistoia), su 8.000 comuni italiani, 1.000 hanno significative attrattive monumentali e folkloristiche medievali e 800 sono ufficialmente i Comuni medievali mappati e la regione Toscana vanta un numero elevato di Comuni medievali eccellenti, tra questi Pescia.

Inoltre, valutata la necessità di creare una rete fra Comuni medievali, si è ritenuto opportuno costituire un Associazione Nazionale dei Comuni medievali eccellenti e di aderire alla costituenda Associazione denominata "Associazione Nazionale Comuni Luoghi del Medioevo".

Attività 2013:

- Adesione alla costituenda "Associazione Nazionale Comuni Luoghi del Medioevo", con Delibera G.M. n. 62 del 28.03.2013 (per il 21 maggio è prevista la firma dello Statuto, da parte dei comuni fondatori aderenti).
- Realizzazione Album con le figurine "Storia del Palio", in Collaborazione con l'Associazione "Soqquadro" Edizioni e la Lega dei Rioni.

Descrizione:

Il progetto sarà coordinato dall' Ufficio Turismo del Comune, in collaborazione con la Lega dei Rioni; l'ufficio avrà il compito di tenere i contatti con l'editore, di redigere i testi contenuti nell'Album (cenni storici della città e del Palio) e selezionare le foto più belle relative alla sua storia. L'Album "Il Palio di Pescia", ha lo scopo di documentare tramite una raccolta di figurine in quadricromia, l'attività di quanti partecipano annualmente alla coreografia, l'allestimento, alla costituzione ed alla realizzazione dei costumi di questa splendida manifestazione. Riteniamo che questo album abbia anche una valenza storica, perchè siamo sicuri che in molti, tra qualche anno, sfoglieranno ancora con piacere le sue pagine alla ricerca di volti più o meno noti, dei costumi più originali o dei gruppi più belli. Nell'album ci saranno le immagini di tutte le edizioni fino al 2012, ed uscirà nelle edicole del territorio a fine maggio / giugno 2013, ma si prevede di lasciare 60 spazi vuoti che andremo a riempire con le foto dei momenti più importanti, che verranno scattati a settembre, nella 36° edizione.

- Organizzazione 36° Palio degli Arcieri "Città di Pescia" e manifestazioni collaterali, in collaborazione con la Lega dei Rioni e il Gruppo Storico "Antiche Castella della Valleriana".

Redazione di Delibera di Patrocinio, di Accordo di collaborazione fra il Comune di Pescia e la Lega dei Rioni, Determine di impegni di spesa.

(Eventi: il Mercato Medievale, la palla al paniere, la sfilata di moda, il Concorso "la bellezza della donna nel medioevo e nel rinascimento", il Palio, ecc.).

Organizzazione 3° "Festival Turismo Medievale" Pescia, Pistoia e Serravalle Pistoiese , in collaborazione con l'Associazione Culturale "Musikè", la Lega dei Rioni e il Gruppo Storico "Antiche Castella della Valleriana".

Il Festival si articolerà su 3 giornate (venerdì 3, sabato 4, domenica 5 ottobre 2013):
1° giorno: Pescia - Palagio, Professional Day
2° giorno: Pescia - Palagio, Meeting Points (workshop), seguito da un Educational tour, per i Tour Operators e giornalisti nazionali e internazionali accreditati, nel territorio di Pescia, per mostrare i Luoghi del Medioevo e realizzazione di una rievocazione storica, esclusiva per loro.
3° giorno: Pistoia, Medieval Day, giornata dedicata al pubblico.
Redazione di Determina di spesa, di Accordo di collaborazione fra il Comune di Pescia, la Lega dei Rioni, il Gruppo Storico "Antiche Castella della Valleriana" e l'Associazione Culturale "Musikè".

Bandiera Arancione
La Bandiera arancione è uno strumento di valorizzazione del territorio e di comunicazione al turista e consente alle località minori di proporre un'offerta aggiuntiva a quella dei sistemi turistici più sviluppati, contribuendo alla creazione di un prodotto integrato, alla differenziazione nel mercato e alla ripartizione dei flussi turistici.
La certificazione intende stimolare una crescita sociale ed economica attraverso lo sviluppo del turismo.
In particolare, gli obiettivi individuati sono:
• la valorizzazione delle risorse locali;
• lo sviluppo della cultura dell'accoglienza;
• lo stimolo dell'artigianato e delle produzioni tipiche;
• l'impulso all'imprenditorialità locale;
• il rafforzamento dell'identità locale

Il destinatario finale del marchio è dunque il turista. La Bandiera arancione infatti contribuisce a indirizzare le scelte dei viaggiatori e garantisce la qualità dell'esperienza di visita.
La Bandiera arancione è l'unica iniziativa italiana inserita dall'organizzazione Mondiale del Turismo (World Tourism Organization) fra i 50 programmi realizzati con successo in tutto il mondo per uno sviluppo sostenibile del turismo; gode inoltre del patrocinio dell'ENIT (Ente Nazionale del turismo); ha ricevuto il premio SKAL Ecotourism Award, nella categoria "Cities and villages" (ottobre 2008).

Attività 2013:

- Adesione al Network Bandiere Arancioni 2013 del Touring Club Italiano (con Determina Dirigenziale n. 36 del 28.01.2013)
- Adesione alla Rassegna Nazionale Paesi Bandiera Arancione (Giugno 2013)
- Adesione alla Festa Nazionale Plein Air (4, 5 e 6 Ottobre 2013)
- Adesione alla Giornata Nazionale delle Bandiere Arancioni T.C.I (13 Ottobre 2013)

Gemellaggi
E' intenzione dell'Amministrazione mantenere vivi i rapporti di gemellaggio esistenti con le città di Oullins e Nürtingen, attraverso:

- Scambi fra Associazioni Culturali
- Scambio Scuola / Lavoro, fra studenti
- Invito delegazione alle città francese e tedesca, in occasione del 36° Palio Città di Pescia (fine Agosto primi di Settembre 2013 – arrivo il venerdì, partenza il lunedì)

**DIRIGENTE D.ssa STEFANIA BALDI**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**A.O. PERSONALE E SED – Responsabile Giovanna Magrini**

## OBIETTIVO DI CARATTERE GENERALE

### Personale Assegnato

| Nominativo | Ruolo/Non Ruolo | Cat e Note |
|---|---|---|
| **Ghilardi Silvia** | Ruolo | "D" Istruttore Direttivo |
| **Giovannini Claudio** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Spaccesi Giancarlo** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |
| **Tamarri Monica** | Ruolo | "B" Collaboratore Professionale |

**ENTRATA**

| *Capitolo* | *Descrizione* | *Importi* |
|---|---|---|
| 3140/00 | Rimborso quote personale c/o altri Enti | **100.045,81** |
| 3140/01 | Rimborso personale comandato Ministero | **44.296,82** |
| 3140/02 | Rimborso personale com. c/o altri Enti | **16.694,92** |
| 3050/04 | Rimborso da Comune di Massa e Cozzile Segr. Gen. | **34.290,00** |
| 3168/00 | Fondo per il Finanziamento della progettazione | **40.000,00** |
| 6001/01 | Ritenute I.N.P.D.A.P. Ex Cassa Pensioni | **460.000,00** |
| 6001/02 | Ritenute I.N.P.D.A.P Ex Inadel | **85.000,00** |
| 6001/03 | Ritenute per contributi I.N.P.S. | **10.000,00** |
| 6001/04 | Ritenute per contributi INAIL | **1.000,00** |
| 6002/00 | Ritenute IRPEF per lavoro dipendente | **985.000,00** |
| 6002/01 | Ritenute add.le com.le IRPEF | **40.000,00** |
| 6003/00 | Altre ritenute per c/terzi - Riscatti | **2.800,00** |
| 6003/01 | Altre ritenute per c/terzi - Ricongiunzioni | **5.000,00** |
| 6003/02 | Altre ritenute per c/terzi – Quote pignoramenti | **9.000,00** |
| 6003/03 | Altre ritenute per c/terzi – Cess. 1/5 | **85.500,00** |
| 6003/04 | Altre ritenute per c/terzi – Ass.ni vol. | **9.000,00** |
| 6003/05 | Altre ritenute per c/terzi – Iniz. Solid. | **1.500,00** |
| 6003/06 | Altre ritenute per c/terzi – Rit. sindacali | **35.000,00** |
| 6002/02 | Ritenute addizionale reg.le IRPEF | **65.000,00** |
| 3140/03 | Rimborso da Comune di Cutigliano pes. Segr. Gen. | **4.185,31** |
| 3161/00 | Restituzione contrib. INAIL | **20.000,00** |
| 3147/00 | Introiti e rimborsi diversi – somma da prevedere in entrate per rimborso assicurativo danno sistemi elettronici avvenuto il data 17/03/2013 | **1.200,00** |

**Capitoli di riferimento BP 2013**

**SPESA**

| *Capitolo* | *Descrizione* | | *Importi* |
|---|---|---|---|
| 1007/18 | Spese manutenzione centro Elettronico | | **26.500,00** |
| | Manutenzione: Hardware e sistemi operativi server – Rete dati – Connettività internet – Sistemi di sicurezza antivirus , firewall antintrusione – Hosting e sistemi di posta elettronica – PEC – Firme e certificati digitali – Interventi manutenzione parco macchine – Manutenzione orologi | 26.500,00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | marcatempo e manutenzione assistenza sw presenze del Personale | | |
| 1006/37 | Software per la Segreteria | | **11.707,00** |
| | Manutenzione/Assistenza sw gestionali Protocollo – Atti – Albo Pretorio – Gestione documentale | 9.650,00 | |
| | Moduli aggiuntivi software in applicazione normativa Amministrazione aperta | 2.057,00 | |
| 1006/43 | | | **5.906,20** |
| | Manutenzione/Assistenza Flexcmp (CMS sito istituzionale del Comune) | 2.081,20 | |
| | Interventi sito web comunale in applicazione normativa Amministrazione aperta | 2.625,00 | |
| | Formazione su CMS | 1.200,00 | |
| 1014/17 | Spese per il software dell'Anagrafe | | **9.500,00** |
| | Manutenzione/Assistenza sw gestionali Anagrafe – Stato Civile - Interoperabilità Min. Interno - Elettorale | 7.000,00 | |
| | Moduli aggiuntivi – In manutenzione dal 2013 - Applicazione normativa semplificazione e sviluppo P.A. L.35/2012 | 2.500,00 | |
| 1009/30 | Spese per software Servizi Finanziari | | **11.685,20** |
| | Manutenzione/Assistenza gestionali di Contabilità – Tributi - Personale | 10.500,00 | |
| | Servizio elaborazione rendiconto | 1.185,20 | |
| 1017/40 | Spese per il software Polizia Municipale | | **2.500,00** |
| | Manutenzione/Assistenza sw Concilia | 1.900,00 | |
| | Moduli aggiuntivi da includere in manutenzione dal 2013 | 600,00 | |
| 1011/19 | Spese per il software Ufficio Tributi | | **7.282,37** |
| | Manutenzione e assistenza gestionale ASP Serv a domanda individuale – Manutenzione POS | 5282,37 | |
| | Moduli aggiuntivi anno 2013 | 2.000,00 | |
| 1013/25 | Spese manutenzione software LL.PP. | | **1.512,50** |
| | Manutenzione software LL.PP. “Alice Lavori” | 1.512,50 | |
| 1038/21 | Spese per il software Protezione Civile | | **1.000,00** |
| | Spese per il software Protezione Civile | 1.000,00 | |
| 1034/27 | Spese per il software Urbanistica | | **3.993,00** |
| | Manutenzione/Assistenza gestionale Urbanistica “Civilia” | 3.993,00 | |
| 1049/16 | Spese gestione Sviluppo Economico | | **3.000,00** |
| | Manutenzione/Assistenza gestionale SVIEC – SW gestione pratiche Sviluppo Economico | 3.000,00 | |
| 1006/52 | Spese recupero credito | | **700,00** |
| | Spese recupero credito – Pratiche inail ed assicurative (Previsione entrata vedi sezione entrata – cap. 3138/00) | 700,00 | |
| 3001/00 | Interventi ordinari adeguamento infrastrutture di rete (stessa somma utilizzata nel 2012 aumentata di € 3800,00 per guasto imprevisto) recupero di € 1200,00 in entrata da assicurazione – vedi capitolo 3138/00 sez. entrata | | **4.737,10** |
| | | | |
| 1006/49 | Intervento straordinario Internet Free – Parco di Collodi (vedi relazione - obiettivi strategici) – Spesa 2013 | Sp.correnti | **750,00** |
| | | | |
| 1006/56 | Digitalizzazione e nuove modalità di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale - Intervento straordinario (vedi relazione - obiettivi strategici) – Spesa 2013 | Sp.correnti | **1.686,74** |
| 3001/02 | Strumentazione ed interventi audio | Sp. c/capitale | **8.500,00** |
| | Realizzazione video-streaming delle sedute del CC | Sp.c/capitale | |
| 1005/01 | Inail Personale Ufficio Staff | | **0** |
| 100515 | Spese per Ufficio Staff Organo Politico | | **0** |
| 100516 | Contributo Ufficio Staff Organo Politico | | **0** |
| 100580 | Irap Ufficio Staff Organo Politico | | **0** |

| | | |
|---|---|---|
| 100601 | Inail Personale Affari Generali | **3.814,50** |
| 100606 | Contr. Su retrib. Posiz. | **5.513,58** |
| 100610 | Stipendi Personale AA.GG. e posiz. Segr | **511.754,29** |
| 100611 | Retr. Pos. Dirigente | **20.665,74** |
| 100612 | Contributi c/Ente | **136.851,34** |
| 100631 | Quota annua Fondo mobilità Agenzia Segretario | **0,00** |
| 100646 | Gestione stipendi | **0,00** |
| 100680 | Irap personale Affari Generali | **37.310,66** |
| 100681 | Irap su retrib. Posiz. | **1.742,23** |
| 100685 | Irap su commissioni di concorso pers. esterno | **52,00** |
| 100701 | Inail personale Ced | **318,98** |
| 100710 | Stipendi Personale C.e.d. | **52.746,51** |
| 100712 | Contributi Personale Ced | **14.041,20** |
| 100720 | Medicina lavoro | **9.200,00** |
| 100780 | Irap personale C.E.D. | **4.483,45** |
| 100801 | Inail personale controllo di gestione | **655,83** |
| 100810 | Stipendi pers. programm/contr. gestione | **108.457,86** |
| 100812 | Contr. c/ente pers. programm/contr. gestione | **28.871,24** |
| 100880 | IRAP pers. programm/contr. gestione | **9.218,89** |
| 100901 | INAIL personale gest.economico finanz. | **718,36** |
| 100906 | Contr. Su retrib. Posiz. | **5.121,76** |
| 100910 | Stipendi pers.gest. economico/finanziaria | **87.329,03** |
| 100905 | Retrib. Pos. Dirigenti | **19.196,99** |
| 100912 | Contr. c/ente pers. gest. econ/finanziaria | **28.032,12** |
| 100980 | Irap pers. gestione economico/finanziaria | **5.791,22** |
| 100981 | Irap su retrib. Posiz. | **1.631,74** |
| 101001 | Inail personale ufficio economato | **429,55** |
| 101010 | Stipendi personale uff. economato | **71.024,07** |
| 101012 | Contr. c/ente pers. ufficio economato | **18.904,22** |
| 101080 | Irap personale ufficio economato | **6.037,02** |
| 101101 | Inail pers. trib/fiscali | **836,95** |
| 101110 | Stipendi per serv. tributari/fiscali | **106.287,77** |
| 101112 | Contributi c/ente pers.serv. trib/fiscali | **28.126,45** |
| 101180 | IRAP personale serv.tributari/fiscali | **8.948,44** |
| 101201 | Inail | **4.246,10** |
| 101210 | Stipendi personale gestione patrimonio | **86.390,13** |
| 101212 | Contributi c/ente personale gestione patrimonio | **23.495,64** |
| 101280 | IRAP personale gestione patrimonio | **7.376,96** |
| 101301 | Inail personale ufficio tecnico | **4.475,91** |
| 101310 | Stipendi personale ufficio tecnico | **91.211,23** |
| 101312 | Contributi c/Ente pers. uff. tecnico | **23.572,47** |
| 101380 | IRAP personale ufficio tecnico | **5.674,36** |
| 101401 | Inail personale ufficio anagrafe | **718,30** |
| 101410 | Stipendi personale ufficio anagrafe/st.civ./el./leva | **121.083,91** |
| 101412 | Contr. c/ente pers. ufficio anagrafe/st.civile | **31.611,37** |
| 101480 | Irap pers/anagrafe/st.civile/elettorale | **10.095,50** |
| 101501 | Inail personale e altri servizi generali | **1.221,19** |
| 101506 | Contr. Su retrib. Pos. | **4.740,24** |
| 101510 | Stipendi pers. altri servizi generali | **171.755,24** |
| 101511 | Retrib. Pos. Dir. | **17.766,97** |
| 101512 | Contr. Stipendi | **45.811,13** |
| 101580 | IRAP personale altri serv. generali | **14.628,35** |
| 101581 | Irap su retrib. Pos. | **7.403,63** |
| 101701 | Inail personale polizia municipale | **8.076,60** |
| 101708 | Assegni fissi ed altri emolumenti pers.le PM a tempo determinato | **94.614,32** |
| 101709 | Contr. obbligatori pers.le PM a tempo determinato | **29.119,37** |
| 101710 | Stipendi pers.le Polizia Municipale | **327.528,37** |

| | | |
|---|---|---|
| 101712 | Contributi c/ente pers.le Polizia Municipale | **90.740,29** |
| 101780 | IRAP pers.le Polizia Municipale | **28.028,81** |
| 101781 | IRAP su personale a tempo determinato | **8.203,47** |
| 102205 | Inail personale servizio trasporti | **341,95** |
| 102210 | Stipendi personale servizio trasporti | **22.619,36** |
| 102212 | Contr. c/ente pers. servizio trasporti | **7.944,02** |
| 102306 | Inail | **440,96** |
| 102310 | Stipendi personale biblioteche | **62.570,93** |
| 102312 | Contr. c/ente personale biblioteche | **16.907,00** |
| 102380 | IRAP personale biblioteche | **2.571,74** |
| 102403 | Inail | **134,75** |
| 102410 | Stipendi personale musei | **22.279,74** |
| 102412 | Contributi c/ente personale musei | **5.930,64** |
| 102480 | IRAP stipendi personale musei | **1.893,77** |
| 102501 | Inail | **175,41** |
| 102510 | Stipendi attività cult./teatro | **29.007,78** |
| 102512 | Contr. c/ente pers. attività cult./teatro | **7.721,34** |
| 102580 | IRAP stipendi attività cult./teatro | **2.465,66** |
| 102801 | Inail personale ufficio sport | **165,99** |
| 102810 | Stip. personale ufficio sport | **27.484,55** |
| 102812 | Contr. c/ente personale ufficio sport | **7.193,00** |
| 102880 | IRAP stipendi personale ufficio sport | **0,00** |
| 102901 | Inail personale ufficio turismo | **278,90** |
| 102910 | Stipendi personale ufficio turismo | **45.707,91** |
| 102912 | Contributi c/ente personale ufficio turismo | **12.684,07** |
| 102980 | IRAP stipendi personale ufficio turismo | **3.920,18** |
| 103001 | Inail personale | **5.017,56** |
| 103010 | Stipendi servizio viabilità | **200.193,58** |
| 103012 | Contr. c/ente pers. servizio viabilità | **52.750,25** |
| 103080 | IRAP pers. servizio viabilità | **15.005,86** |
| 103101 | Inail personale servizio segnaletica | **1.350,20** |
| 103110 | Stipendi personale servizio segnaletica | **44.650,09** |
| 103112 | Contr. c/ente personale servizio segnaletica | **11.885,47** |
| 103180 | IRAP personale servizio segnaletica | **3.795,25** |
| 103201 | Inail personale ill.ne pubblica | **1.143,28** |
| 103210 | Stipendi personale ill.ne pubblica | **22.687,16** |
| 103212 | Contr. c/ente personale ill.ne pubblica | **6.039,34** |
| 103401 | Inail personale | **1.699,63** |
| 103406 | Contr. Retrib. Pos. | **4.941,47** |
| 103410 | Stipendi personale assetto territorio | **195.188,12** |
| 103405 | Retrib. Posiz. Dirigente | **18.521,23** |
| 103412 | Contr. c/ente personale assetto territorio | **52.551,09** |
| 103480 | IRAP personale assetto territorio | **19.468,93** |
| 103483 | Irap su retrb. Pos. | **1.574,30** |
| 103601 | Inail personale tutela terr. ambiente | **166,71** |
| 103610 | Stipendi personale tutela terr. ambiente | **27.568,03** |
| 103612 | Contr. c/ente personale tutela terr. ambiente | **7.337,19** |
| 103680 | IRAP personale tutela terr. Ambiente | **2.343,29** |
| 103801 | Inail personale protezione civile | **313,50** |
| 103810 | Stipendi personale protezione civile | **4.418,74** |
| 103812 | Contributi c/ente personale protezione civile | **1.287,09** |
| 103880 | IRAP personale protezione civile | **383,12** |
| 104201 | Inail personale asilo nido | **2.166,03** |
| 104210 | Stipendi personale asilo nido | **219.985,70** |
| 104212 | Contributi c/ente personale asilo nido | **58.953,08** |
| 104301 | Inail | **3.052,86** |
| 104310 | Stipendo personale comandato all'ASL | **108.690,81** |

| | | |
|---|---|---|
| 104312 | Contributi c/ente personale comandato all'ASL | **28.560,82** |
| 104401 | Inail personale assist. Sociale/socio sanitario | **662,32** |
| 104410 | Stipendi personale assist. Sociale/socio sanitario | **85.631,19** |
| 104412 | Contr. c/ente pers.le assist. Sociale/socio sanitario | **22.650,45** |
| 104480 | IRAP personale assist. Sociale/socio sanitario | **5.452,24** |
| 104501 | Inail compenso assistente sociale | **273,17** |
| 104510 | Stipendi pers. promoz.sociale/solidairietà | **45.166,80** |
| 104512 | Contr. c/ente pers. promoz.sociale/solidairietà | **12.021,06** |
| 104580 | IRAP pers. promoz.sociale/solidairietà | **3.839,16** |
| 104601 | Inail personale politiche della casa/famiglia | **256,16** |
| 104610 | Stipendi personale politiche della casa/famiglia | **42.839,34** |
| 104612 | Contr. c/ente pers.le politiche della casa/famiglia | **11.668,61** |
| 104680 | IRAP personale politiche della casa/famiglia | **3.599,91** |
| 104901 | Inail | **1.043,41** |
| 104910 | Stipendi personale sviluppo economico | **147.576,07** |
| 104912 | Contr. c/ente personale sviluppo economico | **39.690,13** |
| 104980 | IRAP personale sviluppo economico | **12.413,57** |
| 105010 | Indennità amministratori Comunali | **101.612,68** |
| 105011 | Contributi su indennità Amministratori | **4.693,00** |
| 105082 | Irap su indennità di carica degli Amm.ri | **8.637,54** |
| 105110 | Fondo per indennità missione personale | **2.000,00** |
| 105111 | Quota ad integrazione del fondo per nuovi progetti | **0,00** |
| 105112 | Pensioni ed int. a carico comune | **37.200,00** |
| 105114 | Oneri appl. Legge 336/1970 | **5.000,00** |
| 105116 | Fondo prod. generale (parte fissa) | **21.200,00** |
| 105117 | Contri. c/ente fondo per la progettazione | **0,00** |
| 105118 | Segr. Generale e Dir. Rinnovo contratto lav. | **2.011,99** |
| 105121 | Oneri personale rinnovo contratti | **25.090,81** |
| 105122 | Fondo supplenze | **0,00** |
| 105123 | Spesa per il nucleo di valutazione | **12.500,00** |
| 105125 | Rimborso tassa concorsi | **200,00** |
| 105126 | Contr. c/ente prod. gen.le parte fissa | **5.315,69** |
| 105127 | Spese commissioni concorsi | **1.500,00** |
| 105128 | Spesa formazione del pers. com.le | **1.800,00** |
| 105129 | Lavori straordinari per elezioni amministrative | **0,00** |
| 105130 | Compenso per lavoro straordinario | **20.000,00** |
| 105131 | Spese per il pag. festività infrasettimanali | **5.000,00** |
| 105132 | Fondo prod. generale (parte variabile) | **110.754,87** |
| 105133 | Contributi su straordinari comunale | **6.150,00** |
| 105134 | Contri. c/ente produttività (parte variabile) | **26.359,66** |
| 105180 | Irap su produttività generale | **9.414,16** |
| 105183 | Irap su straordinario personale comunale | **2.125,00** |
| 105185 | Irap su rinnovo del contratto | **1.388,81** |
| 105186 | Irap su rinnovo contratti Drigenti e Segretario Generale | **134,82** |
| 105187 | Irap su spesa per nucleo valutazione | **600,00** |
| 105188 | Quota IRAP per il fondo progettazione | **3.400,00** |
| 105241 | Fondo progettazione | **40.000,00** |
| 105608 | Stipendi resp. serv. sviluppo economico | **10.492,27** |
| 105609 | Contr. c/ente serv. sviluppo economico | **3.968,39** |
| 103417 | Compenso progetto condono e varianti | **15.000,00** |
| 103508 | Stipendi personale responsabile urbanistica | **33.445,26** |
| 103509 | Contributi c/ente responsabile urbanistica | **9.146,51** |
| 103580 | Irap su rapporto di alta specializzazione | **6.124,85** |
| 105140 | Versamenti a carico dell'ente Fondo Perseo | **2.400,00** |
| 105681 | Irap compenso resp. Sviluppo economico | **5.166,38** |
| 500100 | Versamento ritenute prev. Assist. Pers. cpdel | **425.000,00** |
| 500101 | Versamento retenute prev. Assist. Pers. f.cred. | **35.000,00** |

| | | |
|---|---|---|
| 500103 | Ritenute per contributi INPS | **10.000,00** |
| 500104 | Ritenute per contributi INAIL | **10.000,00** |
| 500200 | Vers. Ritenute IRPEF lavoro dipendente | **985.000,00** |
| 500201 | Vers. Ritenute addiz. Comunale Irpef | **40.000,00** |
| 500203 | Vers. Ritenute add. Reg. Irpef | **65.000,00** |
| 500300 | Vers. Altre ritenute c/terzi - Riscatti | **2.800,00** |
| 500301 | Vers. Altre ritenute c/terzi - Ricongiunzioni | **5.000,00** |
| 500302 | Vers. Altre ritenute c/terzi - Pignoramenti | **9.000,00** |
| 500303 | Vers. Altre ritenute c/terzi – Cessioni 1/5 | **85.500,00** |
| 500304 | Vers. Altre ritenute c/terzi – Ass. volont. | **9.000,00** |
| 500305 | Vers. Altre ritenute c/terzi – Iniz. Solid. | **1.500,00** |
| 500306 | Vers. Altre ritenute c/terzi – Rit. Sindac. | **35.000,00** |

---

**RELAZIONE**

L'informatica ha assunto sempre più rilevanza nella P.A., in particolare per l'introduzione e lo sviluppo dei sistemi di digitalizzazione dei documenti e delle procedure e per l'applicazione della normativa, sempre più stringente, in materia di semplificazione e trasparenza amministrativa.

Questo aspetto ed una ridotta disponibilità di personale e di risorse economiche comportano per l'ufficio grandi sforzi e un grosso impegno lavorativo per lo svolgimento delle attività di tipo ordinario e per il mantenimento di una struttura informatica efficiente.
Tutto ciò considerato, per il mantenimento della corretta funzionalità della infrastruttura e delle postazioni operative, nonché per il completamento di specifici obiettivi strategici avviati nel 2012, nella presente proposta PEG 2013 si evidenziano i costi previsti e le tipologie di intervento.

Nel dettaglio:

**Adeguamento struttura e strumentazione**

In questi primi mesi dell'anno si è verificato un guasto importante in alcuni punti della rete, per i quali occorre prevedere l'acquisto di strumenti di connettività e sicurezza per una spesa di circa 3.800,00 euro.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli operatori, cercare di mantenerne il funzionamento è veramente arduo. Nell'anno 2012 era stato inizialmente nuovamente proposto, tra l'altro, un piano triennale di sostituzione delle postazioni, abbassando anche la percentuale di rinnovamento al 10% (rispetto ad una percentuale standard del 20%), ma non si è potuto disporre delle risorse richieste ed oggi la situazione è, ovviamente, molto peggiorata.
In sintesi il piano di adeguamento che, nei tre anni, porterebbe ad un rinnovamento 45 postazioni sulle attuali 124.

| Spese in c/capitale<br>Num. Cap. – Titolo | **Bil. 2013** | **Bil.2014** | **Bil.2015** |
|---|---|---|---|
| xxxx/xx – Totale client 124<br>Sostituzione 15 PC in totale da ripartire proporzionalmente nei 4 Servizi – per ciascuno dei tre anni | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |

**Adeguamento ed implementazione procedure informatiche per l'applicazione della normativa in materia di semplificazione e sviluppo nella P.A. e di Amministrazione aperta**.

Nel corso del 2012 sono state effettuate implementazioni software per ottemperare agli obblighi normativi, che hanno comportato alcuni aumenti nelle manutenzioni, evidenziate nella tabella della spesa.

Sempre in relazione agli adempimenti previsti sulla Amministrazione Trasparente necessitano, inoltre, interventi sulle procedure di gestione degli atti per € 2.057,00 e sui moduli di gestione del sito web comunale per € 2.625,00.
Conseguentemente deve essere prevista la formazione dei redattori del sito per una spesa di € 1200,00.

**Interventi ed obiettivi strategici.**

**Obiettivi su cui si è iniziato a lavorare nel 2012, dei quali si prevede o perfezionamento nel 2013 (vedi tabella "OBIETTIVI STRATEGICI").**

**A. Implementazione dei punti internet free a Collodi e sul territorio comunale**. Tale intervento promuove il canale di comunicazione web. La cittadinanza ha mostrato gradimento del servizio e sono state fatte molteplici richieste in merito.
Pertanto, oltre alla zona antistante Collodi, si intende cercare di coprire altri due punti del territorio comunale, che stiamo valutando in ordine al grado di utilizzo prevedibile ed possibilità tecniche di installazione e di copertura.
La spesa viva prevista per il 2013 è complessivamente di € 750,00, in quanto le spese di assistenza e manutenzione sono coperte dalla Provincia di Pistoia, che ha promosso il progetto.
**B. Digitalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale**, finalizzate alla massima trasparenza e partecipazione, anche mediante la pubblicazione sul web della registrazione audio. In primis per il 2013 si prevede la pubblicazione audio delle sedute; a seguire, sempre entro il 2013, si pensa ad uno sviluppo della parte video.
Il piano dei costi su tre anni.

| Bilancio 2013 | | Bilancio 2014 | | Bilancio 2015 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Spese correnti | 1.686,74 | Spese correnti | 2.163,48 | Spese correnti | 2.300,00 |
| Spese in c/cap Microfoni/audio | 6.532,79 | | | | |
| Spese in c/cap Video | 3.000,00 | | | | |

Ulteriori interventi strategici.
Oltre ai precedenti obiettivi, ci si propone di iniziare a lavorare nel corso del 2013 per la **Ricerca di soluzioni applicative WEB**, per l'eventuale sostituzione di gestionali basati su piattaforme operative diverse. Ritengo che questa scelta, già utilizzata nell'Ente per la gestione di alcuni specifici settori, possa dare vantaggi sotto diversi aspetti:
- non necessita di periferiche di nuova tecnologia, con software di ambiente specifico;
- i dati e le procedure sono fruibili da qualunque sede;
- offre garanzie di tutela delle informazioni e di continuità operativa;
- per la soluzione tecnologica nativa stessa delle procedure, le banche dati risultano più facilmente pubblicabili ed integrabili col sito web istituzionale

| OBIETTIVI STRATEGICI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Descrizione** | **INDICATORI** | **RISORSE FINANZIARIE** | **PESO** |
| **A** | **PUNTI INTERNET FREE – PARCO DI COLLODI - VISTO IL GRADIMENTO E LE RICHIESTE PERVENUTE DALLA CITTADINANZA, CI SI PROPONE COPRIRE ALTRI DUE PUNTI DEL TERRITORIO COMUNALE, OLTRE ALLA ZONA ANTISTANTE IL PARCO DI COLLODI.** | **PRESENZA SEGNALE E SERVIZIO DI ACCESSO INTERNET FREE NELLA ZONA ANTISTANTE IL PARCO DI COLLODI E NELLE EVENTUALI ZONE SUCCESSIVAMENTE DEFINITE.** | **€ 750,00** (Vedi tabella spesa) | **ALTO** |
| **B** | **DIGITALIZZAZIONE E VERBALIZZAZIONE DELLE E SEDUTE** | **PUBBLICAZIONE SUL WEB DELLA REGISTRAZIONE AUDIO (CON BREVE DIFFERITA)– RIDUZIONE DEI** | **€ 11.219,53** | **ALTO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | DEL CONSIGLIO COMUNALE | TEMPI DI VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE | (Quota anno 2013 – Vedi tabella spesa) | |

**RELAZIONE**

Dare avvio ad una pianificazione di obiettivi gestionali per l'anno 2013, nell'attuale scenario dell'Ufficio Personale, è assai difficile se non impossibile!Occorre fare un passo indietro e ricordare che ad inizio anno il Funzionario è stato collocato a riposo e che l'Ufficio ha provveduto ad attivare le procedure concorsuali già previste nel piano assunzioni 2012. E' venuta meno pertanto la presenza di una persona altamente qualificata e l'attività preponderante di questi primi mesi è stata quasi interamente assorbita dall'espletamento del concorso per Agente di P.M. A ciò si è aggiunta l'assenza per motivi familiari dell'unica categoria "C" del settore cui è seguita la richiesta di trasferimento ad altro servizio. L'Ufficio Personale pertanto a metà anno sarà composto dalla sottoscritta e da due unità di cat. B , di cui una inserita circa un mese fa. A breve sarà espletato anche l'altro concorso per Istruttore Tecnico!

Alla luce di quanto sopra esposto, ritengo che l'obiettivo primario sia un obiettivo di "MANTENIMENTO" dell'attività ordinaria. In quest'ultima rientrano adempimenti che, se non eseguiti, determinano sanzioni per l'Ente, fra i quali:

→ Conto Annuale entro il 31 maggio di ogni anno, preceduto dalla Relazione con scadenza 30 aprile;

→ Premio Assicurativo Inail;

→Versamento mensili dei contributi e dell'IREPEF mediante F24;

→Rilascio annuale CUD e presentazione mod. 770;

→Verifica annuale e sistemazione percettori degli assegni familiari;

→Predisposizione mensile dei cedolini (circa 145 al mese);

→Trattenute e versamenti per gestioni prestiti su richiesta dei dipendenti;

→ L. 68/99 – categorie protette;

→Gestione del personale per consultazioni elettorali.

A questi, si affiancano le denunce on line afferenti gli obblighi della trasparenza quali, i tassi di assenza/presenza dei dipendenti ogni 15 del mese (per cui la procedura deve essere sempre aggiornata con le relative registrazioni); i permessi sindacali (da comunicarsi entro due giorni dalla data di fruizione); l'aggiornamento dei curricula dei Dirigenti, l'anagrafe delle prestazioni entro il 30 giugno di ogni anno.

Fanno carico all'Ufficio tutte le pratiche assunzionali (bandi di mobilità, bandi di concorso, contratto di lavoro e relativa comunicazione obbligatoria, accertamento dei requisiti), e previdenziali (pratica di pensione, mod. PA04, TFR, ricongiunzioni e riscatti). Collaborazione con l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari, con la delegazione trattante e con l'OIV. Corrispondenza con l'esterno.

L'unico obiettivo che si può aggiungere, è quello afferente "la semplificazione delle modalità e riduzione dei tempi di consultazione della propria posizione contributiva da parte dei dipendenti".

Descrizione – Attivare i codici di accreditamento c/o l'I.N.P.S. ex INPDAP per la verifica della posizione contributiva su richiesta dei dipendenti mediante la compilazione della modulistica per l'accreditamento on line e la domiciliazione dei codici PIN.

Risultato – Evasione del 100% delle richieste pervenute dai dipendenti e verifica della propria posizione contributiva da parte dei dipendenti ed utilizzo dei codici di accreditamento per comunicazioni con INPS ex Inpdap. L'Ufficio Personale richiederà i codici PIN da fornire ai dipendenti che ne faranno richiesta, affinchè possano visionare in via telematica , con password di accesso, la propria personale posizione previdenziale (verifica immediata).

A seguito poi del trasferimento della d.ssa Densi cui accennavo poc'anzi, mi riservo di avanzare un'ipotesi di proposta per quanto concerne l'attività previdenziale che sarà meglio dettagliata in un incontro con la S.V.

Infine, per individuare procedure organizzative finalizzate alla semplificazione e all'alleggerimento dell'azione amministrativa, ritengo opportuno fissare indirizzi operativi e stabilire priorità di intervento all'interno della propria area prevedendo opportuni momenti di confronto e di scambio con lo staff anche attraverso processi di monitoraggio ed analisi della funzionalità dell'ufficio e dei servizi afferenti, con verifiche dell'organizzazione dei risultati conseguiti.
Si impone , altresì, una formazione costante per la sottoscritta e per i propri collaboratori.
Auspico, entro fine anno, che sia stabilito e mantenuto un sistema organizzativo in cui tutti i componenti , nessuno escluso, interagiscano tra loro attraverso uno scambio continuo di informazioni, di energia e di contributo per assicurare un equilibrio a tutto l'apparato per addivenire agli "scopi" che il gruppo si è prefissato. Viceversa, se gli "elementi" cessano di interagire ed il sistema degenera, dovranno essere cercate altre soluzioni, magari attraverso il trasferimento delle competenze dell'intero Ufficio ad altro settore.

| |
|---|
| **DIRIGENTE D.ssa STEFANIA BALDI** |
| **SERVIZIO AFFARI GENERALI** |
| **A.O. POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Luigi Giordano** |

## OBIETTIVO DI CARATTERE GENERALE

### Personale Assegnato

| Nominativo | Ruolo/Non Ruolo | Cat e Note |
|---|---|---|
| **Natalini Fabrizio** | Ruolo | "D1" Ispettore |
| **Casale Pier Luigi** | Ruolo | "D1" Ispettore |
| **Innocenti Riccardo** | Ruolo | "D1/D3" Ispettore |
| **Cardellini Giovanni** | Ruolo | "C5" Assistente scelto |
| **Giachini Anna Rosa** | Ruolo | "C5" Assistente scelto |
| **Michelotti Debora** | Ruolo | "C3" Assistente |
| **Meschi Fabio** | Ruolo | "C3" Assistente |
| **Pagni Romina** | Ruolo | "C2" Agente scelto |
| **Bianucci Marzia** | Ruolo | "C2" Agente scelto |
| **Colombini Luca** | Ruolo | "C1" Agente |
| **Bonelli Carla** | Ruolo | "B" Esecutore |
| **Benedetti Monica** | Ruolo | "B"Collaboratore Professionale |
| **Sonnoli Luca** | Non Ruolo | "C" Agente |
| **Berrettini Rachele** | Non Ruolo | "C" Agente |
| **Michelotti Federico** | Non Ruolo | "C " Agente |
| **Bucchianeri Stefano** | Non Ruolo | "C" Agente |
| **Satti Lucia** | Non Ruolo | "C" Agente |

**Capitoli di riferimento BP 2013**

**ENTRATA**

| *Capitolo* | *Descrizione* | *Importi* |
|---|---|---|
| 3008/00 | Proventi Codice della Strada | **575.000,00** |
| 3008/01 | Sanzioni regolamenti comunali | **45.000,00** |
| 3015/00 | Recupero spese notifiche per sanzioni | **15.000,00** |
| 3015/01 | Servizio Rimozione veicoli | **500,00** |
| 3033/00 | Parcheggi a pagamento | **300.000,00** |

**Capitoli di riferimento BP 2013**

**SPESA**

| *Capitolo* | *Descrizione* | *Importi* |
|---|---|---|
| **1017/14** | Acquisto beni e servizi – vari | **1.500,00** |
| **1017/16** | Vestiario dipendenti P.M. | **13.000,00** |
| **1017/20** | Acquisto bollettari verbali sanzioni | **2.300,00** |
| **1270/01** | Manutenzione veicoli P.M. | **500,00** |
| **1017/24** | Canoni collegamenti telematici | **5.600,00** |
| **1017/26** | Formazione e aggiornamento | **3.000,00** |
| **1017/28** | Manutenzione parcometri | **7.000,00** |
| **1017/29** | Custodia veicoli fermati e sequestrati | **54.000,00** |
| **1017/30** | Manutenzione attrezzature ed impianti | **3.000,00** |
| **1017/31** | Gestione verbali per sanzioni C.d.S. | **62.685,89** |
| **1017/35** | Demolizione veicoli abbandonati | **500,00** |
| **1017/32** | Semafori – manutenzione Vista-Red | **92.192,64** |
| **1017/47** | Corso cronotachigrafo | **1.500,00** |
| **1017/34** | Fondo previdenza | **16.078,00** |
| **1017/36** | Rimborso sanzioni | **1.000,00** |
| **1017/44** | Seminario Falso Documentale | **1.500,00** |
| **1017/21** | Gestione Parcometri (Gara)<br>**A PARTIRE DAL 01.01.2014** | |
| **1017/45** | Danni autovetture P.M. | **1.000,00** |
| **3112/02** | Educazione stradale | **2.824,00** |
| | Proventi art 142 CdS altri Enti | **3.000,00** |