

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Finalità

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2, COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244

Dotazioni strumentali informatiche – di rete – di connettività.

La dotazione strumentale è attualmente distribuita con le seguenti modalità:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale ed alla conservazione e tutela della banche dati.

Pur mantenendo come obiettivo principale la razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, cercando quantomeno di non aumentare il numero delle postazioni - risulta necessario prevedere una sostituzione modulare sistematica ed annuale dei pc, e, contestualmente, una implementazione della rete dati e della connettività per un miglioramento delle prestazioni.

C'è da osservare, difatti, che la manutenzione e la riparazione di personal computer ormai veramente datati comportano continue spese per la sostituzione di parti guaste e spese in termini di risorse interne, tra l'altro, spesso, con il raggiungimento di funzionalità tutt'altro che soddisfacenti.

Inoltre, sono stati effettuati e sono previsti spostamenti di uffici da sedi periferiche alle sedi principali dell'Ente, sicuramente con riduzione di costi di tipo gestionale e strettamente informatico, stante la possibilità di una maggiore condivisione strumentale. Dovranno però essere previsti i cablaggi per le postazioni aggiuntive e le implementazioni degli apparati di rete e di connettività, affinché vi siano i presupposti idonei al mantenimento della continuità operativa.

Con la progressiva adozione – ove possibile - di software applicativo ASP (Application Server Provider) in cloud computing, flessibile e utilizzabile in ambiente open, potranno essere ridotti i costi per le implementazioni dei server e per l'acquisto di software di base, destinando invece le risorse disponibili al miglioramento delle prestazioni della rete dati e della connettività.

Per procedere con il progetto di gestione digitale dei flussi all'interno dell'Ente, con conseguente abbattimento della produzione e circolazione di documenti cartacei, si prevede l'acquisizione o il noleggio di strumenti atti alla digitalizzazione documentale, il cui utilizzo potrà magari essere ottimizzato nell'ambito degli uffici prevedendo soluzioni organizzative e dislocazioni strategiche.

In particolare, per le fotocopiatrici l'obiettivo permane la graduale sostituzione di quelle di proprietà con contratti di noleggio a convenzione CONSIP: come già accennato, la riorganizzazione logistica degli uffici può permettere così l'introduzione sulla LAN (Local Area Network) di copiatrici di settore e la contestuale drastica riduzione di stampanti e scanner di piccole/medie dimensioni a servizio di singoli uffici.

Viste l'utilità ed il ritorno positivo dei punti internet wi-fi attivati sul territorio comunale, si prevede l'incremento, per il momento, di altri due access-point per la fruizione di connettività free da parte della cittadinanza e quindi l'attivazione di ulteriori collegamenti adsl.

Per quanto attiene i collegamenti adsl è in atto una revisione/adeguamento e riduzione (ove possibile) di connessioni dedicate o esterne.

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino.

Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica), che su tecnologia IP (internet protocol). Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Inoltre gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto" escluso quei servizi che hanno dimostrato l'impossibilità di effettuare i loro compiti in modo non efficace. Infine sono previste utenze con contratto singolo per: biblioteca comunale, asilo nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Telefonia Mobile

E' tutt'ora attivo il contratto con CONSIP che prevede l'utilizzo di n. 54 utenze comprendente oltre che ai cellulari in dotazione ai vari dipendenti ed amministratori anche n. 3 M2M per la rilevazione delle infrazioni semaforiche e n. 2 sim per il nuovo servizio per le infrazioni della Polizia Municipale. Vi sono compresi anche n. 9 apparati radiomobili di classe media nonché n. 15 di classe bassa assegnati secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale sulla disciplina e l'utilizzo degli apparati cellulari di cui alla Delibera G.M. N 202 DEL 18/08/2011.

La corretta utilizzazione della dotazione strumentale qui menzionata viene effettuata monitorando costantemente i consumi rilevati dai documenti fiscali emessi dal gestore al fine di evidenziare eventuali anomali incrementi di spesa a carico dell'Ente, segnalando tali anomalie ai Dirigenti assegnatari delle utenze affinché provvedano ad effettuare le verifiche opportune

Per il triennio 2014/2016 si prevede a riscattare i 9 apparati radiomobili previsti in convenzione essendo possibile effettuare tale operazione con un costo irrisorio pari all'importo di un canone di noleggio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

L'attuale autoparco comunale si compone di automezzi in proprietà ed automezzi acquisiti con contratto di noleggio:

I mezzi di servizio in proprietà sono i seguenti:

Targa	Immatr.	Tipo	Assegnazione
AM537GP	1998	AUTOCARRI	Servizi tecnici
AS657FY	1998	AUTOCARRI	Servizi tecnici
PT432455	1994	AUTOVETTURA	Urbanistica
PT351970	1989	CESTELLO ILL.PUBBL	Servizi tecnici

AH757BH	1996	AUTOCARRI	Servizi tecnici
PT371558	1990	AUTOVETTURA	Strade/Ministero
BM895KX	2000	BREMNAC	Protezione Civile
DD977AR	2006	FIAT 16	Protezione Civile
ZA212MR	2002	LAND-ROVER	Protezione Civile
ZA264MR	2002	LAND-ROVER	Protezione Civile
ZA960XZ	2008	LAND-ROVER	Protezione Civile
FIH20845		CISTERNA	Protezione Civile
BE750TD	2000	MITSUBISHI AUTOC	Protezione Civile
AA87972	2000	CARRELLO	Protezione Civile
AB57991	2003	CARRELLO	Protezione Civile
CP390KG	2005	AUTOVETTURA	Servizi tecnici
CY566FX	2005	AUTOVETTURA	azienda spec. mefit
AS670GB	1999	AUTOBUS	Serv. Scolastico
PT073717	1994	MOTOCARRO	Serv. Soc. (Stadio)
BN690FK	2000	AUTOVETTURA	Serv. Sociali
77F73		CICLOMOTORE	Polizia Municipale
77F74		CICLOMOTORE	Polizia Municipale

I mezzi a noleggio sono:

AUTOMEZZI A NOLEGGIO		
DT 227 MV	Panda	Urbanistica
DR 914 TL	Ford Transit	Edilizia
DM 265 GL	Piaggio Porter	Edilizia
DB 893 DK	Fiat Doblò	Edilizia
DT 224 MV	Panda 4x4	Edilizia
EV 983 KX	Piaggio Porter Metano	Strade
EV 065 ES	Panda metano	Strade
DT 850 WK	Fiat Panda 4x4	Polizia Municipale
EV 063 ES	Fiat Punto(metano)	Polizia Municipale
EV 064 ES	Fiat Punto(metano)	Polizia Municipale
DT 225 MV	Fiat Panda	Notifiche
DT 219 MV	Fiat Croma	Sindaco
DT 226 MV	Fiat Panda	Economato

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata occorre evidenziare che gran parte dell'autoparco in proprietà è costituito da mezzi ormai obsoleti che richiederebbero un'adeguata sostituzione anche se ciò appare di difficile attuazione in considerazione dei tagli introdotti D.L. 78/2010 convertito nella L 122/2010 in quanto già a decorrere dal 1 gennaio 2011 è prevista la riduzione delle spese per l'acquisto e la manutenzione delle autovetture che non possono essere superiori all'80% di quelle sostenute nel 2009. E' prevista la deroga sulle spese solamente per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della pubblica sicurezza.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere all'alienazione e/o dismissione dei mezzi obsoleti, non più utilizzabili quali ad esempio l'autobus targato AS670GB e la Fiat Panda targata PT371558 di proprietà del Ministero per la quale sono già state iniziate le pratiche di dismissione tramite il Ministero. E' previsto nel corso dell'anno 2014 la restituzione per fine noleggio delle auto Fiat Panda assegnate ai vari servizi, le quali verranno sostituite con mezzi con alimentazione a metano per ridurre i costi di carburante ad esclusione di quelle a trazione 4x4 la cui alimentazione dovrà essere a gasolio, mentre l'auto di rappresentanza in dotazione alla segreteria del Sindaco non verrà riconfermata, prendendo in sostituzione un Piaggio Porter con ribaltabile e gancio di traino per i servizi tecnici.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

Ufficio	Computer ed apparati	Stampanti	Commenti		
SED	2 pc 2 notebook 1 switch sed 1 gruppo di continuità 3 NAS 1 videoproiettore EpsonSED	1 HP Laser jet 300dn 1 scanner Epson 330			
Armadio sala giunta	2 switch fibra ottica				
Armadio anagrafe	1 switch 1 patch panel dati 1 patch panel telefonia				
Sala macchine	1 access point wireless 2 switch dati 1 switch telefonia + antenna VLAN 1 server AV e documentale 1 NAS archiviazione documentale 1 NAS di backup 1 server IBM virtualizzato Linux 1 server Regione Toscana 1 server a noleggio win 2003 1 gruppo di continuità 1 router Cisco a noleggio 1 firewall Cisco 1 firewall Linux				
Armadio Piazza Obizzi	1 firewall Linux 3 switch dati con fibra ottica 1 switch telefonia 1 pc telefonia 1 server Linux 1 firewall Linux connettività di backup				

	1 gruppo di continuità 1 router Zyxel		
Armadio Urbanistica	1 switch dati 1 server Linux 1 gruppo di continuità		
Armadio Politiche Sociali elIstituzioni Culturali	2 switch 16 porte 1 server win 2003		
Armadio Biblioteca	1 switch dati 1 router Netgear 2 access point conn. Wireless		
Armadio Turismo e apparati pass	2 switch dati 2 router connettività Adsl a noleggio		
Armadio Polizia Municipale	1 switch dati 1 switch telefonia coll. Antenna VLAN 1 sistema di video sorveglianza sul territorio con 2 Adsl dedicate 1 sistema Vista Red – contr. semaforico		

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Commenti</i>
Personale	n. 5 pc	HP LASERJET 1606DN FAX SAMSUNG 650	
Segreteria	n. 4 pc	HP LASERJET 1606DN FOTOC.SHARP (NOLEGGIO CONSIP) LASERJET 4200 N	
Segreteria del Sindaco	n. 6 pc	AFFRANCATRICE NEOPOST HP LASERJET 1160 FAX SAMSUNG 560 R HP LASERJET 1606DN	
U.R.P.	n. 2 pc	HP LASERJET P1505N FAX SAMSUNG OKI 5510	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Commenti</i>
Protocollo	n. 4 pc n. 1 notebook	SCANNER FUJITSU SCANNER EPSON HPLASERJET 2051	
Anagrafe	n. 8 pc	FAX SAMSUNG 565 FOTOCOP.TASKALFA 180 LASERJET P2015N LASERJET 1606DN SAMSUNG ML3051 STAMPANTE BULL EPSON FX2180 COMPUPRINT 3036 SCANNER EPSON 2190	
Polizia Municipale	n. 15 pc n. 2 notebook	OKI C5600 FOT.GESTETNER MP2000 FAX OLIVETTI OFX9400 LASERJET 1320N LASERJET2055 DN LASERJET P2050D LASERJET 4200N FOT. GESTETNER 2212 EPSON PHOTO DX4200SER. OKI C5750 COLORI CANON PORTATILE	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Commenti</i>
Ragioneria	n. 9 pc	FAX SAMSUNG SF560 FOTOCOP. XEROX (NOLEGGIO CONSIP) KYOCERA FS 3920 KYOCERA FS 3900	
Tributi	n. 5 pc	HP DESKJET 710 SAMSUNG 3051 FAX SAMSUNG 650 KYOCERA 3830 SERVIZIO FINANZIARIO	

Economato	n. 3 pc		HP 1606 SCANNER FUJITSU KYOCERA FS3900		
Biblioteca comunale	n. 6 pc		HP DESKJET 5440 HP LASERJET 105N HP DESKJET 3820 FOTOCOP.SHARP AR5316 FAX SAMSUNG		
Museo	n. 1 iMAC n. 2 Mac mini n. 1 notebook n. 3 pc n. 2 totem touch screen		n. 2 microfoni senza filo EPSON R285 HP DESKJET 950C KYOCERA KM2020 HP OFFICEJET 7000 VIDEOPROIETTORE ACER VIDEOPROIETTORE EPSON SCANNER EPSON 3590		
Pubblica Istruzione	n. 6 pc		FOTOC. GESTETNER 2050 KYOCERA FS3900DN FAX SAMSUNG SF560R		
Servizi Sociali	n. 7 pc n. 2 notebook		HP DESKJET 9800 HP DESKJET 5440 FOTOC.SAMSUNG SCK4521 KYOCERA FS1020D HP DESKJET 1220C HP LASERJET 1100 HP LASERJET 4200PCL6 KYOCERA FS 1078 FAX SAMSUNG 565P FOTOCOP. GESTETNER CICLOST. GESTETNER HP LASERJET 5550 SAMSUNG ML4551	Fotocopiatore Gestetner da sostituire con uno a noleggjo da 10.00 copie annue (risulta non più conveniente per l'Ente la riparazione)	
Asilo nido	n. 1 notebook n. 1 pc		HP OFFICEJET 5400 HP DESKJET 3420 FAX SAMSUNG SF560		

Ufficio Sport	n. 1 pc			
Ufficio Turismo	n. 3 pc		FAX SAMSUNG SF5100 KYOCERA KM1635 OKI 5510 HP DESKJET 845C FAX SAMSUNG SF335T N. 2 HP INKJET 1200 FOTOCOP. BROTHER	
Urbanistica – S.U.A.P.	n. 12 pc		FOTOC. GESTETNER 2000 HP LASERJET 4300N HP LASERJET P1500S PLOTTER CANON FAX OLIVETTI OFX3200 SCANNER CONOSCAN4400F EPSON PHOTO 895 INFOTEC IS2018	
Ufficio Tecnico	n. 9 pc		HP OFFICEJET 8000 HP LASERJET CP1700 HP LASERJET 1300 FOT.KYOCERA (NOLEGGIO CONSIP) SAMSUNG CLP620ND FAX OLIVETTI OFX800 HP LASERJET 1010 INKJET 2800 BUSINESS OKI 05250	
Protezione Civile	n. 2 pc		FAX BROTHER TN2000 DESKJET D2460 EPSON PHOTO 915 1220 C PRINTER CLIP-500	