



Città di Pescia

COMUNE DI PESCIA
Provincia di Pistoia

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI
PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

CIG 51314026E2

**Importo a base d’asta: € 39.600,00 (IVA esclusa) annui. Valore complessivo presunto per i
tre anni dell’appalto più i due eventuali di ripetizione: € 198.000,00**

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Procedura aperta con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di gestione, in tutte le sue fasi, degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada e degli atti amministrativi di tutte le violazioni previste dalle vigenti norme di natura non penale. La descrizione del servizio oggetto dell’appalto, gli adempimenti a carico dell’aggiudicatario e del Comune e le modalità di svolgimento sono indicati agli artt. 1,2,3 del capitolato speciale d’appalto. La prestazione principale consiste nell’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto, la prestazione secondaria nella fornitura di specifica modulistica e dispositivi di palmari. Il servizio rientra nell’allegato IIB al Codice dei Contratti pubblici, di cui all’art. 20 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., quale servizio escluso in parte dall’ambito di applicazione del Codice. Pertanto le disposizioni del citato decreto richiamate nella presente procedura di gara costituiscono un’applicazione facoltativa, parziale o analogica di tale normativa.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere presentate in un plico sigillato in modo da garantire l’integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All’interno del plico saranno contenute, pena l’esclusione, N. 3 (tre) buste distinte e separate, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante. Il plico esterno, oltre al nome e ragione sociale del concorrente e suo recapito e indirizzo, dovrà riportare la seguente dicitura: “ Offerta per gara gestione servizio violazioni codice della strada”

Il Plico contenente le offerte dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune, Piazza Mazzini, 1 inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 27 giugno 2013**

La forma di invio del plico contenente l’offerta e i documenti è a discrezione e a totale rischio dell’offerente. I plichi che per qualunque motivo dovessero pervenire oltre il termine sopra previsto saranno automaticamente esclusi e riconsegnati al destinatario senza essere aperti.

Contenuto del Plico:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa-
- BUSTA B – Offerta tecnica-
- BUSTA C - Offerta economica-

Ogni busta dovrà contenere quanto sotto indicato e dovrà essere debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante della ditta; dovrà recare all’esterno l’indicazione della ditta offerente e il contenuto della busta stessa (come sopra indicato).

Contenuto delle singole buste:

A) BUSTA “A” denominata “Documentazione amministrativa” contenente, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti dichiarazioni, da rendersi in competente bollo, preferibilmente utilizzando il modello **Allegato 1 (ISTANZA) al presente disciplinare di gara:**

- 1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore. La dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese concorrenti, sia che partecipino alla gara come singole imprese, sia in RTI o GEIE. In caso di partecipazione di Consorzi, le imprese consorziate indicate quali esecutrici dei servizi devono possedere i requisiti di ordine generale e di capacità professionale ex artt. 38 e 39 del D.lgs. 163/00 e devono quindi rendere le dichiarazioni di cui ai successivi punti 2,3,4,5,6,e 9, che seguono.
- 2) DICHIARAZIONE, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs.163/06 ss.mm.ii:
 - a) dichiarazione di iscrizione nel registro della C.C.I.A. (in caso di ditte con sede in altri Stati, in un registro commerciale o professionale dello Stato di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro, oppure presentare dichiarazione giurata o certificato ai sensi dell'art. 39 del D.lgs.163/06) La dichiarazione deve contenere l'indicazione dei dati anagrafici, codice fiscale e qualifica dei soggetti dell'impresa, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 163/06. (vedi punti 1 e 2 dell'ISTANZA)

In caso di RTI o GEIE la dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese riunite; in caso di Consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate esecutrici del servizio; in caso di Consorzio stabile, dallo stesso. In quest'ultimo caso il requisito di iscrizione alla C.C.I.A. o altro registro professionale deve essere posseduto anche dall'impresa e/o imprese consorziate esecutrici del servizio
 - b) dichiarazione di essere iscritti all'Albo previsto dall'art. 53, comma 3, D.lgs. 446/97 e istituito con Decreto del Ministero delle Finanze n. 289 del 11.9.00. (in caso di ditte con sede in altri Stati membri, dovranno essere iscritte in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto e non avere in corso procedure di cancellazione dal registro stesso.
- 3) DICHIARAZIONE che l'impresa e tutti i soggetti elencati all'art. 38 comma 1, lett.b) e c) del D.lgs. 163/00 e comunque tutti i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza e il direttore tecnico (se esistente) dell'impresa concorrente non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche d'appalto e dalla stipula dei relativi contratti, di cui dalla lett. a) alla lett. m-quater) dello stesso art. 38 "Requisiti di ordine generale" (vedi punto 3 dell'ISTANZA)
- 4) DICHIARAZIONE dei certificati DEL Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, relativi ai soggetti elencati all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) di cui ai punti 4 e 5 dell'ISTANZA.
- 5) DICHIARAZIONE che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 338/2001 e ss.mm.ii., ovvero che se ne è avvalsa, ma il periodo di emersione è concluso (vedi punto 6 ISTANZA)
- 6) DICHIARAZIONI di cui ai punti da 7 a 16 compresi dell'ISTANZA.
- 7) POSSESSO dei **requisiti di capacità economica e finanziaria**, come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE di solidità economica. (ISTANZA punto 17) Nella busta A dovrà essere inserita la **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi della L. 385/93 che attestino, per la partecipazione alla presente gara, la solidità economica dell'impresa (referenze bancarie). In caso di RTI o GEIE è sufficiente la presentazione delle referenze della sola capogruppo; in caso di Consorzio ordinario le referenze bancarie devono essere presentate almeno dall'impresa consorziata esecuttrice dei servizi che eseguirà le prestazioni principali o, in caso di più imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse; in caso di Consorzio stabile le referenze bancarie potranno essere presentate dal Consorzio stesso o dall'impresa consorziata indicata quale esecuttrice dei servizi o, in caso di più

imprese, dall'impresa che eseguirà le prestazioni principali, o in caso di imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse.

8) DICHIARAZIONE sul possesso del **requisito di capacità tecnica-organizzativa**, di aver svolto e/o svolgere il servizio oggetto della gara, a regola d'arte e con buon esito, negli ultimi tre anni prima della pubblicazione del presente bando, in almeno un comune con popolazione pari o superiore ai 15.000 abitanti, con l'indicazione dei committenti pubblici e delle date, e dell'importo (punto 18 dell'ISTANZA). In caso di RTI o GEIE il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto e dichiarato dall'impresa Capogruppo (o mandataria) in misura maggioritaria, sia in caso di possesso del requisito minimo, sia in caso di possesso del requisito in eccedenza. In caso di Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa esecutrice dei servizi oggetto della gara o, in caso di più imprese esecutrici, cumulativamente da tutte le imprese consorziate esecutrici dei servizi, in proporzione alla natura della prestazione eseguita (principale e/o secondaria) e alla quota dei servizi eseguita da ciascuna, sia in caso di possesso del requisito minimo, sia in caso di possesso del requisito in eccedenza. Si intende che l'impresa che esegue la prestazione principale dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria. In caso di Consorzio stabile il requisito dovrà essere posseduto o dal Consorzio stesso o dall'impresa consorziata che esegue i servizi oggetto della gara. In caso di più imprese esecutrici, il requisito di cui trattasi, se non posseduto dal Consorzio stabile stesso, dovrà essere posseduto, cumulativamente, da tutte le imprese consorziate esecutrici dei servizi, in proporzione alla natura della prestazione eseguita (principale e/o secondaria) e alla quota dei servizi eseguiti da ciascuna, sia in caso di possesso del requisito minimo, sia in caso di possesso del requisito in eccedenza. Si intende che l'impresa che esegue la prestazione principale dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria. (ISTANZA, punto 18)

9) DICHIARAZIONE che, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di esecuzione del servizio:

- a) l'impresa utilizzerà materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro (ISTANZA, punto 19)
- b) la ditta applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio suddetto. In particolare la ditta si impegna a rispettare le norme contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione (ISTANZA, punto 20)
- c) l'impresa intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118, comma 2 del Dlgs 163/06, le parti del servizio indicate all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto ovvero che non intende subappaltare (ISTANZA punto 21)

10) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione, dal legale rappresentante e/o dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di RTI o GEIE e di tutte le imprese esecutrici dell'appalto in caso di Consorzio ordinario.

11) CAUZIONE PROVVISORIA di **€ 3.960,00** (tremilanovecentosessanta/00), pari al 2% del valore complessivo presuntivo a base d'asta, come previsto dal comma 1 dell'art. 75 Dlgs. 163/06. La cauzione provvisoria, sottoscritta dal garante, può essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. Ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del medesimo Dlgs, la cauzione è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ivi prevista. In tal caso il possesso della certificazione deve essere dichiarato e documentato. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fideiussoria, deve, a pena di esclusione, prevedere che:

- a) la stessa abbia validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) l'istituto emittente rinunci al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) l'istituto emittente rinunci all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- d) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione comunale, da presentare all'ente concedente prima della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria, comunque prestata, deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

12) **ATTESTAZIONE** del versamento del contributo di **€ 20,00** dovuto nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della L. 266/2005, da pagare conformemente alla tabella di cui alla Deliberazione del 21.12.2011 "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266.

13) In caso di partecipazione alla gara di RTI, GEIE o Consorzio già costituiti, oltre a quanto già prescritto nel presente disciplinare, dovrà essere allegato alla documentazione, e inserito nella busta A:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell'Atto costitutivo del RTI, GEIE o del Consorzio;

e dovrà essere dichiarato:

- quali sono le parti del servizio, oggetto della gara, che eseguirà l'impresa mandataria o capogruppo e quali l'impresa e/o le imprese mandanti (in caso di RTI di tipo orizzontale) (ISTANZA punto 22)
- elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi) (ISTANZA punto 23)
- ragione sociale del consorzio per il quale (o dei consorziati per i quali) il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti del servizio svolte da ciascuna impresa consorziate esecutrice dei servizi oggetto della gara (in caso di Consorzio) (ISTANZA punto 23)

14) in caso di RTI o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere dichiarato:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio (ISTANZA punto 24)
- quali sono le parti del servizio, oggetto della gara, che eseguirà l'impresa mandataria o capogruppo e quali l'impresa e/o le imprese mandanti (in caso di RTI di tipo orizzontale) (ISTANZA punto 24)
- elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi) (ISTANZA punto 23)
- ragione sociale del consorzio per il quale (o dei consorziati per i quali) il Consorzio concorre, indicando in quest'ultimo caso le parti del servizio svolte da ciascuna impresa consorziate esecutrice dei servizi oggetto della gara (in caso di Consorzi) (ISTANZA punto 23)

PARTECIPAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 163/06 è ammesso l'avvalimento per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico- organizzativo, alle seguenti condizioni:

- che il concorrente (avvalente) fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopraindicati e il nominativo dell' impresa ausiliaria (avvalitore)
- che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti richiesti
- che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pescia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente
- che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziate o in RTI e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara

- che il concorrente fornisca l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvilimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 devono essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

Ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pescia. Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria. E' vietato all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni precedenti possono essere rese da soggetto munito di poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

B) BUSTA "B" denominata "Offerta tecnica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta tecnica" e contenente l'offerta relativa a tutti gli elementi oggetto di valutazione. L'offerta tecnica dovrà indicare con chiara evidenza gli elementi sottoposti a valutazione indicati dai primi tre articoli del capitolato speciale d'appalto e secondo le specifiche in essi indicate. L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di 20 pagine. Le ditte hanno la facoltà di integrare i progetti con materiale dimostrativo, su supporto leggibile (CD o DVD), dal quale sia possibile verificare compiutamente le potenzialità del servizio offerto. L'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante ovvero, nel caso delle RTI già costituite o Consorzi, dal Rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio. Nel caso di RTI costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa. **La mancata sottoscrizione dei progetti sarà causa di esclusione.** Nella busta "B" non dovranno essere inseriti documenti atti a esplicitare il contenuto dell'offerta economica. I concorrenti potranno inoltre essere invitati a fornire chiarimenti in ordine agli aspetti tecnici dell'offerta proposta. Nella predisposizione del progetto tecnico di gestione del servizio, i concorrenti dovranno tener presente che i parametri di valutazione adottati dalla stazione appaltante sono i seguenti:

- a) caratteristiche funzionali e organizzative del servizio offerto
- b) tempi di svolgimento del servizio
- c) servizi aggiuntivi e innovativi

C) BUSTA "C" denominata "Offerta economica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente l'offerta economica, resa in competente bollo, redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato "2" al presente disciplinare.**

Nell'offerta economica deve essere indicato **il prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di gestione**, inferiore a quello posto a base di gara, che è pari a € 6,00 (sei/00), IVA esclusa, come indicate all'art. 9 del Capitolato. Dovranno quindi essere presentate due distinte offerte, una per la gestione degli atti, l'altra per le notifiche.

Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere. In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, come segue: "La Commissione di gara aggiudicherà richiedendo ai partecipanti che abbiano espresso offerta di uguale valore, ove tutti presenti, di migliorare l'offerta con le procedure di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924. Qualora i presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio. Qualora i concorrenti che abbiano espresso offerta di uguale valore non siano tutti

presenti, la Commissione ha facoltà di optare per il sorteggio o di richiedere a tali candidati, qualora lo ritenga opportuno, la produzione di ulteriore offerta in busta sigillata, per individuare l'offerta più conveniente".

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

Nel caso di RTI, GEIE o Consorzi costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, mentre nel caso di RTI, GEIE o Consorzio da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali Rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare o consorzicare. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate e consorziate (art. 36, comma 2 e art. 37, comma 5 del DLgs 163/06 e ss.mm.).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi oggetto dei documenti della gara, che fanno parte dell'allegato IIB) al Dlgs 163/06, avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del medesimo Dlgs, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 dello stesso Dlgs, sulla base dei seguenti elementi, per un totale di 100 punti, suddivisi in:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| A) ELEMENTI TECNICI QUALITATIVI | fattore ponderale: 60 |
| B) ELEMENTO ECONOMICO | “ “ : 40 |

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verranno sommati i punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

A- Elementi tecnici-qualitativi e loro valutazione:

Ai fini della valutazione tecnica le ditte partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, sono tenute a produrre il progetto di organizzazione e gestione del servizio e di assistenza tecnica, così come richiesto dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto e secondo le specifiche ivi elencate. Le ditte hanno la facoltà di integrare i progetti con materiale dimostrativo, su supporto leggibile (CD o DVD), dal quale sia possibile verificare compiutamente le potenzialità del servizio offerto.

La stazione appaltante valuterà la qualità del progetto tecnico presentato dagli operatori economici concorrenti, con particolare riferimento alle soluzioni tecniche del servizio offerto, ai tempi di svolgimento delle singole operazioni e alle eventuali proposte aggiuntive e innovative che assicurino maggior efficienza rispetto ai tempi del procedimento e maggior efficacia ai fini dell'esito positivo del procedimento stesso.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti ai concorrenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Il fattore ponderale attribuibile all'offerta tecnica, pari a un massimo di 60 punti, è distribuito nei parametri e relativi sottoparametri, così come indicato all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto:

A.1 caratteristiche funzionali e organizzative per un massimo di 30 punti:

A.1.1 Organizzazione del servizio max 10 punti

A.1.2 Aggiornamento software e modulistica max 3 punti

A.1.3 Modalità di svolgimento del front-office telematico max 5 punti

A.1.4 Manutenzione e assistenza max 2 punti

A.1.5 Gestione della fase esecutiva max 5 punti

A.1.6 Strumenti per consentire al personale del Comando il monitoraggio del servizio max 5 punti

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti dei sottoparametri avverrà assegnando a ognuno di essi, per ciascuna offerta, un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali. I coefficienti centesimali attribuiti a ciascun sottoparametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema che segue.

giudizio:

ECCELLENTE	1
MOLTO BUONO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle valutazioni da parte dei commissari, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascuno dei sottoparametri di ogni singola offerta, il coefficiente definitivo da moltiplicare per il relativo punteggio massimo previsto.

A.2 Tempi di svolgimento dell'intero servizio per un massimo di 10 punti:

Verrà attribuito il miglior punteggio alla ditta che indicherà il minor tempo (espresso in giorni) per il completamento delle procedure specificate agli artt. 2 e 3 del Capitolato speciale d'appalto. L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando alla migliore proposta il coefficiente pari a 1 e determinando i coefficienti relativi alle altre offerte applicando la seguente formula:

X = offerta migliore/ offerta concorrente i-esimo

Dove:

X = coefficiente ottenuto da concorrente i-esimo

Nel caso in cui due o più concorrenti proponano lo stesso miglior tempo di svolgimento delle procedure attinenti il servizio oggetto della gara, gli stessi otterranno il coefficiente massimo pari a 1.

Il punteggio conseguito da ciascun concorrente per il parametro di cui si tratta sarà determinato moltiplicando il coefficiente ottenuto dal concorrente per il punteggio massimo previsto per lo stesso parametro.

A.3 servizi aggiuntivi e innovativi per un massimo di 20 punti

A.3.1 Possibilità di consultare direttamente da strada la banca dati ACI/TTSIS per la ricerca delle targhe e patenti max 5 punti

A.3.2 Possibilità di effettuare pagamento delle sanzioni su strada da parte dell'utente con terminale POS max 4 punti

A.3.3 Accorgimenti tecnici particolari volti a semplificare l'attività degli addetti all'ufficio che tratta le sanzioni amministrative e a ridurre i tempi di trattazione delle stesse: fornitura di scanner professionale (a fascicoli, fronte-retro per verbali e preavvisi, a colori, velocità superiore a 20 pag. al minuto) in comodato gratuito max 5 punti

A.3.4 Altro (altre offerte aggiuntive) max 3 punti

A.3.5 Servizi innovativi (fornitura di software per la ricostruzione del luogo dell'incidente stradale oppure di gestione del cronotachigrafo interfacciabile con il programma Service-Concilia, altro) max 3 punti

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti dei sottoparametri avverrà assegnando a ognuno di essi, per ciascuna offerta, un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali. I coefficienti centesimali attribuiti a ciascun sottoparametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema che segue:

giudizio:

ECCELLENTE	1
MOLTO BUONO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle valutazioni da parte dei commissari, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascuno dei sottoparametri di ogni singola offerta, il coefficiente definitivo da moltiplicare per il relativo punteggio massimo previsto.

B- Elemento economico e sua valutazione

Poiché l'offerta economica è distinta per due tipologie di gestione (gestione degli atti e gestione delle notifiche), il fattore ponderale pari a 40 sarà ripartito proporzionando il valore complessivo posto a base di gara per le due distinte gestioni al valore di ognuna di esse (€ 6,00 X n. 5.000 atti gestiti = € 30.000,00 e € 6,00 X n. 1.600 notifiche= € 9.600,00 con totale complessivo di € 39.600,00). Da tale proporzione il fattore ponderale risulterà così ripartito:

massimo punti 30,30 alla gestione degli atti

massimo punti 9,70 alla notifica degli atti

I punteggi saranno quindi attribuiti secondo le seguenti formule:

Punteggio attribuito per la gestione amministrativa degli atti = [Offerta più bassa (espressa in euro, IVA esclusa)/ Offerta del concorrente in esame (espressa in euro, IVA esclusa)] x 30,28

Punteggio attribuito alla gestione delle notifiche = [Offerta più bassa(espressa in euro, IVA esclusa)/Offerta del concorrente in esame (espressa in euro, IVA esclusa)]x 9,72

I punteggi ottenuti dalle due offerte verranno sommati e costituiranno il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica (A) con il punteggio ottenuto per l'offerta economica(B).

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avrà luogo presso il Comune di Pescia (PT) – presso il Palazzo Comunale posto in Pescia p.za G. Mazzini il giorno **1° luglio 2013** alle ore **9,00**. In seduta pubblica, la Commissione appositamente costituita procederà: 1) alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando; 2) all'apertura dei medesimi plichi e alla

verifica dell'integrità delle buste in essi contenute; 3) all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (busta "A") e alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nel bando.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B" e quindi, in successiva seduta riservata, alla valutazione dell'offerta qualitativa e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Con seduta aperta al pubblico si procederà: 1) alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa; 2) all'apertura della busta "C" e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate; 3) all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica; 4) a comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, ferma restando l'applicazione degli artt. 86, 87 Per quanto riguarda la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 (*Tracciabilità dei flussi finanziari*) legge 13.8.2010, n.136 la ditta aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla accensione, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel contratto sarà inserita la clausola secondo la quale la ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria e la seconda classificata, se non precedentemente sorteggiate e nel caso in cui non abbiano già presentato in sede di gara la documentazione probatoria, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Dlgs 163/06. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria.

Nei confronti del concorrente aggiudicatario dell'appalto la stazione provvederà ad accertare il possesso, ai sensi dell'art. 39 del Dlgs 163/06, del requisito di idoneità professionale, di cui alla dichiarazione in sede di gara, richiesta dal presente disciplinare.

PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro il termine di legge di sessanta giorni, oppure, in via alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di legge di centoventi giorni.

Allegati: 1) ISTANZA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
2) MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA