Città di Pescia

SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2011

RELAZIONE PROGRAMMATICA

PARTE 1 AMMINISTRAZIONE

PARTE 2 PATRIMONIO, VERDE ED AMBIENTE

PARTE 3 TRASPORTI ED INFRASTRUTTURE VIARIE

PARTE 4 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SVILUPPO ECONOMICO

PARTE 5 PIANO OPERE PUBBLICHE

PESCIA30.52011

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Le problematiche sono rappresentate da :

- la completa eliminazione dei residui passivi richiedera' la verifica di una enorme mole di dati per verificare le sofferenze che tale operazione ha indotto.
- La messa a regime dei provvedimenti inerenti la tracciabilita' e l' istituzione delle relative procedure di controllo
- Il completamento dell' obbiettivo inserito nel PEG 2009 e relativo alla informatizzazione e passaggio su internet delle procedure autorizzative. Il relativo software, per i consueti problemi, e' stato installato alla fine del 2009. Cio'comporta che lo sforzo necessario all'aggiornamento sia svolto, di fatto, nell' anno in corso e in parte nel prossimo
- Per la parte urbanistica essendo gia' stato definito l' obbiettivo relativo al piano strutturale si rendera' necessario impegnare la somma a favore dei tecnici interni.
- Avvio delle varianti urbanistiche relative alle "Valorizzazioni " importi previsti in ca 20.000 € di cui la meta' per incentivazioni e l' altra meta' per le spese vive conseguenti (copie, pubblicazioni, avvisi, ecc.)e le ricerche catastali
- Mole degli investimenti limitata
- UTE ha avviato una verifica della congruenza catastale dei beni immobili rilevabili tramite aereofotogrammetria. E' necessario aggiornare una mole enorme di fabbricati catastali (ad oggi abbiamo gia' ricevuto una decina di notifiche

Città di Pescia

SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

P EG 2011

PARTE 1 AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO n° 2
DIRIGENTE: ing. Borracchini A.S.

U.O. amministrativa
RESPONSABILE: ing Borracchini A.S.

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate		Capitoli vari	69.500
Spese	1013/22	spese varie	2.000
	3003/03	solare	9.000
	1032/17	pubblicazioni	6.000
	1013/26	aggiornamento	500
	1013/28	perizie collaudi	12.000
	3033/05	incarichi	10.000
			39.500

Personale Assegnato n.

Nominativo	**Ruolo/Non Ruolo**	**Cat e Note**
Bellandi	ruolo	D
pazzaglini	ruolo	C
Mazzucca	ruolo	B

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo : regolare svolgimento delle attivita' correnti e di supporto agli investimenti pur senza mantenere il livello di prestazioni in presenza di consistenti defezioni del personale per pensionamenti e malattie. Con particolare riguardo alla tenuta dei registri di acquisizione della corrispondenza	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa alta 100	Grado difficoltà basso 100

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: ing. Borracchini A.S.

U.O. amministrativa

RESPONSABILE: ing Borracchini A.S.

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	
Spese	Importi calibrati sugli obbiettivi definiti con l' assegnazione secondo la tabella seguente il totale ammonterebbe a ca 12.000 €

Personale Assegnato n.

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Bellandi	ruolo	D
pazzaglini	ruolo	C
Mazzucca	ruolo	B
Dipendenti urbanistica ed LLPP		

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo :	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
approvazione delle varianti urbanistiche e degli aggiornamenti ipocatastali relativi ai beni da valorizzare individuati ed avvio delle nuove procedure di alienazione	**[x] SI - [ ] NO**	100	80

	Donominazione	Ubicazione	Dati Catastali			catasto	Variante urbanistica	stima
			Foglio	Partic.	Sub.			
1	Magazzino comunale di via rocconi	Via rocconi, Macchie san piero	99	382 /1		completo	completo	2.000
2	Beni gia' in uso all' ITA	Via fiorentina	90	709; 51; 52 50 sub 13		completo	completo	700
5	Terreni agricoli in uso alla ITA	Via Fiorentina	90	452 106 196		1300	4000	1500
8	marzalla	Via marzalla	85	190 202 203 204 214 730 678 285 234 731 267 912 913		1500	5000	2500
						4.000	10.000	10.000

SERVIZIO n° 3
DIRIGENTE: ing. Borracchini A.S.

U.O. amministrativa	
RESPONSABILE: ing Borracchini A.S.	
Entrate	
Spese	€ 2.000

Personale Assegnato n.

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Bellandi	ruolo	D
pazzaglini	ruolo	C
Mazzucca	ruolo	B
Tutti i dipendenti del servizio		

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo : completamento liquidazioni incentivi su vecchi lavori con definitivo accertamento dei residui	indicatore di realizzazione **[x] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa 100	Grado difficoltà 100

Obiettivo : avviamento delle procedure di tracciabilita' CUP, CIG e rapporti con AVCP	indicatore di realizzazione **[ ] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa 100	Grado difficoltà 100

Città di Pescia

SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

P EG 2011

PARTE 2 PATRIMONIO, VERDE ED AMBIENTE

P.E.G. 2011 SERVIZIO n° 3 SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE: BORRACCHINI SERGIO

A.O. BENI COMUNALI VERDE E AMBIENTE

RESPONSABILE: ROMAGNANI ROBERTO

Personale Assegnato n. 7

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BALDINI LUCA	RUOLO	D2
INCERPI DANY	RUOLO	B5
CESARI RENATO	RUOLO	B7
AMMAZZINI CLAUDIO	RUOLO	B7
PETRINI LUCA	RUOLO	B7
NICASTRO ANGELO	RUOLO	B7
ROSELLINI GIUSEPPE	RUOLO	B7

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Interventi manutentivi puntuali e improcrastinabili conseguenti in gran parte da situazioni ed eventi non prevedibili quindi non programmabili fino alla concorrenza delle risorse stanziate riguardanti i settori falegnameria, idraulica, muratura, elettricità, fabbro, movimentazione, assistenza in genere riguardanti gli immobili di proprietà comunale di competenza.	**[ ] SI - [X] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Interventi manutentivi programmabili di modesta entità quali imbiancatura, riverniciatura di serramenti e ringhiere, recupero di porte e portoni, adeguamenti normativi parziali degli impianti elettrici e di rete trasmissione dati, rifacimento impianti idraulici limitatamente ai servizi igienici presenti negli edifici di competenza, riorganizzazione e riordino di magazzini, depositi e archivi, riprese di intonaci ammalorati, rifacimento di parte di pavimentazioni, ecc.	**[X] SI - [ ] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Razionalizzazione dei canoni di manutenzione continuativa dei vari impianti tecnologici presenti negli edifici, attraverso, ove possibile, la definizione di servizi integrati per tipologia di impianto e di finalità con ditte specializzate esterne. Interventi manutentivi sugli impianti tecnologici di qualsiasi tipo presenti negli edifici di competenza quali : impianti elettrici, idrici, termici, condizionamento, rete informatica, televisiva, antintrusione, antincendio ecc.	**[X] SI - [ ] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Responsabilizzazione maggiore dei tre preposti che compongono la squadra di operatori esterni per la manutenzione al fine di snellire le procedure d'intervento e demandare alla figura del caposquadra, al momento mancante, un'autonomia che consenta di coadiuvare fattivamente con il responsabile del servizio.	**[ ] SI - [X] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Interventi manutentivi programmabili di modesta entità quali imbiancatura, riverniciatura di serramenti e ringhiere, recupero di porte e portoni, adeguamenti normativi parziali degli impianti elettrici, rifacimento impianti idraulici, riprese di intonaci ammalorati, rifacimento di parte di pavimentazioni , ecc. Inizio, nei limiti consentiti dalle risorse disponibili, della razionalizzazione della gestione dell'anagrafe cimiteriale tramite l'informatizzazione di tutto il settore, compresa la parte contrattuale riguardante la vendita di loculi e dei tumuli, oltre la restituzione grafica e informatizzata, planimetrica aerofotogrammetria dei tredici cimiteri.	**[X] SI - [ ] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento dell'attuale standard qualitativo della pulizia del cimitero urbano e di Veneri e della custodia, servizi attualmente gestiti da ditta esterna.	**[ ] SI - [X] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Miglioramento del servizio, in termini di efficacia, delle operazioni cimiteriali quali: inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, svolto da Ditta Esterna in subappalto	**[ ] SI - [X] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Controllo scarichi domestici che non recapitano in pubblica fognatura.	**[X] SI - [ ] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Disinfezioni e derattizzazioni	**[X] SI - [ ] NO**		

Obiettivo Controllo inquinamento acustico ed emissioni in atmosfera	indicatore di realizzazione **[ ] SI - [X] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà

Obiettivo Gestione rifiuti solidi urbani Coordinamento e controllo degli interventi Supporto tecnico amministrativo all'Autorità comunale per il controllo dell'igene urbana del territorio. Controllo sistematico e continuativo del servizio di raccolta e smaltimento dei R.S.U. gestito dalla ditta COSEA Ambiente.	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà

Obiettivo Interventi di potatura Taglio erba nelle aree destinate a verde pubblico. Disinfestazione con particolare riguardo alla processionaria del pino. Messa a dimora di essenze stagionali. Acquisto e manutenzione di arredo urbano con particolare riguardo alle fioriere, cestini e panchine. Manutenzione di Impianti di irrigazione. Abbattimento delle essenze pericolose e compromesse da un punto di vista fitosanitario. Manutenzione delle attrezzature. Manutenzione dei percorsi pedonali e delle aiuole. Coordinamento e controllo tecnico degli interventi.	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà

Obiettivo Messa in opera di arredo urbano quale supporto tecnico amministrativo all'Autorità comunale	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà

RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo 1012/13 "Manutenzione Immobili e Impianti"	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario accessorio, quali attrezzature di lavoro di ufficio, arredo e cancelleria, rimborsi spese, stampa di foto, eliocopie, manutenzione mezzi di lavoro, sempre attinenti alla gestione del patrimonio immobiliare di competenza	**€ 20.500,00**
Capitolo 1012/30 "Canoni demaniali"	Per spese riguardanti canoni per occupazione suolo di proprietà demaniale	**€ 8.000,00**
Capitolo 1012/14 "Manutenzione Impianti Tecnologici"	Per spese riguardanti canoni di manutenzione e interventi manutentivi , servizi integrati di verifica e adeguamento normativo degli impianti tecnologici, quali ascensori, estintori, dispersori di terra, antincendio, antintrusione, produzione di calore, elettrici ecc. sempre attinenti alla manutenzione degli impianti tecnologici.	**€ 14.000,00**
Capitolo 1047/20 "Manutenzione Cimiteri"	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, attrezzature quali scale, montaferetri, carrelli, arredi in genere, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario sempre attinenti alla gestione dei servizi cimiteriali.	**€ 57.500,00**
Capitolo 1047/28 "Manutenzione Montaferetri"	Per spese riguardanti canoni di manutenzione continuativa, degli impianti ascensore e montaferetri attinenti alla gestione dei servizi cimiteriali	**€ 2.000,00**
Capitolo 1047/32 "Contributo Associazioni per Pulizia dei Cimiteri"	Per contributo alle Associazioni per la pulizia dei cimiteri delle frazioni attinenti i servizi cimiteriali.	**€ 10.960,00**
Capitolo 1047/24 "Gestione Esterna Cimiteri"	Per la gestione affidata alla Ditta Cosea Consorzio dei servizi cimiteriali riguardanti la custodia, la contrattualistica, la pulizia, la potatura delle siepi, oltre il mantenimento delle essenze arboree presenti, il diserbo chimico e manuale, se necessario del cimitero urbano e di Veneri, gli investimenti necessari per l'informatizzazione dell'anagrafe cimiteriale, la realizzazione di tutte le operazioni cimiteriali propriamente dette, quali inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione esumazioni e estumulazioni straordinarie connesse agli ampliamenti dei vari cimiteri ecc. , ed ogni altra attività contemplata nel contratto di servizio per la gestione cimiteriale.	**€ 200.000,00**
Capitolo 1018/23 "Manutenzione. Immobili scolastici"	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario accessorio, quali attrezzature di lavoro di ufficio, arredo e cancelleria sempre attinenti alla gestione del patrimonio immobiliare scolastico di competenza Per spese riguardanti canoni di manutenzione continuativa, servizi integrati di verifica degli impianti tecnologici, quali ascensori, estintori, dispersori di terra, antincendio, antintrusione, produzione di calore ecc. sempre attinenti alla manutenzione degli impianti tecnologici.	**€ 28.000,00**
Capitolo 1026/18 "Manutenzione .impianti sportivi"	Per acquisto di materiale edile, elettrico, idrico, igienico sanitario, falegnameria, fabbro, accessorio, noli oltre a prestazioni di mano d'opera specializzata e ordinaria esterna e spese di carattere vario accessorio, quali attrezzature di lavoro di ufficio, arredo e cancelleria sempre attinenti alla gestione del patrimonio immobiliare di competenza Per spese riguardanti canoni di manutenzione continuativa, servizi integrati di verifica degli impianti tecnologici, quali ascensori, estintori, dispersori di terra, antincendio, antintrusione, produzione di calore ecc. sempre attinenti alla manutenzione degli impianti tecnologici.	**€ 14.000,00**
Capitolo 1041/13 "Manutenzione Verde Pubblico"	Per acquisto di materiale e attrezzature varie, interventi di Ditte esterne specializzate attinenti al mantenimento del patrimonio "verde" parchi e giardini, verde scolastico, aiuole parcheggi, potature e taglio delle alberature, per partecipazione a corsi di specializzazione e aggiornamento in tematiche riguardanti la manutenzione e la gestione in genere del "verde Pubblico"	**€ 65.000,00**
Capitolo 3055/05 Manut. Edifici comunali	Per interventi di riqualificazione degli uffici pubblici posti in piazza Mazzini e la manutenzione dell'impianti di riscaldamento presenti nei vari edifici di proprietà comunale	**€ 65.000,00**

Capitolo 1040/17 "Canone Servizio Raccolta CO.SE.A:"	Per canone servizio di raccolta e trasporto effettuato da Ditta Co.se.a. Ambiente Comprensiva di raccolta differenziata frazione carta , raccolta frazione organica, raccolta frazione multi materiale costo ricavato dal progetto annuale presentato da Co.se.a. e approvato dalla Giunta	**€ 2.555.358,63**
Capitolo 1040/18 "Smaltimento R.S.U."	Spese smaltimento r.s.u.	**€ 777.131,00**
Capitolo 1040/15 "spese fine gestione discarica Fossetto "	Smaltimento del percolato prodotto dalla discarica del Fossetto a Monsummano.	**€ 330.000,00** **0**
Capitolo 1040/19 "Bonifiche ed Emergenze"	Messa in sicurezza di aree pubbliche oggetto di abbandono di rifiuti Ecotributo Smaltimento rifiuti speciali a Ditte varie Servizi migliorativi e integrativi Spese varie per le attività di controllo e aggiornamento del servizi Spese per interventi di sistemazione di carattere edilizio	**€ 11.000,00**
Capitolo 1040/21 "Contributi e Quote Assoc"	Contributo alle Associazioni per raccolta rifiuti Quota associativa COSEA. Contributo A.T.O.	**€ 27.853,13**
Capitolo 1040/24 "spese varie discarica Fossetto"	Spese varie per la gestione della discarica del "Fossetto" legate alle condizioni meteo del periodo di competenza	**€ 167.953,37**
C apitolo 1036/18 "Spese a favore dell' Ambiente"	Spese per l'acquisizione di materiale vario, interventi di Ditte esterne specializzate attinenti alla tutela dell'ambiente. Spese necessarie per garantire l'effettuazione di campagne di promozione e di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e raccolta R.S.U., educazione ambientale, ecc. Spese per acquisto materiali ed attrezzature per il funzionamento del servizio e per partecipazione a corsi di specializzazione e aggiornamento in tematiche ambientali.	**€ 8.000,00**
Capitolo1036/19 "Disinfestazioni convenzione U.S.L	Derattizzazione e disinfestazione convenzionata con la locale USL.	**€ 11.000,00**
Capitolo 1036/20 "spesa per la convenzione inerente i cani randagi"	Spese per la gestione e tutela degli animali in tutti i vari aspetti compreso il problema del randagismo e le iniziative per sensibilizzare i cittadini al rispetto nei confronti degli animali e le convenzioni in essere	**€ 40.000,00**

Città di Pescia

SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2011

PARTE 3 TRASPORTI ED INFRASTRUTTURE VIARIE

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: Dott. Ing. A S. BORRACCHINI

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: AUTOMEZZI COMUNALI

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate		
Spese	Cap. 1013/20 – Manutenzione automezzi servizi tecnici	€. 4.500,00

Personale Assegnato n. 1

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 Quota Parte)	Ruolo	D 5 Funzionario Tecnico Area Tecnica

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI
VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione **[ ] SI - [X] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento del parco mezzi limitatamente alla realizzazione di interventi manutentivi puntuali e improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato L'autoparco comunale, con il quale vengono gestiti i servizi esterni, si presenta in condizioni precarie sia per l'età media (oltre 10 anni) dei veicoli sia per le continue sollecitazioni a cui vengono sottoposti sia come percorrenze e carichi da trasportare. **CANTIERE COMUNALE** Per gli spostamenti e i sopralluoghi facenti carico all'ufficio sono a disposizione: 1) Autovettura Fiat Panda PT 371558 2) Autovettura Fiat Panda AH240AZ 3) Fiat Panda PT 432455 per le autovetture di cui sopra vengono previsti interventi di semplice manutenzione ordinaria e la revisione presso centri autorizzati. **SERVIZI TECNICI – STRADE – SEGNALETICA STRADALE –** Per gestire la manutenzione dei servizi di cui sopra il personale si avvale dei seguenti automezzi di lavoro: 1) Piaggio Porter AS 656 FY			

2) Piaggio Porter AS 658 FY 3) Piaggio Porter AS 660 FY per gli automezzi sopra elencati immatricolati nell'anno 1998 sarebbe necessario procedere a costosi lavori di manutenzione straordinaria che non si reputano giustificabili in relazione allo stato generale di usura. Pertanto per i motocarri targati **AS660FY e AS656FY** si propone la loro immediata alienazione mentre l'altro targato AS658FY, in attesa di una sua sostituzione con la formula del noleggio verranno effettuati, nei limiti del possibile, minimi interventi. **SERVIZI TECNICI – EDILIZA E BENI COMUNALE – VERDE PUBBLICO –** Per gestire la manutenzione dei servizi di cui sopra il personale si avvale dei seguenti mezzi di lavoro: 1) Piaggio Porter AS 655 FY 2) Piaggio Porter AS 657 FY 3) Piaggio Porter AM 537 GP 4) Piaggio Porter PT 73717 5) Autovettura Fiat Panda CP390KG per gli automezzi sopra elencati è necessario procedere sia alla revisione periodica presso centri autorizzati, ed alla semplice manutenzione ordinaria. In particolare per l'autocarro Piaggio Porter targato **AS 655 FY** viene prevista l'alienazione a causa del suo stato di usura. **URBANISTICA** Per lo spostamento dei responsabili degli uffici gli stessi si avvalgono della seguente autovettura: 1) Fiat Panda AS 482 FJ per l'autoveicolo di cui sopra, a causa dello stato di usura se ne prevede l'alienazione.			

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione degli automezzi pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 35 %)	**[ ] SI - [X] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	**[ ] SI - [X] NO**		

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: CANTIERE COMUNALE

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate		
Spese	Cap. 1040/14 Manutenzione Cantiere Comunale	€. 2.000,00

Personale Assegnato n. 1

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (quota parte 1/6)	Ruolo	D 5 Funzionario Area Tecnica

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione **[ ] SI - [x] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento minimo della struttura mediante la realizzazione di interventi manutentivi puntuali e improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato Il cantiere comunale, posto in località macchie di San Piero, viene utilizzato sia come luogo di lavoro e di organizzazione degli interventi sul territorio comunale da parte del personale facente capo all'A.O. Trasporti e Infrastrutture Viarie, sia come autorimessa, deposito dei materiali per l'ufficio beni comunali, deposito per l'ufficio economato, magazzino per il servizio strade, illuminazione pubblica e segnaletica stradale. Nel cantiere è funzionante la base di un impianto radio ricetrasmittente che permette il collegamento con gli altri apparati montati su autoveicoli e autocarri in modo da avere sempre, in tempo reale, la situazione sugli interventi e i lavori che vengono eseguiti dal personale comunale sul territorio. Questo tipo di collegamento si è dimostrato molto efficace in caso di calamità e di eventi atmosferici particolarmente intensi. Lavori di piccola manutenzione edificio e automatismi di apertura. Acquisto materiali per i servizi igienici. Acquisto utensileria e materiali vari.			

Lavori di manutenzione ed acquisto parti di ricambio per P.C., stampanti ecc..			

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 35 %);	**[ ] SI - [X] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	**[ ] SI - [X] NO**		

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0032) ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate		
Spese	Cap. 1032/16 Manutenzione impianti Pubblica Illuminazione	€. 17.000,00
	Cap. 1032/14 Manutenzione automezzi pubblica illuminazione	€. 1.300,00

Personale Assegnato n. 3

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D 5 Funzionario Area Tecnica
CAPITANINI Giulio (Quota per 10 Mesi Lavorativi) L'operatore effettua anche la manutenzione degli impianti di illuminazione votiva (85%)	Ruolo	B 7
SABBATINI Riccardo (Quota per 6 mesi lavorativi) L'operatore effettua anche la manutenzione dei beni comunali (Edifici, scuole, ecc.) 50%	Ruolo	B 3

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento del servizio mediante la realizzazione di interventi manutentivi puntuali e improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato La pubblica illuminazione del Comune di Pescia è estesa in un buona parte del territorio infatti oltre alla città di Pescia tutte le frazioni hanno il loro impianto. Gli impianti sono distribuiti su oltre 50 punti di consegna con oltre 2500 punti luce con circa 1600 pali e 900 bracci. La funzionalità e il controllo degli impianti è demandato, con le percentuali di presenza lavorativa sopra indicate al personale di Ruolo dell'Ente i quali utilizzando l' attrezzature in dotazione come l'unità aerea, utensileria e strumentazioni varia, verificano lo stato di manutenzione degli impianti ed il loro corretto funzionamento.	**[X] SI - [ ] NO** istanze soddisfatte / istanze presentate N° degli interventi eseguiti con nostro personale / Totale monte ore lavorate N° degli interventi eseguiti con ditte esterne / N° totale interventi complessivamente eseguiti		

Pertanto I lavori di manutenzione ordinaria, come la ricerca guasti e la sostituzione delle lampade verranno svolti dal personale dell'Ente mentre dovranno essere affidati a ditte esterne i lavori di manutenzione straordinaria. Gli interventi, da effettuarsi secondo una programmazione che tenga conto delle reali necessità ed urgenze, possono così riassumersi:			

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento del parco mezzi limitatamente alla realizzazione di interventi manutentivi puntuali e improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato	**[ ] SI - [X] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
N. 1 *Autocarro Panda* VAN targatoAH757BH immatricolato nell'anno 1996 Km. Percorsi oltre 200.000. Per questo autocarro sono previste manutenzioni ordinarie come la sostituzione dei pneumatici, la revisione periodica presso centri autorizzati, ed interventi sulla parte meccanica ed elettrica. N. 1 *Unità aerea* targata PT 351970 immatricolata nell'anno 1989 e con una percorrenza di oltre 250.000 Km. Questo automezzo è essenziale per garantire la funzionalità degli impianti di pubblica illuminazione come la riparazione dei guasti sulla rete elettrica, la sostituzione delle lampade ecc. Per questa unità si prevedono, oltre alla revisione annuale del cestello e del mezzo, interventi di manutenzione ordinaria come la sostituzione dei pneumatici.	**[ ] SI - [X] NO**		

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 38 %) nonché dalla mancata attuazione del turnover del personale collocato a riposo (- 62 %);	**[X] SI - [ ] NO** N° interventi eseg. 2011 / N° addetti 2011 x €. Assegnato 2011 **Uguale o maggiore di** N° interventi eseg. 2010 / N° addetti 2010 x €. Assegnato 2010		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	**[X] SI - [ ] NO**		

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: ILLUMINAZIONE VOTIVA

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate		
Spese	Cap. 1047/18 Manutenzione impianti luce votiva	€. 1.900,00

Personale Assegnato n. 2

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D 4 Funzionario area Tecnica
CAPITANINI Giulio (quota parte 60 gg. Lavorativi)	Ruolo	B 7

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento del servizio mediante la realizzazione di interventi manutentivi puntuali e improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato L'obiettivo è quello di eseguire, sia per il cimitero urbano che per quelli delle frazioni, la manutenzione degli impianti di illuminazione votiva. I lavori di manutenzione intesi come, nuovi allacciamenti, il distacco degli impianti morosi, la sostituzione di lampade, ricerca guasti, ecc, verranno garantiti dall'operatore addetto anche alla Pubblica Illuminazione. Pertanto si provvederà all'acquisto del materiale elettrico necessario a garantire il buon andamento del servizio	**[ ] SI - [X] NO** N° degli interventi eseguiti con nostro personale Totale monte ore lavorate N° degli interventi eseguiti con ditte esterne N° totale interventi complessivamente eseguiti		

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0038) PROTEZIONE CIVILE

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	Cap. 2009/01 Contributi R.T. per Protezione Civile	€. 12.500,00
Spese	Cap. 1038/18 Spese Varie	€. 1.000,00
	Cap. 1036/16 Interv. Salv. Incolumità Pubblica	€. 11.000,00
	Cap. 1038/22 Spese manutenzione automezzi Contributo regionale	€. 12.500,00
	Cap. 1038/24 Spese per il pronto intervento	€. 2.500,00
	Cap.1038/27 Spese per convenzione con il Gruppo Comunale	€. 18.000,00

Personale Assegnato n. 2

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 quota Parte)	Ruolo	D 5 Funzionario Area
LACROIX Roberto	Ruolo	C1 Istruttore Tecnico
n. 80 volontari Gruppo comunale di cui n. 40 attivi e 40 logistici		

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
PREVENZIONE E REPRESSIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI Attività di vigilanza, repressione e bonifica degli incendi boschivi. Pianificazione, realizzazione e gestione delle strutture ed infrastrutture per il servizio AIB con impiego dei mezzi, attrezzature e del personale utilizzati nel servizio AIB . Pianificazione piano AIB, aggiornamento dati anagrafici delle proprie strutture, reperibilità, disponibilità personale e mezzi per quanto riguarda il territorio di competenza. Rilevazione delle superfici percorse da fuoco, trasposizione su cartografia dei dati relativi, individuazione dei proprietari,	**[X] SI - [ ] NO** N° delle uscite per verifica / N° delle segnalazioni pervenute Superficie oggetto di bonifica dal fuoco / Superficie totale percorsa dal fuoco N° degli interventi a supporto dei VVF-CFS ed altri / N° anno precedente		

pubblicazione all'albo e conseguente procedura al fine di vincolare i terreni per 10 anni.	N° dei giorni di reperibilità per attuare A/B provinciale N° totale di giorni di reperibilità		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Raggiungimento Obiettivi Finanziari di Entrata con particolare cura a tutte le fasi di gestione della stessa, dall'attività di accertamento a quella di effettiva riscossione.	**[X] SI - [ ] NO**		
Obiettivo PROTEZIONE CIVILE Gestione del Centro Operativo Comunale di Protezione civile quale supporto al Sindaco nella sua qualità di autorità locale di Protezione Civile Attività di monitoraggio e prevenzione nella pianificazione del piano comunale di protezione civile. Razionalizzazione e gestione delle attrezzature e del personale volontario utilizzato nel servizio. Aggiornamento periodico dei dati necessari alla pianificazione del piano comunale di protezione civile.	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO** N° delle uscite per accertamento N° delle segnalazioni N° delle attivazioni sala COC N° degli allertamenti degli enti preposti N° atti per competenze comunali di Protezione Civile(ordinanze/diffide a procedere) N° delle segnalazioni o accertamenti pervenuti	Priorità amministrativa	Grado difficoltà

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 55%);	**[X] SI - [ ] NO** N° interventi eseg. 2011 Importo Assegnato 2011 **Uguale o maggiore di** N° interventi eseg. 2010 Importo Assegnato 2010		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	**[X] SI - [ ] NO**		

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: BORRACCHINI A. Sergio

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0031) SEGNALETICA STRADALE

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate		
Spese	Cap 1031/14 Manutenzione segnaletica stradale	€. 20.000,00
	Cap. 1031/16 Manutenzione segnaletica fin. con rimborsi Ass.ni	€. 5.359,20

Personale Assegnato n. 3

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
BIANCHI Luciano (1/6 Quota Parte)	Ruolo	D5 Funzionario Area Tecnica
STIAVELLI Paolo	Ruolo	B 7
GIACOMELLI Paolo	Ruolo	B 7

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Mantenimento del servizio e della segnaletica stradale, mediante la realizzazione di interventi manutentivi puntuali e improcastinabili conseguenti a eventi non programmabili da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato Il decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e il D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e succ. mod. pone a carico dei comuni l'onere dell'apposizione e manutenzione della segnaletica stradale. Premesso quanto sopra si deve necessariamente provvedere sia alla manutenzione degli impianti segnaletici verticali come sostituzione, delle figure non più rispondenti al grado di rifrangenza (la pellicola è garantita per sette anni), dei segnali danneggiati da incidenti o atti vandalici, sia alla posa in opere di nuove figure che derivano da modifiche della circolazione stradale e per il miglioramento del servizio. Oltre agli impianti verticali si dovrà garantire, ai fini della sicurezza della circolazione stradale, la segnaletica orizzontale la quale si compone degli stalli di sosta, attraversamenti pedonali, strisce trasversali di arresto e di margine.	**[X] SI - [ ] NO** N° ordinanze emesse / N° ordinanze eseguite N° degli interventi eseguiti con nostro personale / Totale monte ore lavorate		

Nella segnaletica stradale sono compresi anche gli impianti semaforici per i quali si dovrà procedere all'ordinaria manutenzione, come all'acquisto delle lampade, lanterne, parti di ricambio (schede dei centralini) e la verniciatura dei sostegni. L'impianti semaforici a servizio delle intersezioni stradali, posti nel comune, sono sette e precisamente: 1) Ponte all'Abate 2) Loc. Alberghi 3) Viale Garibaldi 4) Via Fiorentina 5) Piazza XX Settembre 6) Ponte del Duomo 7) Ponte di San Francesco			

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 50 %);	N° interventi eseg. 2011 / Risorsa Assegnata 2011 **Uguale o maggiore di** N° interventi eseg. 2010 / Risorsa Assegnata 2010		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	**[X] SI - [ ] NO**		

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: Dott. Ing. A S. BORRACCHINI

Centro di Responsabilità: 9

A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0030) VIABILITA'

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	Cap. 3007/00 Diritti Rilascio Autorizzazioni Strade Com.li	€. 2.500,00
	Cap. 3143/00 Rivalsa su Privati Inc. Pubblica	€. 15.000,00
	Cap. 3147/00 Rimborsi vari da Assicurazioni	€. 25.000,00
	Cap. 3022/01-02-03 Introiti da Pagamento COSAP	€. 90.000,00
Spese	Cap. 1030/14 Spese varie di gestione	€. 800,00
	Cap. 1030/19 Spese per progettazione, perizie, collaudi e sopralluoghi	€. 1.800,00
	Cap. 1030/18 Manutenzione ordinaria strade e piazze	€. 44.552,67
	Cap. 1030/16 Manutenzione ordinaria eseguita in economia	€. 14.500,00
	Cap. 1030/20 Manutenzione viabilità fin. Rimborso Ass.ni	€. 19.088,13
	Cap. 1036/22 Contributi Ass.ni pulizia frazioni montane €. 15.420,00	
	Cap. 1030/23 Spesa per affitto Area RFI	€. 10.809,36
	Cap. 1030/24 Spese per Concess. Demaniali ed Attraversamenti	€. 2.000,00
	Cap. 1032/17 Spese per la pubblicazione del bando	€. 2.500,00
	Cap. 3460/04 Manutenzione straordinaria finanz. oneri	€. 65.000,00
	Cap. 3456/01 Manutenzione Straordinaria della Viabilità	€. 200.000,00
	Cap. 3457/02 Completamento Strada SS 435	€. 170.000,00
	Cap. 3460/04 Interventi di stabilizzazione Idrogeologica	€. 130.000,00
	Cap. 3472/04 Lavori Strade bianche con contr. R.T.	€. 55.313,61
	Cap. 3472/05 Lavori strade bianche fin. con oneri	€. 15.709,00

Personale Assegnato n. 5

Nominativo	Ruolo Non Ruolo	Cat e Note
Geom. Bianchi Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D4 Funzionario Area Tecnica
Geom. Tompetrini Emanuele	Ruolo	C1 Istruttore Tecnico
Maltagliati Aldo (pensionamento il 01.04.11)	Ruolo	B7 Operaio Altamente Specializzato

Lostorto Giovanni	Ruolo	B6 Operaio Altamente Specializzato
Torsello Francesco	Ruolo	B6 Operaio Altamente Specializzato

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Esecuzione della manutenzione stradale ordinaria, limitata alla realizzazione di interventi, puntuali e improcrastinabili, conseguenti a eventi non programmabili, da realizzarsi fino alla concorrenza dell'importo stanziato	N° degli interventi eseguiti con nostro personale / Totale monte ore lavorate Costo totale interventi Manutenzioni / Importo medio necessario per manutenzione stradale		
Rilascio autorizzazioni e pareri per interventi di natura stradale	N° delle istruttorie effettuate / Totale delle pratiche trasmesse		

Obiettivo	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Ricerca del finanziamento presso gli enti competenti. (Regione, Dipartimento Protezione Civile)	Importo Finanziamenti conseguiti / Importo complessivo finanziamenti strade		
Progettazione affidamento e attuazione degli interventi ammessi a finanziamento	N° progetti eseguiti / N° interventi ammessi finanziamento		
Compartecipazione alla procedura di esproprio per la acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di OO.PP.	N° delle procedure attuate / N° delle procedure progettate		

Obiettivo	indicatore di realizzazione **[X] SI - [ ] NO**	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Raggiungimento Obiettivi Finanziari di Entrata con particolare cura a tutte le fasi di gestione della stessa, dall'attività di accertamento a quella di effettiva riscossione.			

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AI RESPONSABILI
VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amm.va	Grado difficoltà
Mantenimento di un livello qualitativo della manutenzione pressoché simile rispetto all'anno precedente, tenendo conto comunque delle difficoltà che sicuramente scaturiranno dalla drastica riduzione delle risorse finanziarie assegnate (- 42 %) nonché dalla mancata attuazione del turnover del personale collocato a riposo (- 42 %) rispetto al PEG 2010	**[X] SI - [ ] NO** N° interventi eseg. 2011 / N° addetti 2011 x €. Assegnato 2011 **Uguale o maggiore di** N° interventi eseg. 2010 / N° addetti 2010 x €. Assegnato 2010		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Trasparenza del Sistema Informativo Contabile dell'Ente. Riaccertamento Straordinario dei RRAA e RRPP. Realizzazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi attribuiti alla propria gestione.	**[X] SI - [ ] NO**		

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: Dott. Ing. A S. BORRACCHINI

Centro di Responsabilità: 9
A.O. STRADE, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: geom. Luciano BIANCHI

CENTRO DI COSTO: (0033) TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	Cap. 203100 Contributo R.T. per Trasporto Pubblico Locale	€. 300.000,00
Spese	Cap. 1033/20 Spese per il Trasporto Pubblico Locale	€. 300.000,00
	Cap. 1033/22 Quota a carico ente TPL	€. 120.000,00

Personale Assegnato n. 1

Nominativo	Ruolo Non Ruolo	Cat e Note
Geom. Bianchi Luciano (1/6 quota parte)	Ruolo	D5 Funzionario Area Tecnica

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Supporto e cooperazione con la Provincia di Pistoia, per la gestione del servizio. Redazione del nuovo Piano di esercizio 2011 Gestione della fase di transizione in attesa della nuova gara unica a livello regionale	**[X] SI - [ ] NO**		

Obiettivo	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Revisione dei percorsi delle linee e delle relative fermate a fronte di nuove necessità rappresentate	**[X] SI - [ ] NO**		

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI, DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI
SUDDIVISI PER TIPOLOGIA, MODALITA'
E TEMPI DI RISPOSTA e/o EVASIONE

n° procedimenti evasi		PROCEDIMENTI	Modalità di risposta o evasione	Tempi di evasione
2009	**2010**			
73	72	**DETERMINAZIONI ASSUNTE**		---
21	31	**PROPOSTE DI DELIBERA AVANZATE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**		---
90	147	**AUTORIZZAZIONI ART. 14 del N.C.S** Lavori stradali, apertura / modifica passi carrabili, apertura / modifica passi pedonali, apertura / modifica passi agricoli, realizzazione / modifica recinzioni, realizzazione / modifica parcheggi privati, allacciamenti / formazioni servizi di rete, realizzazione opere di protezione, arredo urbano, nuovi / realizzazione / modifica innesti viari, regimazione acque meteoriche	Registrazione, trasmissione ad uffici interni ed Enti terzi, richiesta acquisizione e gestione integrazioni, acquisizione pareri e nulla-osta sopralluogo con rilevazioni fotografiche e strumentali, predisposizione e rilascio autorizzazione, archiviazione	22 gg.
194	212	**AUTORIZZAZIONI ARTT. 21 e 26 del N.C.S.** Lavori stradali, stazionamento automezzi per traslochi, carico / scarico materiali, manutenzione alberature / lavori ad edifici	Registrazione, trasmissione ad uffici interni ed Enti terzi, sopralluogo con rilevazioni fotografiche e strumentali, predisposizione e rilascio, determinazione e quantificazione delle cauzioni a garanzia, rilascio autorizzazione, archiviazione	15 gg.
13	11	**SVINCOLO CAUZIONI** Corretto ripristino della sede stradale manomessa in occasione dei lavori	Registrazione, sopralluogo preventivo con rilevazioni fotografiche e strumentali, sopralluogo a termine dei lavori in contraddittorio con impresa esecutrice, comunicazioni per il corretto ripristino, predisposizione e rilascio svincolo all'U.O.Ragioneria, archiviazione	15 gg.
14	19	**ATTESTATI E CLASSIFICAZIONI VIARIE** Viabilità comunali e vicinali, pubbliche o private, come da elenchi delle strade comunali e/o vicinali ad uso pubblico del Comune, approvato con deliberazione Podestarile n. 36 del 28.02.1936	Registrazione, sopralluogo con rilevazioni fotografiche e strumentali, ricerche d'archivio, catastali e predisposizione attestato,rilascio attestato, archiviazione	30 gg.
31	21	**PARERI SUAP** Insegne di esercizio, insegne pubblicitarie, istallazione bacheche, istallazione tende solari	Protocollo, verifiche documentazione, sopraluoghi trasmissione uffici interni, evasione , protocollo uscita , archiviazione .	30 gg.
5	6	**PASSI CARRABILI** Rilascio autorizzazione dell'ente proprietario nonchè dell'apposito segnale, previa acquisizione nulla-osta per i tratti di strada provinciale e regionale e statale ricadenti all'interno del centro abitato	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopraluoghi e verifiche documentazione acquisizione parere uffici di altri servizi e/o enti diversi , evasione , protocollo uscita , archiviazione .	30 gg.
9	9	**PUBBLICITA' PROVVISORIA** Striscioni pubblicitari, cavalletti	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopraluoghi e verifiche documentazione,	20 gg.

		pubblicitari , stendardi Rilascio autorizzazione dell'ente proprietario	acquisizione parere uffici di altri servizi e/o enti diversi evasione , protocollo uscita , archiviazione .	
245	270	**OCCUPAZ SUOLO PUBBLICO** Lavori edili, traslochi, potature piante, manifestazioni di beneficenza, manifestazioni, storiche, sagre, attività commerciali,	Protocollo, trasmissione uffici interni , sopraluoghi e verifiche documentazione, richiesta parere uffici di altri servizi ed enti, evasione , protocollo uscita , archiviazione .	20 gg.
257	437	**ORDINANZE** Modifiche temporanee alla circolazione stradale per lavori edili, traslochi, potature piante, manifestazioni di beneficenza, manifestazioni, storiche, sagre, attività commerciali, per lavori eseguiti da maestranze comunali	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopraluoghi e verifiche documentazione, evasione, protocollo uscita, archiviazione	20 gg.
12	10	**PARERI DEROGHE AL TRANSITO** Transito in deroga alle limitazioni vigenti	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopraluoghi e verifiche documentazione, evasione, protocollo uscita, archiviazione	30 gg.
9	17	**PARERI NULLA OSTA COMPETIZIONI SPORTIVE** Competizioni ciclistiche , gare podistiche	Protocollo, trasmissione uffici interni, richiesta parere uffici di altri servizi, sopraluoghi e verifiche documentazione, evasione , protocollo uscita , archiviazione .	15 gg.
53	27	**CONTENZIOSO SINISTRI** Risarcimenti danni a persone e cose, sinistri automobilistici, richiesta danni subiti dall'Amministrazione Comunale	Sopraluoghi e verifiche documentazione, evasione, trasmissione agli uffici di competenza protocollo uscita, archiviazione	30 gg.
60	58	**PROTEZIONE CIVILE EMISSIONE ORDINANZA - DIFFIDA**	Acquisizione della segnalazione, valutazione e sopralluogo di verifica, eventuale perizia esterna o parere (vv.ff. – c.f.s. – p.m. – libero professionista), accertamento della proprietà con ricerca anagrafica e ipocatastale dei proprietari, emissione di opportuno provvedimento (ordinanza – diffida), controllo durante le fasi di adempimento, conclusione pratica a lavori ultimati e certificati, trasmissione alla P.M. per accertamento finale	1/8 gg.
31	27	**INTERVENTI AIB** per prevenzione e repressione degli incendi boschivi	Segnalazione sala radio prov.le o regionale, allertamento squadre per verifica segnalazione, primo intervento, valutazione della tipologia e sua propagazione, ev. intervento del direttore operativo delle operazioni di spegnimento, mobilitazione ev. altre squadre con utilizzo di mezzi aerei (regionali o prov.li), bonifica perimetrale, istituzione turni di sorveglianza, segnalazione delle aree percorse dal fuoco al Comando Forestale per adempimenti di legge	1/10 gg.
27	30	**ALLERTA METEO** procedura di allerta e/o emergenza a seguito emanazione avviso da parte del sistema regionale di protezione civile	Segnalazione sala radio prov.le, eventuale mobilitazione squadre protezione civile, dislocazione squadre nei punti critici per sorveglianza e monitoraggio, costante invio report alla sala Prov.le della situazione in atto, ev. valutazione dei danni subiti, report di chiusura	1/10 gg. 1/10 gg.

TOTALE PROCEDIMENTI EVASI NELL'ANNO 2010 - n° 1404 -

Città di Pescia

SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2011

PARTE 4 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO n° 3
DIRIGENTE: ing. Sergio Borracchini

A.O. Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico
Responsabile: arch. Simone Pedonese

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	786.000,00 €
Spese	73.348,79 €

Personale Assegnato n. 8

Nominativo	**Ruolo/Non Ruolo**	**Cat e Note**
Nello Tredici	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Marco Borri	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Alessandro Fontana	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Gian Marco Lazzerini	Ruolo	D - Funzionario istruttore
Sandra Campioni	Ruolo	C - Amministrativo pt. 88%
Gisella La Rosa	Ruolo	B - Amministrativo
Sabrina Mencarini	Ruolo	C - Amministrativo pt. 83% (distaccata dall'U.O Sviluppo Economico)
Luigi Mirto	Ruolo	B - Archivista
Jenny Conti	Non di Ruolo	C - Istruttore Ufficio di Piano (art. 90 D.Lgs 267/2000)
Personale comandato		
Franco Filippelli	Ruolo	D - Funzionario Comandato alla Soprintendenza di Firenze

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo 1	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Verifica puntuale di tutte le osservazioni pervenute al Piano Strutturale e sua definitiva approvazione entro il 31.12.2011.	**[X] SI - [ ] NO**	**100**	**100**

Obiettivo 2	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Predisposizione del bando per l'incarico di redazione del Regolamento Urbanistico (parte urbanistica, geologica, idraulica e di VAS). La parte relativa alla progettazione urbanistica sarà mantenuta in co-progettazione con le risorse interne. Presentazione della prima bozza di RU entro 6 mesi dalla definitiva approvazione del PS.	**[X] SI - [ ] NO**	**100**	**100**

Obiettivo 3	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Definizione e rilascio/diniego di pratiche di condono ex L.47/85 e seguenti nella misura doppia rispetto al 2010.	**[X] SI - [ ]NO**	**60**	**60**

Obiettivo 4	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Adozione di Varianti al PRG quale anticipazione del RU per opere pubbliche entro il 31.12.2011	**[X] SI - [ ]NO**	**100**	**100**

Obiettivo 5	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Rilascio dei Permessi di Costruire, nella assoluta prevalenza dei casi e salvo eccezioni di comprovata particolare complessità, nei tempi previsti dalla LRT 1/2005. Entro il 1.10.2011	**[X] SI - [ ]NO**	**100**	**100**

Obiettivo 6	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Organizzazione degli uffici tale da consentire un controlo a campione, con passo predeterminato delle DIA. Entro il 1.10.2011	**[X] SI - [ ]NO**	**60**	**60**

Obiettivo 7	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Messa a regime del sistema informatico territoriale in modo da dare immediata accessibilità e leggibilità informatica alle tavole di Piano. Entro il 1.10.2011	**[X] SI - [ ]NO**	**100**	**100**

SERVIZIO n° 3
DIRIGENTE: ing. Sergio Borracchini

U.O. Sviluppo Economico
Responsabile: arch. Simone Pedonese

Risorse Finanziarie Gestite Direttamente

Entrate	28.000,00 €
Spese	55.509,55 €

Personale Assegnato n. 4

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Samuela Baroncelli	Ruolo	C - Amministrativo
Serena Fantozzi	Ruolo	B - Amministrativo
Monica Benedetti	Ruolo	B - Amministrativo - pt 83%

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Obiettivo 1	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Riorganizzazione dell'Unità Operativa ed in particolare del servizio SUAP alla luce delle nuove disposizioni introdotte con il Direttiva Bolkestein e con le normative normative di attuazione. Entro il 31.12.2011.	**[X] SI - [ ]NO**	**80**	**80**

Città di Pescia

SERVIZI TECNICI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PEG 2011

PARTE 4 PIANO OPERE PUBBLICHE

	PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2011	2011	2011	Co
SCUOLE	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLE	########	150.000,00	
SCUOLE	ADEGUAMENTO NORMATIVO ELEMENTARE MEDIA VALCHIUSA	########	200.000,00	
SCUOLE	ADEGUAMENTO NORMATIVO MATERNA VALCHIUSA	########		
SCUOLE	ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLE SIMONETTI	########	200.000,00	
SCUOLE	AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO MATERNA CALAMARI	########	150.000,00	
SCUOLE	STRAORDINARIA MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA CARDINO	########		
SCUOLE	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA PESCIAMORTA	########		
SCUOLE	COMPLETAMENTO SCUOLA CON RELATIVO PARCHEGGIO COLLODI	########		
SCUOLE	ACQUISTO AREA ALBERGHI , PARK, VERDE E SPORT		400.000,00	
CIMITERI	AMPLIAMENTO CIMITERO VENERI	########	350.000,00	
CIMITERI	AMPLIAMENTO CIMITERO VELLANO	########		
CIMITERI	NUOVO LAVORO AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI PIETRABUONA	########	150.000,00	
CIMITERI	NUOVO LAVORO AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI COLLODI	########	230.000,00	
CIMITERI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO URBANO CON COMPLETAMENTO COLOMBARI	########	180.000,00	
EDIFICI	RISTRUTTURAZIONE EX CARCERE VENERI	########		
EDIFICI	EX PRETURA		800.000,00	
VIABILITA'	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'		200.000,00	
VIABILITA'	INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE IDROGEOLOGICA		130.000,00	
VIABILITA'	Rotatoria Rocconi PNSS		470.000,00	
VIABILITA'	COMPLETAMENTO SS 435		170.000,00	
VIABILITA'	PARCHEGGIO SAN DOMENICO			
VIABILITA'	RIFACIMENTO SPALLETTE PONTE SAN LORENZO	########		
VIABILITA'	POTENZIMENTO RETE IDRICA ZONA MONTANA E VIA NIERI		290.000,00	
IMPIANTI SPORTIVI	STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	########		
SICUREZZA	LEGGE 13 CENTRI COMUNALI	########		