

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GOBBI LUISELLA
Indirizzo	VIA S.GIUSEPPE 31 PESCIA
Telefono	0572-492303
Fax	0572-492343
E-mail	I.gobbi@comune.pescia.pt.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 MARZO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1979 ed attualmente dipendente del Comune di Pescia categoria D3
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PESCIA
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI PESCIA SETTORE SOCIALE-CASA-CULTURA
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO categoria D6
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE di POSIZIONE ORGANIZZATIVA settore SOCIALE ed ISTITUZIONI CULTURALI.
Gestione del settore sociale,casa,sportello stranieri,sportello integrato del lavoro,politiche giovanili,politiche della famiglia,sportello isee,sportelli sociali,associazionismo,volontariato.
Gestione dei Musei,Biblioteche Teatro ed attività culturali.
- Precedentemente dal 1979 al 1994 dipendente del Comune di Pescia in qualità di EDUCATRICE di ASILO NIDO
DAL 1974 al 1978 in qualità di insegnante supplente presso scuole materne ,elementari e medie del 1° e 2° circolo di Pescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN PEDAGOGIA CON INDIRIZZO SOCIOLOGICO CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI FIRENZE –FACOLTA' DI SOCIOLOGIA nell'ANNO 1987 con votazione 108/110.
- DIPLOMA MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE "C.LORENZINI" di PESCIA.

FORMAZIONE:

-anno 2000 "ENTI LOCALI PER LO SVILUPPO SOCIALE.RI/COSTRUIRE LA CITTADINANZA"
Attestato di partecipazione conseguito presso LA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI
UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO S.ANNA di PISA-Divisione ALTA FORMAZIONE;

-anno 2006"IL GOVERNO E LA GESTIONE DEL DISTRETTO E DELLA SOCIET° DELLA
SALUTE"
Attestato di partecipazione conseguito presso Università degli STUDI DI FIRENZE-Dipartimento
SANITA' PUBBLICA;

-anno 2008 "I PRINCIPI DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA e GESTIONE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI";

-"LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE RISORSE DELL'ENTE";

-"LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO".

-anno 2010 "VERSO UN MODELLO INNOVATIVO DI HOUSING SOCIALE?" presso Provincia
di PISTOIA;

- "L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI.DIALOGO INTERCULTURALE E MEDIAZIONE
SOCIALE PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI NEI CONTESTI ABITATIVI". Presso Provincia di
Lucca;

-"QUARTIERE,FAMIGLIE,SCUOLA INSIEME"-SPERIMENTARE NUOVE FORME DI
INTERVENTO –"OLTRE L'ABITARE". PRESSO Provincia di Pistoia.

-anno 2013 "LA FASE PROCEDURALE DEI CONTRATTI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE";

- "LA REDAZIONE DEGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEL NUOVO DECRETO
LEGGE n°174/2012 SUL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI";

- "LO SFRUTTAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Vedi voce formazione

ITALIANA

INGLESE DI BASE

GESTIONE DEGLI SPORTELLI SOCIALI, INTEGRATO DEL LAVORO, STRANIERI.

COMMISSIONI INTEGRATE CON IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI.

RAPPORTI CON IL MONDO DEL VOLONTARIATO.

GESTIONE PROGETTI GIOVANI CO REGIONE TOSCANA .

PROGETTAZIONE IN AMBITO SOCIALE, GIOVANILE, ABITATIVO, PARI OPPORTUNITÀ, FAMIGLIA ETC. [

COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI SOCIALE- CASA-BIBLIOTECHE E MUSEI;

RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI, ECONOMICHE SOCIALE E BIBLIOTECHE E MUSEI

UTILIZZO ATTREZZATURA INFORMATICA

Patente B