



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA MAGRINI
Indirizzo	VIA TORINO N. 11 – 51019 PONTE BUGGIANESE
Telefono	0572 492234
Fax	0572 492253
E-mail	g.magrini@comune.pescia.pt.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28.04.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1/06/1987 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pescia
Piazza Mazzini, 1 51017 Pescia (PT) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo con Responsabilità di P.O. Personale e Sed dal 1^ gennaio 2013 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di istruttoria e redazione di atti deliberativi degli organi politici e per determinazioni dirigenziali; elaborazione dati di bilancio e contabilità del personale (stipendi, previdenza, supporto alla contrattazione integrativa, liquidazione salario accessorio, conto annuale e relazione), adempimenti Perla Pa etc. |
| • Date (da – a) | Dal 17/04/1986 al 15/07/1986 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ponte Buggianese
Piazza del Santuario, 1 - 51019 Ponte Buggianese (PT) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto all'Ufficio Anagrafe e Leva (aggiornamento anagrafe della popolazione, rilascio certificazioni e pratiche di emigrazione) |
| • Date (da – a) | Dal 01/04/1977 al 30/11/1985 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | - Italgenetrade & co di L. Comello di Montecatini Terme
- Atrex Srl di Chiesina Uzzanese |
| • Tipo di azienda o settore | Aziende private |
| • Tipo di impiego | Impiegata contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità clienti, fornitori, rapporti con gli istituti bancari, paghe e contributi, inventario e bilancio |
| • Date (da – a) | Dal 5/06/1975 al 2/09/1975 e dal 13/09/1976 all' 11/12/1976 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pretura di Monsummano Terme
Monsummano Terme (PT) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Impiegata |

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto alla Cancelleria Civile e Penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1975/1976

Istituto Tecnico Comm.le “F. Marchi” di Pescia

Maturità Tecnica

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2013

- Corso di formazione “La redazione degli atti degli enti locali alla luce del nuovo decreto legge n. 174/2012 sul nuovo sistema dei controlli interni”.
- Corso di formazione “Le novità e gli adempimenti in materia di personale dopo la legge 125/2013 (conversione D.L. 101/2013) ed i relativi adeguamenti regolamentari, e le prossime scadenze degli obblighi di approvazione del codice disciplinare, del regolamento sugli incarichi vietati ai dipendenti e del piano anticorruzione”.
- Corso di formazione “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2012

- Corso di formazione “Personale: i limiti di spesa e i vincoli assunzionali”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2011

- Corso di formazione “La manovra 2011-2012: impatto sulla gestione del personale e sull'affidamento di incarichi esterni”.
- Corso di formazione “Innovazione e semplificazione dei processi nella gestione delle risorse umane”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2009

- Corso di formazione “Le nuove disposizioni per il Personale della Legge Finanziaria 2009”.
- Corso di formazione “Partecipazione all'intervento formativo per l'attuazione della nota operativa n. 11/08”.
- Corso di formazione “Le novità previdenziali per il Pubblico Impiego”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2008

- Corso di formazione “Corso di informazione e formazione generale sulla gestione delle emergenze in caso di pericolo grave ed immediato e di prevenzione incendi – “:
- Corso di formazione “Assunzione e gestione del personale nella FINANZIARIA per l'anno 2008”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2007

- Corso di formazione “CUD 1”.
- Corso di formazione “Seminario sulla Posizione Assicurativa in Web”.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2006 - Corso di formazione "Internet e la posta elettronica (PT20050315)". - Corso di formazione "Novità Release Sipe2006, Tab. Contabiliz. E Retribuzioni dicembre 2006". - Corso di formazione "Servizio di Formazione e Consulenza in aula MOD. 770/2006". - Corso di formazione "Il C.C.N.L. del biennio 2004/2005". - Corso di formazione "Conto Annuale 2005". - Corso di formazione "Finanziaria 2006 e DPCM attuativo: regole su assunzioni". - Corso di formazione "Modello CUD 2006".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2005 - Corso di formazione "Seminario sulla Denuncia mensile Analitica rivolto a tutti gli Enti sostituti di imposta". - Corso di formazione "Servizio di Formazione Mod. 770/05". - Corso di formazione "Retribuzioni dicembre 2005 e Release SIPE2005". - corso di formazione "Opportunità e possibilità operative del Settore Personale per l'ultimo bimestre 2005". - Corso di formazione "Conto Annuale 2004 e Denunce Mensili". - Corso di formazione "Denunce contributive mensili Emens e DMA". - Corso di formazione "Legge Finanziaria 2005: dotazioni organiche, assunzioni e modalità del personale negli Enti locali".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2004 - Corso di formazione "La Contrattazione Decentrata". - Corso di formazione "Rilevazione presenze, gestione assenze, orario di lavoro e di servizio, flessibilità, prestazioni straordinarie e recuperi, ferie, aspettativa, permessi retribuiti e non retribuiti". - Corso di formazione "Retribuzioni dicembre 2004". - Corso di formazione "Formazione e Consulenza Mod. 770/04". - Corso di formazione "Conto Annuale anno 2003". - Corso di formazione "Servizi CUD 2004".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2003 - Corso di formazione "Le Novità nella Disciplina dell'Orario di Lavoro". - Corso di formazione "La ridefinizione delle dotazioni organiche". - Corso di formazione "La Finanziaria 2003". - Corso di formazione "Formazione e Consulenza in aula – CUD 2003". - Corso di formazione "Formazione e Consulenza in aula CONTO ANNUALE 2002". - Corso di formazione "Retribuzioni dicembre 2003". - Corso di formazione "Retribuzione dicembre 2003". - Corso di formazione "Servizio di Formazione e Consulenza in aula - CONTO ANNUALE 2002".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2002 - Corso di formazione "Retribuzioni dicembre 2002". - Corso di formazione "Semplificazione degli atti amministrativi".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2001 - Corso di formazione "Semplificazione atti amministrativi PT20010411". - Corso di formazione "Giornata di studio sul nuovo C.C.N.L. del personale delle regioni ed autonomie locali per il biennio economico 2000 – 2001".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 1998 - Corso di formazione "Il tempo di lavoro e le assenze nelle Pubbliche Amministrazioni".

MADRELINGUA	ITALIANA
Altra lingua	Inglese / Francese a livello scolastico
PATENTE O PATENTI	B
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei principali applicativi informatici di Office Automation, della posta elettronica e di navigazione sulla rete Internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.
Quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero nella consapevolezza delle conseguenze penali, ai sensi della
normativa vigente(DPR 445/2000 ARTT, 46,47,75 e 76), cui è soggetto chi dichiara il falso.

Pescia, 28 febbraio 2014

Giovanna Magrini