

SERVIZIO n° 3 SERVIZI ALLA CITTADINANZA
DIRIGENTE: ALESSANDRA GALLIGANI

Personale Assegnato n. 4

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Borracchini Fernanda	R	D resp.le uff. sport
Pellicci Paolo	R	B custode stadio
De Luca Angela	R	C resp.le uff.turismo
Di Blasi Sonia	R	B

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCES

Obiettivo Ordinario: Sport rinnovo affidamento gestione vari impianti sportivi comunali: Campo di calcetto di Valchiusa, bocciodromo di Calamari, campi da tennis di Castelvecchio. Predisposizione procedure a evidenza pubblica in base a L.R. 6/2005. Termine procedure entro giugno 2011. Risultato atteso: affidamento della gestione degli impianti a società sportive tramite convenzioni.	indicatore di realizzazione N° convenzioni stipulate	Priorità amministrativa	Grado difficoltà Alto
---	--	-------------------------	------------------------------

Obiettivo Ordinario : Sport - Progetto sport-scuola: coordinamento fra Provincia di Pistoia, i due circoli didattici di Pescia, le società sportive. Termine progetto maggio 2011. Finanziato con fondi provinciali e comunali (€ 4.400,00). - 1° fase: contatti con scuole del territorio per adesione al progetto (entro fine gennaio 2011) - 2° fase: distribuzione ore di intervento delle varie società sportive nelle diverse scuole (entro fine febbraio) - 3° fase: predisposizione determina di acquisizione di contributo prov.le, impegno di spesa e relazione finale alla Provincia (entro fine luglio) Risultato atteso: conferma buona riuscita delle attività di coordinamento del progetto rispetto alla stessa attività degli anni precedenti, condizionato dalla somma effettivamente messa a disposizione dai due enti.	N° classi aderenti N° società sportive partecipanti rispetto alla precedente edizione		Medio
Obiettivo straordinario: Sport (pluriennale 2012) Si potrebbero riprendere, almeno in prospettiva 2012, manifestazioni del tipo “Viviamo lo Sport”, da finanziare con sponsorizzazioni esterne. Certo, la perdurante assenza della titolare dell’Ufficio Sport non aiuta in tal senso. 1° fase: ricerca sponsorizzazioni da enti e privati	N° società sportive partecipanti N° sponsorizzazioni esterne N° interventi pubblicitari su organi di informazione		

2° fase: organizzazione evento Risultato atteso: buona riuscita del progetto, finanziato con sponsorizzazioni esterne, cui possono partecipare tutte le società sportive del territorio. Si rimanda al PEG 2012 la specifica di tutte le fasi del progetto.			
Obiettivo Strategico: Turismo Elaborazione di nuovo test conoscitivo da distribuire alle strutture ricettive del territorio (alberghi, agriturismo, affittacamere, case vacanza) tradotto in tre lingue, rivolto agli ospiti. La finalità è quella di avere un quadro completo delle presenze turistiche, del gradimento delle strutture e delle infrastrutture comunali, delle criticità e dei suggerimenti per una migliore offerta. Sinergia e collaborazione fra l'Ente e le strutture ospitanti. Da realizzarsi e distribuire entro marzo 2011. I risultati dell'indagine saranno elaborati e comunicati alla fine dell'anno 2011 e verranno trasmessi all'Amministrazione comunale per le valutazioni del caso.	Numero delle strutture ricettive Numero dei moduli distribuiti ———— Numero dei moduli riconsegnati		Medio

Obiettivo Ordinario: Turismo Collaborazione all'organizzazione della manifestazione "Vivere l'Appennino", da realizzarsi il 6/7/8 e 13/14/15 Maggio 2011, per la valorizzazione del territorio montano comunale. In collaborazione con le associazioni e gli operatori turistici della montagna, Federcaccia e CO.RI.PRO oltre alle scuole primarie e secondarie del territorio. Prevista la presenza di tour operator italiani e stranieri per la visita al territorio.	N° partecipanti all'evento anno 2010/N° partec anno 2011 N° espositori anno 2011/N° espositori anno 2010		Alto

Obiettivo Ordinario: Turismo Promozione turistica del territorio. Mantenimento standard quali-quantitativi del servizio di front office nei punti info di Pescia e Collodi. Rispetto all'anno precedente un dipendente in meno nel punto info di Pescia a fronte di medesimo orario e calendario di apertura	N° depliant distribuiti N° informazioni fornite N° visite guidate organizzate Il tutto rispetto al N° anno precedente		Medio

SERVIZIO n° 3 SERVIZI ALLA CITTADINANZA
DIRIGENTE: ALESSANDRA GALLIGANI

U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE
RESPONSABILE: LANDI DORIA

Personale Assegnato n. 15

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Landi Doria	R	D resp. U.O.
Guerri Luca	R	D p.t. resp.le uff. trasporti
Silvestri Renata	R	C
Fambrini Arianna	NR	C
Melani Alessio	R	B autista
Baroncelli Anna Maria	R	D educatrice
Carta Giovanna	R	D educatrice
Lazzereschi Francesca	R	D educatrice
Michelotti Luciana	R	D educatrice
Paladini Elisabetta	R	D educatrice
Temperani Clara	R	D educatrice
Giuntoli Franca	R	B cuoca
Silvestri Catia	R	B aiuto cuoca
Pirastu Teresa	R	B ausiliaria
Vezzosi Vincenza	R	B ausiliaria

	Indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Obiettivo 1 Asilo Nido: Indagine conoscitiva sulla qualità del servizio offerto, comprese le esigenze di apertura pomeridiana del nido, da effettuarsi attraverso apposito questionario predisposto dal personale amministrativo della Pubblica Istruzione e distribuito agli utenti già frequentanti e a chi presenterà domanda per il nuovo anno scolastico. Distribuzione questionari: maggio e giugno 2011. Valutazione risultati: agosto 2011 Obiettivi: 1-valutare l'opportunità di mantenere o meno l'orario di apertura fino alle 18,30, oppure se restringere l'offerta ottenendo risparmi di spesa. 2-verificare la qualità del servizio in genere per superare eventuali criticità.	Di realizzazione N° di questionari consegnati N° di questionari compilati Percentuale di gradimento dell'orario attuale N° di segnalazioni negative		Medio
Obiettivo 2- Mensa scolastica: 2ª fase del progetto POS per la rilevazione dei pasti giornalieri ordinati dai plessi scolastici. A partire da gennaio 2011, terminata la 1ª fase di sperimentazione di cui al progetto anno 2010, inizia la rilevazione esclusivamente on line. Fianalità: Il Comune effettua un continuo e costante monitoraggio dei pasti ordinati (ufficio istruzione)	N° riunioni organizzative N° circolari informative N° ore di lavoro risparmiate		Alto

e acquisisce certezza delle relative fatturazioni (uffici istruzione e tributi); controllo immediato su ordinato e fatturato; la ditta appaltatrice del servizio si collega al programma per vedere i pasti da confezionare; la scuola risparmia le telefonate per ordinare i pasti Azioni: formazione del personale ufficio istruzione per effettuazione controllo on line; predisposizione di circolari informative e riunioni organizzative fra il personale dell'ufficio istruzione e dell'ufficio tributi; rapporti con le scuole Risultati attesi: eliminazione del materiale cartaceo, eliminazione di errori di calcolo, risparmio di risorse umane dedicate a registrazione presenze e bollettazione			
--	--	--	--

OBIETTIVI ORDINARI:	indicatori di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Obiettivo 1 Asilo nido: attività ordinaria di mantenimento del servizio, predisposizione atti amministrativi. Ferma restando l'ipotesi di possibilità di esternalizzazione dei servizi di pulizia e ausiliari del nido, coordinamento e controllo dei servizi e organizzazione lavoro educatrici, personale di cucina e personale ausiliario.	N° domande presentate, n° domande accolte, n° domande lista attesa		Alto
Obiettivo 2 Asilo Nido: Controllo ordinario struttura nido accreditato, attività ricorrente	n° bambini inseriti n° controlli effettuati		Medio
Obiettivo 3 Asilo Nido: Gestione voucher Regione Toscana quale contributi ai genitori con bambini in lista di attesa.	N° domande presentate N° domande accolte N° in eliminazione delle liste d'attesa		Medio
Obiettivo 4 Diritto allo studio: Attività ordinaria di mantenimento del servizio. Contributi libri di testo e borse di studio anno 2010-2011	N° domande presentate N° di aventi diritto		Medio
Obiettivo 5 Mensa e Trasporto scolastico: Attività ordinaria di mantenimento del servizio. Organizzazione apertura iscrizioni ai servizi a	N° domande presentate N° domande accolte		Medio

domanda individuale	N° domande respinte		
---------------------	--------------------------------	--	--