

Curriculum Vitae e Professionale

La sottoscritta, BUGLIANI ANTONELLA, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

Dichiara
(ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000)

Informazioni personali			
<i>Nome e Cognome</i>	Antonella Bugliani		
<i>Luogo e data di nascita</i>	Massa, 27/11/1965		
<i>Indirizzo</i>	Via dei Fortini, 9 – 54100 Massa (MS)		
<i>Telefoni</i>	Fisso 0572/492206	Cellulare: 331/6825366	
<i>E-mail</i>	a.bugliani@comune.pescia.pt.it		
<i>Cittadinanza</i>	Italiana		
Esperienze professionali In qualità di Dirigente/Responsabile apicale presso Enti Locali			
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Pescia – (PT)		
<i>Periodo</i>	Dal 31/12/2016 ad oggi		
<i>Ruolo</i>	Dirigente Servizio Affari Generali e Gestione delle risorse Vice Segretario Generale Segreteria convenzionata dei Comuni di Pescia e Massa e Cozzile		

<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Direzione e coordinamento dell'attività economico finanziaria dell'ente (programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria, predisposizione PEG, controllo di gestione, gestione delle entrate comunali, contenzioso tributario, controllo finanziario e contabile delle società partecipate ed organismi gestionali esterni, ricerca di finanziamenti pubblici, Indebitamento, economato e provveditorato, gestione delle assicurazioni, contratti, ufficio legale).</p> <p>Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale, Programmazione e gestione del settore informatico dell'ente, Gestioni associate.</p> <p>Direzione e coordinamento della Segreteria generale e del servizio comunicazione e rapporti con il cittadino e Segreteria del Sindaco.</p>
<i>Settore</i>	Servizi: Risorse Umane ed informatizzazione (Personale - Sviluppo P.A. Digitale – Manutenzione sistemi informatici – Segreteria Generale, Deliberazioni, Organi Istituzionali, Affari legali e contratti), Comunicazione e Rapporti con il cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Ragioneria, Contabilità e Bilancio (Contabilizzazione, Entrate ed Iva - Contabilizzazione Spese), Entrate comunali (Tributi, Entrate non tributarie, Economato e Provveditorato), Segreteria del Sindaco, Promozione del territorio e associazionismo, Controllo di gestione e Pianificazione Strategica.
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Bagni di Lucca (LU)
<i>Periodo</i>	Dal 15/10/2015 ad oggi
<i>Ruolo</i>	Responsabile del Servizio Finanziario (Incarico a scavalco condiviso)
<i>Settore</i>	Servizi: Ragioneria, Tributi, Personale, Economato
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Pescia – (PT)
<i>Periodo</i>	Dal 01/10/2014 al 30/12/2016
<i>Ruolo</i>	Dirigente Servizio Gestione delle Risorse Vice Segretario Generale Segreteria convenzionata Comuni di Pescia e Massa e Cozzile
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Direzione e coordinamento dell'attività economico finanziaria dell'ente (programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria, predisposizione PEG, controllo di gestione, gestione delle entrate comunali, contenzioso tributario, controllo finanziario e contabile delle società partecipate ed organismi gestionali esterni, ricerca di finanziamenti pubblici, Indebitamento, gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, economato e provveditorato, gestione delle assicurazioni, contratti) Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale, Programmazione e gestione del settore informatico dell'ente, Gestioni associate.</p>

<i>Settore</i>	Servizi: Ragioneria, Contabilità e Bilancio (Controllo di gestione e rendicontazione finanziamenti, Gestioni associate e controllo delle partecipate), Entrate comunali (Tributi, Entrate non tributarie, Demanio e Patrimonio), Economato e Provveditorato, Risorse umane ed informatizzazione (Personale e Sviluppo PA digitale).
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Pescia – (PT)
<i>Periodo</i>	Dal 03/01/2013 al 30/09/2014
<i>Ruolo</i>	Dirigente Servizi Finanziari ed Opere Pubbliche Vice Segretario Generale Segreteria convenzionata Comune di Pescia e Comune di Massa e Cozzile
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Direzione e coordinamento dell'attività economico finanziaria dell'ente (programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria, contabilità economica finanziaria ed analitica, predisposizione PEG, controllo di gestione, gestione delle entrate comunali, contenzioso tributario, controllo finanziario e contabile delle società partecipate ed organismi gestionali esterni, ricerca di finanziamenti pubblici, Indebitamento) e dell'area dei lavori pubblici (appalti, gestione degli investimenti e manutenzione del patrimonio). Dal 04.04.2013 Vice Segretario Generale Segreteria convenzionata Comune di Pescia e Comune di Massa e Cozzile.
<i>Settore</i>	Servizi: Ragioneria, Partecipate, Tributi e Risorse, Ambiente - Igiene e rifiuti -, LL.PP. - Viabilità e trasporti Illuminazione pubblica, Verde pubblico, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Pescia – (PT)
<i>Periodo</i>	Dal 31.12.2010 al 30.12.2012
<i>Ruolo</i>	Dirigente Servizi Finanziari (dirigente a contratto ex art. 110 co. 1 D. Lgs. 267/2000)
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Direzione e coordinamento dell'attività economico finanziaria dell'ente :programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria, contabilità economica finanziaria ed analitica, predisposizione PEG, controllo di gestione, gestione delle entrate comunali, contenzioso tributario, controllo finanziario e contabile delle società partecipate ed organismi gestionali esterni, ricerca di finanziamenti pubblici, Indebitamento, Economato e Provveditorato.
<i>Settore</i>	Servizi: Ragioneria, Controllo di gestione, Partecipate, Economato e Tributi
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Pietrasanta (LU)
<i>Periodo</i>	dal 14.04.2010 al 30.12.2010
<i>Ruolo</i>	Funzionario Responsabile Servizi Finanziari
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Funzionario Direttore categoria D3 posizione economica D4, titolare di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali di cui alle lettere b), c), d), f) ed h) dell'art. 107 co. 3 del D. Lgs. 267/2000.
<i>Settore</i>	Ragioneria, Partecipate e Finanziamenti comunitari
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Pietrasanta (LU)
<i>Periodo</i>	dal 02.10.2006 al 13.04.2010

<i>Ruolo</i>	Dirigente a contratto ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 Servizi Finanziari
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Responsabile delle seguenti strutture: - struttura di massima dimensione denominata "Risorse, strategie e servizi finanziari, servizi pubblici e locali, pubblica istruzione e sociale" (Servizi: Ragioneria, Tributi, Partecipate, Finanziamenti comunitari, Economato, Patrimonio, Pubblica Istruzione e Sociale); - struttura di massima dimensione denominata "Servizi finanziari e alla persona" (Servizi: Servizi Finanziari, Finanziamenti comunitari, Partecipate, Sport, Associazionismo e tradizioni popolari, Pari opportunità, Informagiovani, Spettacolo, Istituti culturali, Turismo, Gabinetto del Sindaco).
<i>Settore</i>	Servizi Finanziari
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Pietrasanta (LU)
<i>Periodo</i>	dal 10.12.2001 al 01.10.2006
<i>Ruolo</i>	Vice Ragioniere Capo Funzionario Direttore categoria giudica D3 (posizione economica D4 dal 01.01.2005 e titolare di posizione organizzativa dal 24.11.2003)
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Funzioni di direzione di unità giuridiche di particolare complessità, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e con contestuale assunzione di responsabilità di risultato nell'ambito dell'incarico conferito.
<i>Settore</i>	Servizi Finanziari, Finanziamenti e Servizi Esternalizzati con deleghe dirigenziali per la Direzione "Risorse, Strategie e Servizi Finanziari, Servizi Pubblici Locali, Pubblica istruzione e Sociale" in assenza o impedimento del Dirigente riconducibili alle funzioni di cui alle lett. d) e h) dell'art.107, 3 co, nonché dell'art. 49, co 1, del D. Lgs. 267/2000
<i>P.A. datore di lavoro</i>	Comune di Massa (MS)
<i>Periodo</i>	Dal 01/10/2001 al 09/12/2001
<i>Ruolo</i>	Responsabile Ufficio Tributi Funzionario economico Finanziario categoria giuridica D3
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Funzioni di direzione, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e con contestuale assunzione di responsabilità di risultato nell'ambito dell'incarico conferito.
<i>Settore</i>	Tributi
Altre esperienze professionali	

	<p>Agenzia Formativa Versilia Format di Pietrasanta</p> <ul style="list-style-type: none"> - da gennaio 2005 a dicembre 2010 Incarico di Responsabile Amministrativo (Tenuta della contabilità e predisposizione bilanci e rendiconti); - da luglio 2003 a dicembre 2004 Incarico di Consulente per la tenuta della contabilità - dal 2001 al 2009 diversi incarichi di progettazione, coordinamento e docenza nel quadro di progetti formativi finanziati dal FSE;
	<p>Comune di Pietrasanta dal 01.04.1999 al 30.09.2001 Impiegata Altamente Qualificata cat. B/3 (Gabinetto del Sindaco) a seguito di assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami.</p>
	<p>Comune di Massa da ottobre 1998 a marzo 1999 Incarico individuale di Collaborazione professionale presso il Comune per la tenuta della contabilità IVA.</p>
	<p>Comune di Massa da ottobre 1997 a marzo 1998 Contratto a tempo determinato in qualità di Ragioniere Settore Contabilità Generale</p>
	<p>Comune di Massa da gennaio ad agosto 1997 Contratto a tempo determinato in qualità di Istruttore amministrativo Settore Segreteria Generale.</p>
	<p>Cassa di Risparmio di Carrara S.p.a. da giugno ad agosto 1996 Contratto a tempo determinato in qualità di impiegato (attività di sportello e di retrospartello).</p>
	<p>Studio Tecnico Omega S.r.l. di Genova da gennaio a ottobre 1996 Collaborazione occasionale (consulenza e formazione per l'instaurazione e gestione dei Sistemi di Qualità Totale).</p>
	<p>Associazione "Imprese per la nautica viareggina" da ottobre a dicembre 1995 Stage aziendale della durata di 320 ore con mansioni di supporto alle 11 aziende partecipanti per il conseguimento della Certificazione del Sistema Qualità secondo lo standard previsto nelle norme della serie ISO 9000.</p>
Istruzione	
<i>Titolo di studio</i>	<p>Laurea in "Scienze Economiche e Bancarie" (previgente ordinamento di cui all'art. 1 della L. 341 del 19.11.1990, equipollente al diploma di Laurea in Economia e Commercio in base alla L. 1089 del 29.11.1971) conseguita presso l'Università degli Studi di Siena il 26.04.1994.</p>
	<p>Master I livello in "Bilancio e Amministrazione Aziendale" conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa Facoltà di Economia Dipartimento di Economia Aziendale (febbraio 2004-febbraio 2005) in data 24.05.2005.</p>
<i>Titoli Culturali e professionali</i>	
	<p>Docenze negli anni 2004/2005 per la Regione Toscana "Corso di Europrogettazione avanzata" organizzato da Centro Studi Logos S.r.l./Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p>

Formazione professionale	
<i>Formazione professionale post laurea</i>	
2014	Corso Universitario di Aggiornamento Professionale Università degli Studi di Pisa Dipartimento di Economia e Management “Armonizzazione dei Bilanci Pubblici e Sperimentazione Contabile” (APB) anno accademico 2013-2014 della durata di 120 ore (marzo-settembre 2014)
2008	Corso di formazione professionale Regione Toscana – Provincia di Lucca “Progress-Programmazione e sviluppo locale” – Comunità Montana Alta Versilia – Seravezza 2008
2003	Corso di formazione professionale Regione Toscana – Provincia di Lucca “Gli enti locali della Versilia: le nuove modalità di accesso ai fondi FSE” finanziato dal FSE (misura D2) organizzato da Enaip a Lucca della durata di 110 ore (febbraio-giugno 2003)
2002/2003	Corso di formazione professionale Regione Toscana – Provincia di Lucca “Il sistema documentale e procedimentale informatico della Pubblica Amministrazione – Obiettivo 2004” finanziata dal FSE (misura D2) organizzato da Versilia Format a Pietrasanta della durata di 80 ore (dicembre 2002-settembre 2003).
2001	Corso di formazione professionale IFTS “Esperto delle procedure di progettazione per l'accesso ai contributi comunitari, nazionali e locali e della gestione dei relativi progetti” Lucca anno 2001 organizzato da LUCENSE S.p.a. (LU) e finanziato dal Fondo Sociale Europeo. Frequenza 1° modulo “L'Unione Europea, le politiche comunitarie di settore e gli strumenti di finanziamento” (200 ore) e 2° modulo “Le politiche di finanziamento pubblico a livello nazionale e regionale” (140 ore). Visita di una settimana a Bruxelles presso le Istituzioni europee
1996	Corso di formazione professionale di “Esperto di Finanza e Credito” organizzato dalla Provincia di Massa Carrara in collaborazione con B.I.C. “Business Innovation Centre” Toscana di Massa (Frequenza 350 ore – aprile/giugno 1996). L'interruzione del Corso è avvenuta a seguito della decisione di accettare l'assunzione a tempo determinato presso la Cassa di Risparmio di Carrara
1995	Corso di formazione professionale di “Assistente di Direzione per la Qualità Totale” della durata di 1000 ore (maggio/dicembre 1995) organizzato da C.I.S.I.T.A. –Sistemi Formativi Confindustria di Carrara (MS) e finanziato dal Fondo Sociale Europeo. Moduli caratterizzanti: Organizzazione aziendale; Sistemi di Qualità Totale; Gestione economica della qualità; Controllo di gestione; Informatica; Inglese; Analisi comportamentali Comunicazione interpersonale e di gruppo
<i>Corsi di aggiornamento, seminari e convegni</i>	Partecipazione a molteplici corsi di aggiornamento al fine di un puntuale e costante aggiornamento delle molteplici modifiche normative.

Capacità e competenze personali	
<ul style="list-style-type: none"> Competenze linguistiche 	
<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Altre lingue</i>	
	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	Buono
<i>Capacità di scrittura</i>	Buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buono
	Francese
<i>Capacità di lettura</i>	Buono
<i>Capacità di scrittura</i>	Buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buono
<ul style="list-style-type: none"> Capacità e competenze informatiche 	<p>Patente Europea del Computer ECDL conseguita presso Bic Toscana Lazio di Massa (MS) (18.12.2003). Ottima conoscenza dei più diffusi software applicativi in ambiente Windows.</p> <p>Conoscenza di diversi programmi di gestione atti amministrativi, contabilità pubblica e gestione di tributi, nonché di applicativi diversi necessari per lo svolgimento delle funzioni amministrative contabili e tributarie di un ente locale</p>
Altre informazioni	<p>-Qualifica di cultore della materia, per il triennio accademico 2014/2015 – 2016/2017 per il corso di “Ragioneria delle aziende pubbliche” da parte dell’Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management.</p> <p>-Iscrizione ad A.R.D.E.L. Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali;</p> <p>Componente Consulta Tecnica Finanze ANCI Toscana (Comitato dei Responsabili Finanziari Toscani);</p> <p>Componente della Commissione di studio sugli enti locali dell’ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia;</p> <p>-Tirocinio Revisore dei Conti.</p>
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pescia, 10/01/2018