

DIREZIONE “GESTIONE DELLE RISORSE”

**RELAZIONE CONCLUSIVA DI GESTIONE
ANNO 2014**

La presente relazione, redatta secondo le indicazioni fornite dal Segretario Generale con nota del 23.12.2014, ha lo scopo di sintetizzare le azioni promosse nel corso dell'esercizio 2014 in qualità di Dirigente dei Servizi Finanziari e Opere Pubbliche fino al 30.09.2014 e di Dirigente Servizio Gestione delle Risorse dal 01.10.2014, sia per quanto concerne gli obiettivi ordinari che gli obiettivi qualificanti (delibere G.C. n. 317 del 25.11.2014 e n. 343 del 16.12.2014) al fine ultimo di consentire una completa valutazione circa il raggiungimento nel periodo di riferimento dei risultati prefissati.

1. Collegamento con il Programma di governo dell'ente e con la R.P.P.

L'anno 2014 è stato caratterizzato dalle elezioni amministrative tenutesi nel mese di maggio e quindi dall'ingresso di un nuovo Sindaco ed una nuova Giunta che hanno riorganizzato la macchina comunale e dato i propri indirizzi di gestione per attuare il programma di mandato e per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

Con deliberazione di G.C. n. 237 del 16.09.2014 è stata approvata la nuova struttura dell'Ente con decorrenza dal 01.10.2014.

Fino ad allora erano assegnati alla Direzione del Servizio 4 Servizi Finanziari ed Opere Pubbliche i seguenti settori: ragioneria, tributi, Il.pp., ambiente e protezione civile. Alla Direzione del Servizio 4 Gestione delle Risorse si sono aggiunti i settori personale, sed ed economato, mentre sono passati ad altro dirigente i settori Il.pp., ambiente e protezione civile.

Gli obiettivi ordinari hanno rivestito durante tutto l'anno un ruolo importante nell'ambito dei servizi assegnati ed hanno richiesto in primis l'attenzione costante degli uffici stante la continua introduzione di adempimenti normativi a precise scadenze, i crescenti controlli della Corte dei Conti, la carenza di personale e di risorse finanziarie, l'introduzione di nuovi tributi e la necessità di recupero di evasione tributaria, le istanze dei cittadini, le emergenze ambientali, gli adempimenti contrattuali.

Nel corso dell'anno 2014, ed in particolare nel secondo semestre, grazie alla riorganizzazione degli uffici e dei procedimenti e alla progressiva informatizzazione, sono stati assicurati e/o migliorati gli standard qualitativi e quantitativi raggiunti nell'anno precedente nelle varie attività svolte al fine ultimo di soddisfare le richieste degli utenti sia interni che esterni.

Gli obiettivi strategici assegnati sono stati pienamente raggiunti nel rispetto delle linee generali di indirizzo stabilite con il programma di governo e la relazione previsionale e programmatica 2014-2016.

Per quanto concerne il **settore finanziario** l'anno 2014 si è aperto con una gravosa e difficile scadenza: il ricorso alla Corte Conti Sezione Centrale sul Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con delibera consiliare n. 31 del 03.06.2013.

Per affrontare detto ricorso l'ufficio si è particolarmente impegnato nella risoluzione della problematica dei vincoli relativi alla parte capitale del bilancio, nel riconoscimento da parte del C.C. dei debiti fuori bilancio e, cosa eccezionale, nella predisposizione del conto consuntivo 2013, volto a dimostrare l'ottenimento dei risultati previsti dal piano, entro la metà di febbraio rispetto alla scadenza naturale del 30 aprile.

In sede di bilancio di previsione 2013 dalle dichiarazioni dei dirigenti si evinceva la presenza di una massa passiva pari ad euro 881.131,39 (di cui passività definite come potenziali per euro 617.807,24 e debiti fuori bilancio con caratteristiche di riconoscibilità per euro 263.324,15).

Ad inizio anno l'ufficio con il supporto anche del Collegio dei Revisori dei Conti ed in collaborazione con i diversi uffici ha provveduto ad esaminare le passività potenziali.

Con delibera C.C. n.6 del 31.1.2014 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per complessivi euro 970.294,70 finanziati con risorse provenienti dal 2013 per euro 376.357,25 e per euro 593.937,45 da ricercarsi sul bilancio di previsione 2014.

Con l'avvento della nuova Amministrazione notevole è stato l'impegno da parte del settore finanziario nell'illustrare alla Giunta ed in particolare al Sindaco e all'Assessore al ramo la complessa situazione finanziaria dell'ente, come previsto nel programma di mandato del Sindaco (c.d. operazione verità).

Immediatamente per precisa volontà dell'Amministrazione si è proceduto alla predisposizione della bozza del bilancio di previsione approvata dalla G.C. il 10.07.2014 e successivamente con delibera di C.C. n. 51 del 31.07.2014 al fine di consentire agli uffici una pronta risposta alle azioni previste per l'attuazione del programma di governo.

La ridefinizione di tutta l'impostazione programmatica del bilancio comunale è stata incentrata sul metodo della concertazione, con le associazioni di categoria e con i sindacati. In particolare si è condivisa l'opportunità di rimodulare i livelli di tassazione locale, a vantaggio delle categorie più penalizzate ed in difficoltà, dipendenti e pensionati e delle imprese. Tutta la spesa è stata revisionata, per tagliare spese inutili e rimodulare l'impostazione di base della stessa.

Il nuovo bilancio si è portato dietro anche la predisposizione del nuovo piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari del Comune.

Si è anche proceduto a sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale il nuovo schema di patto di sindacato tra i soci pubblici di Toscana Energia S.p.a..

Il 23 settembre, con sette giorni di anticipo rispetto alla scadenza di legge, è stata approvata, da parte del Consiglio Comunale, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, conformemente all'art. 193 del T.U.E.L..

Con essa, in base alle richieste presentate dai diversi servizi ed ai pesantissimi tagli effettuati dallo Stato sul Fondo di solidarietà comunale, si sono apportate al Bilancio di Previsione 2014, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e programmatica 2014-2016 una serie di variazioni, per mantenere l'equilibrio dei conti, senza pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali o il raggiungimento degli obiettivi e garantendo la prosecuzione dei programmi.

Particolarmente pesante è stato il taglio che si è dovuto attuare alla spesa, superiore ai 224.000 euro, legato alla seconda e terza spending review del Governo.

Fin da subito sono stati molto coinvolti tutti i dirigenti e gli assessorati al fine di condividere con essi la linea operativa da seguire nella consapevolezza, purtroppo, di andare incontro ad una seria ed importante azione di spending review: numerosi sono stati gli incontri volti a cercare di capire quali spese potevano essere ridotte/eliminate senza diminuire i servizi al cittadino e il rispetto di contratti e di spese obbligatorie.

Su indicazione dell'Amministrazione si è proceduto a ridurre la pressione fiscale con l'introduzione degli scaglioni di imposta dell'addizionale IRPEF con aliquote crescenti al crescere del reddito.

Si è provveduto a continue verifiche circa il mantenimento degli obiettivi annuali fissati nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale; nel mese di settembre in particolare si è collaborato con il Collegio dei Revisori dei Conti per il primo monitoraggio trasmesso alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e al Ministero dell'Interno.

Con il consuntivo 2013, l'Ente aveva coperto interamente la quota di disavanzo di competenza dell'anno (Euro 344.012,28), come previsto nel Piano ed aveva parzialmente ricostituito la quota dei vincoli relativi ad anni precedenti (Euro 268.786,74, coperta per Euro 114.752,92).

Con la deliberazione di C.C. n. 89/2014 di assestamento generale di bilancio, la quota a copertura del disavanzo prevista nel Piano per l'anno 2014, pari ad € 412.214,86, è stata aumentata di € 154.033,82, arrivando ad € 566.248,60, per ricostruire totalmente i vincoli relativi ad anni precedenti (come detto, nel 2013, tali vincoli, pari ad € 268.786,74, risultavano conteggiati per € 114.752,92).

Sul fronte della liquidità dell'ente si sono predisposti gli atti per l'allargamento dell'anticipazione dai 3 ai 5/12 (delibera G.C. n. 72 del 01/04/2014) e poi due pratiche di anticipazioni di liquidità a CDDPP (maggio ed agosto).

Dal 01.07.2014 si è adempiuto all'obbligo di registrazione e contabilizzazione di tutte le fatture pervenute sulla piattaforma per la certificazione dei crediti MEF e monitoraggi mensili. Ciò ha rappresentato l'occasione per elaborare e trasmettere agli uffici report periodici sulle fatture in scadenza al fine di migliorare i tempi medi di pagamento.

Sono state predisposte tre richieste di concessione di mutui presentati alla CDDPP che hanno permesso all'Amministrazione l'attivazione di tre importanti progetti di investimento previsti nel programma di mandato e nel piano delle opere pubbliche.

L'attività dell'**ufficio tributi** è stata fortemente condizionata da provvedimenti legislativi, molto spesso dell'ultima ora che hanno condizionato l'organizzazione e la gestione degli adempimenti di pertinenza.

In particolare con l'approvazione della legge 147/2013 è stato modificato ulteriormente l'impianto tributario introducendo la IUC che si compone di due nuovi tributi: TASI e TARI.

Trattandosi di tributi di nuova istituzione, l'ufficio ha dovuto affrontare in un brevissimo lasso di tempo intercorrente tra l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e le prime scadenze fissate per il pagamento dei suddetti tributi, tutta l'attività conseguente ai nuovi impianti tariffari e quindi:

- predisposizione di nuovi regolamenti,
- introduzione e formazione all'utilizzo di nuovi ed appositi gestionali;
- assistenza all'utenza e tutto quanto connesso alla fase applicativa.

In particolare per quanto riguarda la TARI, al fine di dare attuazione alla nuova disciplina concernente la tassa sui rifiuti, vigendo ancora per il comune di Pescia, il sistema tariffario TARSU, si è dovuto procedere alla completa riclassificazione delle utenze, distinguendo tra le utenze domestiche e le utenze non domestiche e, conseguentemente, aggiornare le posizioni tributarie presenti in banca dati.

Contestualmente, al fine di assicurare il necessario gettito all'ente, l'ufficio ha dovuto emettere avvisi di pagamento in acconto, secondo il previgente sistema di calcolo e ad avvenuta ricategorizzazione delle utenze predisporre i conteggi per l'ultima rata a conguaglio della TARI applicando il nuovo metodo tariffario.

Particolare impegno ha poi comportato la problematica dell'IMU terreni agricoli relativamente alla quale sono stati predisposti bozze di atti di indirizzo, relazioni e comunicati ai cittadini su richiesta dell'Amministrazione.

In occasione del Bilancio 2014 sono stati rivisti tutti i regolamenti comunali inerenti il settore tributario (Regolamento di applicazione degli interessi, delle compensazioni, degli importi minimi da versare, delle rateizzazioni delle entrate comunali, IMU, TARI) e predisposto il Regolamento TASI.

E' nell'ambito del suddetto quadro di riferimento che, nel corso del mese di settembre, in attuazione della deliberazione G.C. n. 237 del 16/09/2014, si è collocata la nuova A.O. Entrate Comunali, alla quale sono state attribuite, in aggiunta alle consuete competenze di natura tributaria, nuove ed innovative funzioni per la riscossione delle entrate dell'ente anche a carattere extra tributario.

In questo modo le tasse, la mensa, lo scuolabus si pagheranno dentro la stessa struttura e lì si troveranno le necessarie informazioni ed ogni doverosa consulenza per il cittadino, evitando un'inutile moltiplicazione di interlocutori, code, luoghi in cui recarsi, anche per lo svolgimento di pratiche molto semplici.

Vale la pena infine citare la problematica affrontata dal settore finanziario nella sua interezza in vista del pensionamento della Responsabile del settore tributi: di fatto la stessa non è stata sostituita con una professionalità esterna, ma con un percorso di affiancamento alla dipendente del settore ragioneria che con la riorganizzazione deliberata dalla Giunta comunale è stata definitivamente assegnata a detto settore con attribuzione delle nuove competenze.

E' chiaro quindi che tutto il personale ha vissuto un ampliamento ed una nuova razionalizzazione dei carichi di lavoro.

Per quanto concerne il **settore tecnico** alle attività ordinarie si sono aggiunte fino al 30.09.2014 le seguenti principali attività straordinarie :

AMBIENTE:

- Progetto razionalizzazione del Servizio di raccolta e smaltimento degli R.S.U. (introduzione dei mini ecopunti – Riprogrammazione degli spazzamenti);
- Attività straordinaria di bonifica siti inquinati (Area via Mentana/ Area Veneri zona industriale);
- Progetto assegnazione a privati della gestione di alcune aree a verde comunali;
- Progetto con l'A.U.S.L. n° 3 Servizio Igiene dell'Ambiente per la derattizzazione e disinfezione da parassiti e insetti nocivi di aree e viabilità pubbliche;

INTERVENTI MIS 226 per riduzione dissesti idrogeologici: ATTIVATI CON

PROGETTAZIONE DEL COMUNE DA ATTUARSI MEDIANTE IL CONSORZIO DI BONIFICA 4 BASSO VALDARNO 2014

- Intervento 1a – dissesto in prossimità di Aramo Importo € 99.798,56;
- Intervento 2a – dissesto scarpata di monte della strada Val di Torbola tra San Quirico e Castelvecchio Importo € 13.505,85;
- Intervento 3a – dissesto scarpata di monte della strada presso la frazione di Pontito – Importo € 15.918,60;
- Intervento 4a – dissesto scarpata di monte della strada e cedimento a valle strada via per Medicina Importo € 54.337,1;
- Intervento 5a – dissesto in prossimità di Fibbialla Importo € 9.962,00;
- Intervento 1b – sistemazioni idrauliche corso d’acqua presso il bivio per Sorana Importo € 32.161,65;
- Intervento 2b – Ponte di Castelvecchio – Importo € 21.146,10;
- Intervento 3b – loc. Ortochiaro Importo € 28.661,18;
- Intervento 4b – loc. “Paradisino” € 52.729,80;
- intervento 5b – strada per Malocchio Importo € 16.629,49;

PROTEZIONE CIVILE:

- Gestione straordinaria degli eventi calamitosi gennaio-febbraio 2014 per cui è stato riconosciuto per il nostro territorio lo Stato di Emergenza (ex pubblica calamità) con apposito D.P.C.M.;
- Affidamento dell’incarico mediante gara e inizio delle attività progettuali per la Redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile;

LAVORI PUBBLICI:

L’attività progettuale svolta dalla A.O. nel periodo di riferimento, risulta notevole e spazia tra tutti i campi di competenza del servizio. L’importo complessivo progettato supera i 5.100.000,00 di euro:

- Realizzazione di interventi ed opere atte all’eliminazione delle barriere architettoniche, nonché formazione nuovo servizio igienico e sistemazione marciapiedi presso la scuola dell’infanzia “cardino” - importo della perizia 48.000,00 - perizia lavori aggiuntivi e di completamento;
- Progetto degli interventi atti all’eliminazione di barriere architettoniche. realizzazione di servizi igienici destinati a persone diversamente abili presso la scuola elementare simonetti - importo della perizia €. 25.000,00 - lavori aggiuntivi e di completamento;
- Complesso cimiteriale posto in fraz. vellano – Progetto dei lavori atti alla realizzazione di nuovi ossari mediante l’utilizzo di elementi prefabbricati in cls - €. 5.000,00 perizia esecutiva;
- Complesso cimiteriale posto in fraz. veneriquadrato n. 10 realizzazione di loculi doppi a terra - ipotesi di destinazione - studio di fattibilità;
- Progetto dei lavori di ampliamento dei cimiteri di pescia, collodi, veneri e pietrabuona – 2° lotto di completamento – lavori di ampliamento dei cimiteri delle frazioni di collodi, veneri e pietrabuona - €. 295.000,00 - progetto definitivo;

- Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva di cui all'art. 64, comma 1, del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 – Progetto per l'adeguamento sismico, la messa a norma e la riqualificazione funzionale – architettonica dell'impianto sportivo "stadio comunale dei fiori" – via mentana, pescia (pt) – importo della perizia: €. 560.000,00 - rimodulazione del progetto ad €. 850.000,00;
- Ordinanza sindacale n. 44 del 22.09.2014 – Progetto degli interventi urgenti a salvaguardia della sanità ed igiene pubblica a seguito di rottura della fognatura di scarico presso il palazzetto dello sport - €. 14.993,80;
- Progetto per l'adeguamento sismico, la messa a norma e la riqualificazione funzionale – architettonica dell'impianto sportivo "palazzetto dello sport M. Borelli" – via G. Galilei, Pescia (pt) – 1° stralcio funzionale - importo della perizia: €. 122.000,00;
- Bando Regionale per la mobilità ciclabile in ambito urbano, approvato con d.g.r. 174 del 10/03/2014 e con d.d. 1129 del 21/03/20 progetto "Bici in Città" - realizzazione di un percorso ciclabile di collegamento tra il capoluogo, i centri commerciali, i poli scolastici e i centri intermodali di trasporto pubblico – importo €. 674.473,35;
- "DGR n. 563/2014 - azioni regionali per la sicurezza stradale" s.r.435 lucchese, s.p.12 delle cartiere, s.p.30 romana, via comunale Benedetto Pasquinelli in loc. Collodi - Progetto per la formazione di attraversamenti e percorsi pedonali protetti all'interno del centro abitato di Pescia, Collodi e Pesciamorta" – 2° stralcio di completamento importo €. 153.761,22;
- P.S.R. 2007-2013 - Regolamento ce 1698/2005 - misura 226 –annualità 2013 - Lavori di adeguamento funzionale e sistemazione di viabilità forestale ai fini della vigilanza antincendio boschiva in loc. Corsigliano - importo della perizia €. 61.482,68;
- Fondo per la Montagna 2012 dgrt n° 935 del 29.10.2012 – Lavori di riduzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico e sistemazione della viabilità di collegamento alla rete viaria forestale in località Collodi Castello - Importo €. 60.000,00;
- L.R. 79/2012 – L.R. 91/1998 – Documento annuale per la difesa del suolo – Piano degli interventi - Lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Vellano e della viabilità provinciale « Mammianese » all'altezza del Borgo G. Matteotti – 2° lotto di completamento importo €. 850.000,00;
- L.R. 79/2012 – L.R. 91/1998 – Documento annuale per la difesa del suolo – Piano degli interventi - Lavori di sistemazione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico in frazione Vellano lungo il Fosso della Mora - via dei Canali - 3° lotto di completamento – importo €. 425.000,00;
- L.R. 79/2012 – L.R. 91/1998 – Documento annuale per la difesa del suolo – Piano degli interventi - Lavori di riduzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico in località Collodi-Castello - importo €. 420.000,00;
- Lavori di riduzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico in località

zeta (area a pericolosità elevata P.F.3 del P.A.I importo totale €. 520.000,00 – progetto definitivo);

- Sistemazione e messa in sicurezza mediante rotatoria della intersezione stradale tra la tra la SP 13 "Romana" e la SP 50 "Dei Fiori" in comune di Pescia località Rocconi - progetto definitivo - importo €. 430.000,00;

Per i progetti cantierabili l'ufficio ha altresì attuato le relative procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

Per quanto concerne l'**Ufficio personale** nell'ultimo trimestre, oltre alle attività ordinarie legate agli stipendi e agli adempimenti connessi (nel mese di novembre sono stati liquidati istituti di salario accessorio riferiti al periodo gennaio/settembre 2014. Sono stati regolarmente effettuati i conguagli di fine anno che hanno permesso entro il 18 dicembre di erogare gli stipendi del mese e la 13^a mensilità), sono state evase sei pratiche di pensione, mobilità, trasformazione di tre rapporti di lavoro da part time a full time, previa modifica del Piano Assunzionale 2014/2016 (atto di G.M. n. 320 del 25.11.2014) con le relative verifiche dei limiti imposti dalla normativa e la conseguente sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro.

Particolare impegno, come meglio evidenziato nell'obiettivo strategico n. 1, ha comportato la redazione del prospetto del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017.

Nell'ultimo trimestre sono state intensificate le relazioni sindacali tanto che nel mese di dicembre 2014 è stato raggiunto l'accordo per i criteri ed i parametri per l'attribuzione della retribuzione di posizione al personale di qualifica dirigenziale e titolari di Posizione Organizzativa a seguito della nuova struttura dell'ente.

Al fine di addivenire alla costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per l'anno 2014, ed in particolar modo per quanto attiene alle risorse di cui all'art. 15, commi 2 e 4, CCNL 1^a aprile 1999, l'ufficio, in data 16.12.2014, ha predisposto una dettagliata relazione sui risparmi conseguenti all'attivazione di processi riorganizzativi finalizzati ad un decremento della spesa di personale al Nucleo di Valutazione che si è espresso con parere positivo. Ciò ha permesso, con atto di G.M. n. 363 del 29.12.2014, di confermare le risorse aggiuntive e di addivenire entro la fine dell'anno alla costituzione del Fondo di cui trattasi con determina dirigenziale n. 2427 del 31.12.2014.

In data 30.12.2014 è stato costituito il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato area Dirigenti per l'anno 2014.

Nel corso del trimestre sono state soddisfatte tutte le richieste afferenti i piccoli prestiti ed i prestiti pluriennali; certificazioni stipendiali e previdenziali per il personale dipendente.

Nel programma URBI – controllo presenze e documentale – si è reso necessario creare la nuova struttura deliberata e, all'interno, ricollocare i rispettivi dipendenti così come sul documentale sono stati creati i nuovi titolari di archivio. E' proseguita l'attività di aggiornamento alla gestione documentale URBI e la comunicazione all'Ufficio Trasparenza per gli obblighi di competenza.

Infine, per quanto attiene il Bilancio di Previsione 2015, sono stati modificati i fascicoli delle anagrafiche del personale adeguandoli al nuovo organigramma da permettere, in tempi brevi, la definitiva stesura della proiezione di spesa di personale.

Il **Settore SED** è stato costantemente impegnato nell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi e nella formazione continua a tutti gli addetti relativamente alle innovazioni apportate.

Numerosi sono stati gli interventi di assistenza ed help-desk sia di tipo hardware e sistemistico di primo livello sia sull'utilizzo delle procedure applicative di ambiente.

Collaborazione per l'attuazione degli adempimenti legati alla trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.

In occasione dell'ingresso della nuova amministrazione l'ufficio si è adoperato per la riconfigurazione degli applicativi in relazione ai cambiamenti organizzativi (gestione account posta elettronica, gestione dei ruoli nell'ambito del software documentale e del protocollo).

Su indicazione dell'Amministrazione è stata effettuata un'analisi per il potenziamento e l'implementazione della connettività nell'ente e nelle scuole e sono stati avviati i primi interventi.

Particolare rilievo ha avuto la stesura di una prima bozza dell'Agenda Digitale Locale con obiettivi di derivazione diretta dalla normativa sull'amministrazione digitale e in sintonia con gli obiettivi di innovazione indicati dall'amministrazione come leva di sviluppo economico e di attivazione di nuovi servizi per i cittadini (internet free e servizi web di accesso agli atti e ai procedimenti).

Per l'**ufficio economato** si segnalano oltre all'attività ordinaria:

- la gara relativa alle Assicurazioni avviata con determina dirigenziale n. 1655 del 30.09.2014: aggiudicazione definitiva con determina dirigenziale n. 2273 del 29.12.2014;
- luci votive: acquisizione di nuovo programma (ditta Halley), n. 3685 bollettini di luci votive anno 2014, n. 143 segnalazioni dal 01.10.2014 al 31.12.2014 per guasti e disdette;
- stipula n. 6 contratti di vendita di piccoli appezzamenti di terreno con relative registrazioni presso l'Agenzia delle Entrate e Registro Immobiliare;
- espletamento gara per la fornitura di carburante 2015/2016 ed aggiudicazione definitiva con determina dirigenziale n. 2104 del 01.12.2014;
- passaggio contratto di telefonia mobile da convenzione Consip a convenzione Mepa sim ricaricabili con notevole economia di spesa.

2. Obiettivi qualificanti 2014

Tutti gli obiettivi qualificanti 2014 sono stati raggiunti, come si evince dall'**Allegato 1** nel quale sono dettagliatamente illustrati gli esiti.

3. Adempimenti PTPC e PTTI

Elenco scadenze contrattuali e contratti prorogati

Elenco contratti di fornitura e servizi affidati con procedura negoziata diretta al di fuori delle procedure MEPA e CONSIP

Si rinvia all'**Allegato 2**.

Mappatura procedimenti amministrativi (artt. 8 e 18 PTPC e PTTI)

L'elenco dei procedimenti amministrativi della Direzione, con l'indicazione della struttura responsabile del procedimento e dei termini di conclusione, è stato allegato alla delibera di G.C. n. 317 del 25.11.2014 e pubblicato nel sito internet dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente (Attività e procedimenti).

I tempi di conclusione dei procedimenti individuati sono stati costantemente monitorati e rispettati.

Si allega la mappatura dei procedimenti (**Allegato 3**)

Interventi formativi all'interno dei singoli settori

Per quanto concerne gli interventi formativi in materia di anticorruzione previsti dall'art. 14, co 3, del Regolamento, hanno seguito percorsi di formazione annuale il Dirigente, i titolari di posizione di Area Organizzativa e i dipendenti titolari di funzioni o incombenze di particolare rilevanza o responsabilità rispetto alle attività a rischio corruzione.

Il rispetto del procedimento fa parte dei principi di buona amministrazione e pertanto ha diretta influenza anche sull'anticorruzione. Ovviamente per la Direzione del Servizio 4 la formazione si è incentrata su diversi temi di diretta competenza dei settori assegnati che comunque hanno indubbi riflessi su tutta l'attività dell'anticorruzione.

Si segnalano a titolo esemplificativo i seguenti corsi:

Corso su "Piano triennale Anticorruzione e trasparenza"

Corso su "Armonizzazione dei Bilanci Pubblici e la Sperimentazione Contabile"

Corso su "L'introduzione dell'Imposta Unica Comunale"

Corso su "Le attività dei Comuni della Toscana per una giusta fiscalità immobiliare"

Corso su "La gestione del nuovo tributo IUC"

Corso su "Imposta Unica Comunale dopo la conversione del D.L.16/2014"

Corso su " Seminario su Imposta Unica Comunale"

Corso su "La gestione degli incarichi esterni nella P.A."

Corso su "Spese del personale. Calcoli e problematiche"

Corso su "La contrattazione decentrata e le relazioni Sindacali"

Corso su "Lavori e diritti nella stagione delle riforme"

Corso su "L'accordo quadro: Procedura per semplificare gli acquisti ed i lavori di manutenzione di piccolo importo"

Corso su "Tutela del Paesaggio alla luce delle più recenti modifiche intervenute nell'ordinamento Statale"

Corso su "AVCPASS".

In particolare con riferimento ai temi affrontati nei percorsi di formazione a cura del Segretario Generale sul Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, il Dirigente e le AA.OO. del Servizio 4 hanno tenuto incontri informali con il personale per quanto concerne il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e l'approfondimento dei rischi nelle situazioni operative più rilevanti legate in particolare agli appalti e ai contratti. Specifici incontri con gli operatori si sono avuti per la concreta risoluzione delle problematiche relative alle modalità di scelta dei contraenti nell'affidamento dei lavori pubblici.

I soggetti individuati all'interno di ciascuna area sono stati infine formati e messi in grado di operare per quanto concerne i doveri di pubblicità e trasparenza.