Città di Pescia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 66 DEL 22 MARZO 2011

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2011/2013 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI – APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAUNDICI** e questo giorno **VENTIDUE** del mese di **MARZO** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede la seduta la Dott.ssa **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presenti	assenti
1) Dott.ssa Roberta **MARCHI**	Sindaco	X	
2) Rag. Franco **BALDACCINI**	Vice Sindaco	X	
3) Dr. Francesco **CONFORTI**	Assessore anziano	X	
4) Marino **ANGELI**	Assessore	X	
5) Stefano **CIRRITO**	Assessore	X	
6) Silvia **CORRADINI**	Assessore	X	
7) Roberto **FRANCHINI**	Assessore	X	
8) Dott.ssa Oria **MECHELLI**	Assessore	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;

- l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- l'art.2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRECISATO:

- che così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n.82 del 2005;

RITENUTO opportuno procedere all'adozione del suddetto piano per il triennio 2011/2013 anche alla luce delle analisi delle dotazioni strumentali effettuata dai responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente dei Servizi Finanziari, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'allegato parere, reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/2010;

VISTO lo Statuto comunale

RITENUTO di dover adottare il presente provvedimento con immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato sulla base delle proposte formulate dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione;

2. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

3. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;

4. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2011.

5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Città di Pescia

ALLEGATO "A" alla deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 22/03/2011

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali,delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.
In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:
-dotazioni strumentali, anche informatiche
-autovetture di servizio
-beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Finalità

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2OO7, N. 244
APPARECCHIA TURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2f COMMA 595, LEGGE 24.12.2OO7, N. 244

Situazione dotazioni strumentali informatiche

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, é la seguente, come indicato nell'allegato n. 1 "Dotazioni informatiche":
Ogni postazione di lavoro del personale é composta da:
•personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
•telefono
•casella di posta elettronica
•collegamento ad una stampante individuale e/o di rete

•collegamento internet tramite router
La gestione del sistema informatico è centralizzata. In particolare il Servizio Informatico si occupa del coordinamento dell'attività informatica del comune, dell'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento dei sistema informatico del comune e delle relative postazioni di lavoro.
Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

Il sistema informatico é stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.
Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.
E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.
La rete locale del comune è collegata ad internet ed è presente un dispositivo di controllo centralizzato delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente, con il supporto di apposita software house specializzata nel settore.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo. Il Comune utilizza un software per l'archiviazione e la gestione dei dati informatizzati. I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione. I Servizi Tecnici sono dotati di apparecchiatura plotter.
La maggior parte delle stampanti sono a getto d'inchiostro
Sono presenti alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari presso l'ufficio di Stato Civile otre a stampanti laser jet.
Il numero degli apparecchi fax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici.
Tutte le fotocopiatrici, sono di proprietà dell'Ente.
Le nuove macchine vengono scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte.

Misure previste nel triennio 2011/2013.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovamenti degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.
Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.
Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica sia per comunicazioni esterne che interne.
La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete necessari alla gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.
Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che comunque non verrà neppure incrementato. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.
Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici l'obiettivo è la sostituzione di quelle di proprietà con contratti di noleggio a convenzione CONSIP, nonché con la riduzione nel triennio mediante l'installazione delle c.d. stampanti di piano a servizio di più uffici (al contempo non verranno sostituite le stampanti da piccoli volumi più obsolete che cesseranno di funzionare).

Un altro elemento oggetto di razionalizzazione sarà, sempre nel prossimo triennio, la progressiva sostituzione delle postazioni PC (di tipo “Fat”) con postazioni terminali (“Thin client”). Questo, oltre ad un risparmio medio annuale per minori acquisti e spese di manutenzione, diminuirà enormemente il costo di gestione.
Per quanto concerne la dotazione software, si andrà a privilegiare, ove possibile, l’utilizzo di prodotti “open source” (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l’Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).
I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere “replicati” e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma, come avviene con gli attuali software, con conseguente riduzione dei costi per le licenze.

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino.
Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol). Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).
Inoltre gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per “cellulari e zone fuori distretto” escluso quei servizi che hanno dimostrato l’impossibilità di effettuare i loro compiti in modo non efficace. Inoltre sono previste utenze con contratto singolo per: biblioteca comunale, asilo nido , scuole materne, elementari e istruzione primaria.
Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Telefonia Mobile

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n.52 utenze di con Convenzione CONSIP .
Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:
-n. 8 agli Amministratori
-n. 1 Segreteria Sindaco
-n. 2 ai Dirigenti
-n. 5 ai Capi Area
-n. 8 Funzionari tecnici
-n.13 Personale Tecnico Esterno
-n. 3 ai Responsabili Protezione Civile
-n. 6 ai Responsabili Vigili Urbani
-n. 1 autista bus
-n. 5 servizi vari

Tutti gli assegnatari, con specifica circolare, verranno invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa.
L'Amministrazione comunale conferma la necessità di mantenere i telefoni cellulari esistenti. La dotazione totale delle utenze non potrà comunque aumentare nel triennio rispetto alla situazione esistente e dovrà essere effettuato come già avviene, un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.
La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l’adempimento dei compiti istituzionali.
Ciascuna Direzione ha il compito di verificare il corretto utilizzo della suddetta dotazione strumentale monitorando i consumi dai tabulati del gestore telefonico, al fine di rilevare eventuali anomali incrementi di spesa.
In ottemperanza all’art. 2, comma 595, della Legge 244/2007, ciascuna Direzione effettua, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, specifici controlli periodici, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.
Per quanto riguarda il numero degli apparati in dotazione, esso è da ritenersi non comprimibile, come riferito da ciascun Dirigente, costituendo la minima dotazione strettamente indispensabile all’espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

La situazione attuale delle autovetture e ciclomotori in servizio presso il Comune di Pescia è di n. 44, in dotazione rispettivamente ai Servizi Tecnici (n.20), alla Polizia Municipale (n.6), al Servizio Sociale (n.1), Pubblica Istruzione (n.5), Servizi Affari Generali (n. 2), Servizi Finanziari (n.1), Servizio Comicent (n.1), Protezione Civile (n. 7 oltre due carrelli), riassunto nel prospetto allegato n. 2 "Automezzi di servizio". E' presente un'autovettura di rappresentanza che viene usata dagli Amministratori secondo necessità istituzionali.
La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa di possesso, ecc) secondo quanto previsto anche dal D.L. 78/2010.
Verranno indette specifiche conferenze dei dirigenti per assumere decisioni in merito alla riduzione delle autovetture con l'eliminazione di quelle obsolete.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.
I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.
Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

Città di Pescia

Allegato n. 1 : "Dotazioni informatiche"

SERVIZIO	UFFICIO	COMPUTER	STAMPANTI	COMMENTI
Servizio Affari Generali	Centro Elaborazione Dati	*n. 2 PC server linux* *n. 1PC server linux (noleggio)* *n. 1 PC linux* *n. 2PC server win2003* *n. 1 PC server win2300 (noleggio)* *n. 1PC Server HP NAL (propr/Regione Toscana)* *n. 1 firewall Cisco* *2 firewall Linux* *1 router Cisco* *1 router Zyxel* *7 switch* *3 switch con fibra Ottica* *1PC notebook linux* *n.2 PC WIN XP*	ST. HP LASERJET 1300 N	*Non si prevedono interventi di razionalizzazione*
	Personale	n. 4 PC n. 4 video sistema operativo WIN XP	ST. HP DESKJET 3745 FAX SAMSUNG 650 ST. KYOCERA FS-2000 D ST. HP LASERJET 1160 ST. HP LASERJET 1160	
	Segreteria	n. 8 PC n. 8 video sistema operativo WIN XP	ST. HP DESKJET 5440 FOT. GESTETNER 2212 ST. LASERJET 4200 N	*Si prevedono interventi di razionaiizzazione*
	Segretria del Sindaco		AFFRANATRICE NEOPOST FOTOC. GESTETNER 2212 ST. HP DESKJET D 2360 ST. HP LASERJET 1606 ST. HP DESKJET 3745 ST. KYOCERA E- FS – 1010 FAX SAMSUNG 560 R	

	URP e Protocollo	n. 5 PC n 5 video sistema operativo WIN XP	ST. OKI 5510 ST. HP OFFICEJET G55 ST. HP LASERJET P1505N ST. HP DESKJET 1280 SCANNER Fujitsu FAX SAMSUNG	
	Anagrafe	n. 8 PC n. 8 video sistema operative WIN XP n. 1 PC n. 1 video sistema operative WIN 98	FAX SAMSUNG 565 COP -TASK ALFA 180 ST. LASERJET P2015 N ST. LASERJET 1320 N ST. LASERJET 1300 N ST. SAMSUNG ML 3051 STAMPANTE BULL ST. EPSON FX 2180 ST, COMPUPRINT 3036 ST. COMPUPRINT 3036	
	Polizia Municipale	n. 15PC n.15 monitor sistema operativo WIN XP n. 1Notebook sistema operative n. 1 NAS	ST. OKI C 5600 FOTOC.GESTETNER MP 2000 FAX OLIVETTI OFX 9400 ST. LASERJET 1320 N ST. LASERJET 2055 DN ST.LASERJET P 2050 D ST. LASERJET 4200 N FOT. GESTETNER DSM 645 FOTOC. GESTETNER 4532 ST. EPSON ST. PHOTO DX 4200 SERIES ST. OKI C 5750 COLORI ST. CANON PORTATILE	
Servizio FinanziariO	Ragioneria	n. 6PC n. 6 montor sistema operative WIN XP	ST. KIOCERA 3920 ST. KYOCERA FS-3900DN FAX SAMSUNG SF 560 R	
	Economato	n.3 PC n. 3 monitor sistema operativo WIN XP n. 1 NAS	ST HP OFFICE 8500 SCANNER FUJITSU FAX SAMSUNG 560 ST KIOCERA FS3900	

	Tributi	n. 6 PC n.6 monitor sistema operative WIN XP n. 1 PC n. 1 monitor sistema operativo WIN 2000	ST. HP DESKJET 710 ST. SAMSUNG 3051 FAX SAMSUNG 650 FOTOCOP. GESTETNER ST. KYOCERA 3830N ST. HP OFFICE-800	
	Pubblica Istruzione	n.7 PC n.7 monitor sistema opertativo	FOT. GESTETNER 2050 ST. KYOCERA FS-3900DN FAX SAMSUNG SF 560 R	
Servizi alla Cittadinanza	Biblioteca comunale	n. 7 PC n.7 monitor sistema operative WIN XP n.1 PC server n.1 monitor sistema operativo WIN 2000	ST. HP DESKJET 5440 ST. HP LASERJET 105N ST.HP DESKJET 3820 FOTOCOP. SHARP AR5316 FAX SAMSUNG	
	Museo	n.1PC n. 1 Monitor sistema operative MAC n.3 PC n.3 monitor sistema operative WIN XP n.2 totem touch screen n.2 PC mini sistema operative MAC	ST. EPSON R 285 ST.HP DESKJET 950 C COIP- KYOCERA KM 2020 ST. HP OFFICEJET 7000 1 VIDEO PROIETTORE ACER 1 VIDEOPROIETTORE EPSON 1 SCANNER EPSON 3590	
	Servizi Sociali	n. 6PC n. 6 monitor sistema operative WIN XP n.1 notebook sistema operativo WIN XP	ST. HP DESKJET 9800 ST.HP DESKJET 5440 FOT. SAMSUNG SCK 4521 ST. KYOCERA FS 1020 D ST. HP DESKJET 1220 C ST. HP LASERJET 1100 ST. HPLASERJET 4200 PCL 6 ST. KYOCERA FS 1078 FAX SAMSUNG 565p FOTOC. GESTETNER CICLOST. GESTETNER ST. HPLASERJET 5550 ST. SAMSUNG ML 4551	

	Asilo Nido	1 notebook Sistema operativo WIN XP n.1PC n.1 monitor sistema operativo WIN XP	ST HP OFFICE JET 5400 ST HP DEK JET 3420 FAX SAMSUNG SF 560	
	Ufficio Sport	n.1 notebook sistema operativo WIN XP	ST. EPSON STYLUS C66 FAX SAMSUNG SCX-4200	
	Ufficio Turismo	n.5 PC n.5 monitor sistema operative WIN XP n. 1 server IBM206	FAX SAMSUNG SF-5100 COP -KYOCERA KM 1635 ST. OKI 5510 ST. HP DESKJET 845 C FAX SAMSUNG SF-335 T ST. HP INKJET 1200 ST. HP INKJET 1200 FOTOCOP. BROTHER	
Servizi Tecnici	Ufficio Urbanistica	n.11PC n.11 monitor sistema operativo WIN XP	FOT. GESTETNER MP2000 ST. HP LASERJET 4300 N ST.HP LASERJET P1500S	
	Suap	6 PC n. 6 monitor Sistema operativo WIN XP	SCANNER CANON LIDE 25 FOT. ST. INFOTEC IS 2018 ST.HP LASERJET 4200 FAX OLIVETTI OFX 3200 SCANN. CONOSCAN 4400F ST. EPSON ST. PHOTO 895	
	Tecnico	n. 13PC n.13Monitor sistema operativo WIN XP n.1 PC n.1monitor sistema operativo WIN 2000	ST. HP OFFICE JET 8000 ST. HP LASERJET CP 1700 ST. LASERJET 1300 FOT. GESTETNER MP 2000 ST. SAMSUNG CLP 620 ND FAX OLIVETTI OFX 800 ST. LASERJET HP 845 SAMSUNGMULTIF. SCX5530 ST.EPSON ST. PHOTO 750 ST.HP LASERJET HP 1010 ST.INKJET 2800 BUSINESS ST. OKI 05250	
	Protezione Civile	2 PC m. 2 monitor Sistema operative WIN XP	FAX BROTHER TN 2000 ST. DESKJET D2460 ST. EPSON ST. PHOTO 915 ST. 1220 C ST. L. PRINTER CLIP-500	

AUTO – AUTOCARRI – CICLOMOTORI – DI SERVIZIO"

SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	ANNO IMMAT	COSTO ANNUO CARBURANTE BOLLO ASSICUR	NOTE
SERVIAFFARI GENERALI	FIAT Croma FIAT Panda Malaguti	DT219MV DT225MV Tel.42116 61	Noleggio Noleggio Proprietà			
UFFICIO TECNICO STRADE EDILIZIA URBANISTICA	FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Doblò PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter FIAT Iveco FORD Transit	DT227MV CP390KG DT224MV DF058AT AH757BH AH240AZ PT371558 PT432455 AS482FJ DB893DK DM265GL DM264GL AS657FY AS655FY AM537GP AS658FY AS660FY AS656FY PT351970 DR914TL	Noleggio Noleggio Noleggio Noleggio Proprietà Proprietà Concessione Min.Fin Proprietà Proprietà Noleggio Noleggio Noleggio Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Noleggio	1996 1995 1990 1994 1997 1998 1998 1996 1998 1998 1998 1989		
SERVIZI FINANZIARI	FIAT Panda	DT226MV	Noleggio			
SERVIZIO COMICENT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	2005		
SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	2000		
PUBBLICA ISTRUZIONE	PIAGGIO Ciao PIAGGIO Ciao FIAT Panda PIAGGIO Poker FIAT Iveco	13695 13783 AS481FJ PT073717 AS670GB	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	 1997 1994 1999		
POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI MALAGUTI FIAT Grande Punto FIAT Grande Punto FIAT Stilo FIAT Panda	4211734 4208000 DH540SW DH541SW CW043PT DT850WK	1995 1995 Noleggio Noleggio Noleggio Noleggio			

PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16	DD977AR	Proprietà	2006		
	LAND-ROVER	ZA264MR	Proprietà	2002		
	LAND-ROVER	ZA212MR	Proprietà	2002		
	LAND-ROVER	ZA960XZ	Proprietà	2008		
	SIRECOM	FI-H20845	Proprietà	1988		
	BREMACH	BM895HX	Proprietà	2000		
	MITSUBISHI	BE750TD	Proprietà	1999		