



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 254 DEL 30 SETTEMBRE 2014**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 E PLURIENNALE 2014/2016 –
APPROVAZIONE PARTE CONTABILE E ASSEGNAZIONE PERSONALE.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** e questo giorno **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Cav. **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

			presenti	assenti
1) Oreste	GIURLANI	Sindaco	X	
2) Roberto	PERIA	Vice Sindaco	X	
3) Paolo	CECCONI	Assessore anziano	X	
4) Marco	DELLA FELICE	Assessore		X
5) Elisa	ROMOLI	Assessore	X	
6) Barbara	VITTIMAN	Assessore		X

Assiste il **Vice Segretario Generale Dott.ssa Antonella Bugliani** incaricata della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- ▲ che l'art. 107, comma 1°, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ▲ che l'art. 107, comma 2°, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- ▲ che l'art. 107, comma 3°, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi;
- ▲ che l'art. 169, comma 1°, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ▲ che infine l'art. 183, comma 9°, del più volte citato D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 233 del 5 settembre 2013 con la quale è stato approvato il PEG di parte contabile per l'anno 2013 ed il PEG pluriennale 2013-2015 sulla base del quale è stato possibile proseguire l'attività istituzionale anche nell'anno in corso fino all'approvazione del Bilancio 2014;

VISTO l'art. 28 del vigente Regolamento di Contabilità che fissa in dettaglio i vari contenuti del piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che il PEG deve essere inquadrato nel sistema costituito dal Bilancio preventivo rappresentandone il piano operativo, ossia l'insieme dei budget che abbracciano l'attività dell'Ente;

RILEVATO che il PEG si compone della parte contabile suddivisa per centro di costo in cui sono riportati i capitoli di entrata e di spesa appartenenti a ciascun responsabile, relativamente all'anno 2014 ed al periodo 2014/2016, con indicazione del centro di responsabilità e del responsabile cui l'entrata e/o la spesa è ascrivibile con ulteriore indicazione dei codici di bilancio che devono essere riportati su ciascuna determinazione;

RICHIAMATO l'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 in materia di accertamenti di entrata nonché gli artt. 183 e 191, sempre del D. Lgs. 267/2000, in materia di impegni di spesa e relativa assunzione;

DATO ATTO che ai sensi del comma 2° del sovracitato art. 183, con l'approvazione del bilancio di previsione, e senza la necessità di ulteriori atti amministrativi, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

TENUTO CONTO:

- ▲ che con deliberazione n. 51 del 31/07/2014, il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 ed i relativi atti allegati e collegati;
- ▲ che con delibera n. 185 del 12/08/2014, la Giunta Comunale ha adottato in via di urgenza ai sensi dell'art. 175 del del T.U.E.L. una variazione agli stanziamenti di bilancio, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 in data 23/09/2014;
- ▲ che con delibera n. 64 del 23/09/2014, il Consiglio Comunale ha approvato il provvedimento di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2014 ai sensi dell'art. 193 del d. lgs. 267/2000;

ACCERTATO che il contenuto finanziario del PEG 2014 (Allegato A) rispecchia le previsioni finanziarie del bilancio annuale e successive variazioni come sopra specificate e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi illustrati nella sopracitata Relazione;

RILEVATO che i centri di responsabilità in cui si articola il PEG del Comune di Pescia rispondono perfettamente alla struttura organizzativa dell'Ente e che tali centri di responsabilità sono riconducibili ai Servizi ed AA.OO. in cui si articola la nuova macrostruttura approvata con deliberazione G.C. 237 del 16/09/2014;

DATO ATTO che i centri di costo devono essere determinati con riferimento all'attività espletata nel settore medesimo e gli stessi sono riconducibili ai "servizi" in cui la struttura risulta suddivisa;

RITENUTO necessario assegnare ai Dirigenti responsabili, individuati dall'organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237/2014 operativo a far data dal 01/10/2014, il personale dipendente come da allegato prospetto (Allegato B);

RICORDATO che a norma del vigente regolamento (art. 5 co. 1) è riservata ai dirigenti la nomina e l'attribuzione di funzioni ai responsabili di A.O. e la nomina dei titolari di U.O. o Ufficio nell'ambito delle risorse umane assegnate con gli atti di programmazione annuale e pluriennale;

CONSIDERATO che i Responsabili dei Settori ed il Nucleo di Valutazione, in accordo con la Giunta Comunale, stanno predisponendo gli obiettivi di PEG da approvarsi con separato provvedimento e che pertanto al fine di semplificare l'attività amministrativa dell'Ente, si ravvisa l'opportunità di procedere esclusivamente all'approvazione del PEG di parte contabile e all'assegnazione del personale;

RICHIAMATO l'art. 171 del TUEL n. 267/2000 in merito al Bilancio Pluriennale e, più partitamente, il comma 4;

VISTO lo schema del Piano esecutivo di gestione 2014 e pluriennale 2014/2016 – parte contabile conservato in atti;

PRESO ATTO che ai Dirigenti e Responsabili AA.OO., titolari dei centri di responsabilità unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza in ciascuno dei capitoli di Entrata e di spesa, vengono ascritte anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2013 e precedenti;

RICHIAMATO l'art. 48, comma 2°, del TUEL 267/2000, in ordine alle competenze dell'Organo esecutivo;

STANTE l'urgenza di provvedere al fine di consentire ai vari Servizi comunali l'assunzione di formali impegni di spesa coerenti con le assegnazioni di fondi e con gli stanziamenti di bilancio;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente dei Servizi Finanziari ed Opere Pubbliche, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO altresì l'allegato parere che, in assenza del Segretario Generale, è reso dalla Dirigente dei Servizi Finanziari ed Opere Pubbliche (alla quale sono state conferite le funzioni di Vice Segretario con Decreto del Sindaco n. 15 del 03/04/2013) in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2014 (Allegato A) e pluriennale 2014/2016 (conservato in atti), parte contabile, definito sulla base del Bilancio di Previsione approvato e successive variazioni citate in premessa, assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di uscita;
3. Di assegnare ai Dirigenti responsabili, individuati dall'organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237/2014 operativo a far data dal 01/10/2014, il personale dipendente come da allegato prospetto (Allegato B), dando atto che a norma del vigente regolamento (art. 5 co. 1) è riservata agli stessi la nomina e l'attribuzione di funzioni ai responsabili ai A.O. e la nomina dei titolari di U.O. o Ufficio nell'ambito delle risorse umane assegnate;
4. Di dare atto altresì:
 - ▲ che l'assunzione degli impegni di spesa sarà di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo loro assegnato come Centro di Responsabilità come indicato in premessa;
 - ▲ che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è tenuto ad adottare anche tutte le procedure di acquisizione delle entrate ed alla doverosa comunicazione in ordine alla conseguente annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, mediante idoneo atto amministrativo;

- ▲ eventuali variazioni al PEG, che comportino spostamenti di valori tra capitoli di spesa previsti nel medesimo intervento all'interno dello stesso centro di costo, nonché nel caso di spostamenti di valori tra capitoli di spesa previsti nel medesimo intervento e servizio di Bilancio, ma appartenenti a centri di costo diversi e, per quanto attiene all'entrata spostamenti di valori tra capitoli previsti nella medesima risorsa di Bilancio saranno proposte dal responsabile del servizio e deliberate da questo organo;
5. Di demandare al Servizio Finanziario la partecipazione dell'atto amministrativo in parola e delle schede concernenti i rispettivi PEG ai Dirigenti, Funzionari di AA.OO., ai responsabili di UU.OO. ed al Segretario Generale;
 6. Di trasmettere copia del presente atto, a cura del Servizio Finanziario, al Presidente del collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo interno di valutazione.
 7. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.