



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 238 DEL 14 LUGLIO 2015**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** e questo giorno **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Cav. **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

			presenti	assenti
1) Oreste	<b>GIURLANI</b>	Sindaco	X	
2) Roberto	<b>PERIA</b>	Vice Sindaco	X	
3) Paolo	<b>CECCONI</b>	Assessore anziano	X	
4) Marco	<b>DELLA FELICE</b>	Assessore	X	
5) Elisa	<b>ROMOLI</b>	Assessore	X	
6) Barbara	<b>VITTIMAN</b>	Assessore	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATO:**

- ▲ l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;
- ▲ l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- ▲ l'art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### **PRECISATO:**

- ▲ che così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- ▲ che i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82 del 2005;

**RITENUTO** opportuno procedere all'adozione del suddetto piano per il triennio 2015/2017 anche alla luce delle analisi delle dotazioni strumentali effettuata dai responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

**VISTO** il "Piano triennale 2015/2017 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato sulla base delle indicazioni fornite dai Dirigenti dell'Ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 4 – Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** altresì l'allegato parere reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

**VISTO** lo Statuto comunale;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### **DELIBERA**

1. Di approvare il "Piano triennale 2015/2017 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato sulla base delle proposte formulate dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione;
2. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
3. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
4. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2015.
5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Pescia

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 238 DEL 14/07/2015.

**Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali,  
delle autovetture e dei beni immobili ad uso  
abitativo e di servizio**

*(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)*

**PREMESSA**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

**Finalità**

L'obiettivo del piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

***DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244***

***APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2, COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244***

Attuale dotazione come da allegato "A"

**Misure previste nel triennio 2015/2017.**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero delle postazioni.

Sono incentivati l'utilizzo della rete dati per le comunicazioni interne; della posta elettronica, della pec e della firma digitale per le comunicazioni esterne, insieme alla pianificazione e realizzazione di istanze online.



La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza ed ha, di massima, la seguente distribuzione:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.

Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Inoltre, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione software, si andrà a privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "opensource" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

### **Stampanti - Fax – Fotocopiatori**

Situazione stampanti: La maggior parte delle stampanti sono laser e condivise in rete da tutti i pc. Sono presenti alcune stampanti a getto d'inchiostro e ad aghi per funzioni particolari presso l'ufficio di Stato Civile.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso, durante l'anno viene utilizzato un piccolo monte ore acquisito tramite me.pa per far fronte a quei guasti non riparabili in economia.

Situazione fax: con la posta elettronica l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto, resta comunque un fax ogni servizio

Situazione Fotocopiatori:.

I copiatori sono la maggior parte a noleggio acquisiti tramite il portale Consip, al momento una per ogni servizio, tali apparecchiature effettuano copie, scansioni e stampe, riducendo l'utilizzo delle stampanti e di conseguenza anche il costo copia.

### **Misure previste nel triennio 2015/2017**

Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici, l'obiettivo è il perseguimento della sostituzione di quelle di proprietà con contratti di noleggio a convenzione CONSIP, nonché con la riduzione nel triennio mediante l'installazione delle c.d. stampanti di piano a servizio di più uffici (al contempo non verranno sostituite le stampanti da piccoli volumi più obsolete che cesseranno di funzionare).

## **TELEFONIA**

### **Telefonia Fissa**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol).. Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Al fine di ottenere un maggior controllo sui costi per le chiamate, gli apparecchi telefonici sono



disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto" escluso quei servizi che hanno dimostrato l'impossibilità di effettuare i loro compiti in modo non efficace.

Vi sono inoltre utenze con contratto singolo per: Biblioteca Comunale, Asili Nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Si è proceduto al fine di ridurre i costi ad aderire alla Convenzione Consip Fonia 4 relativa alle linee fisse ottenendo un notevole risparmio soprattutto sulle linee di derivazione del centralino.

### **Telefonia Mobile**

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 46 utenze di cui di n. 16 sim (destinate al personale dei servizi esterni) in convenzione Telecom su Me.Pa con ricarica automatica e relativa eliminazione delle concessioni governative che incidevano notevolmente sul costo del servizio a fronte di consumi minimi (in media €.0,50 a bimestre) e n. 30 in Convenzione CONSIP5 per i quali sono state iniziate le pratiche di migrazione alla convenzione sopra indicata già presente per i servizi esterni.

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n.   1   agli Amministratori
- n.   3   a disposizione esigenze interne (elezioni e varie)
- n.   1   Segreteria Sindaco
- n.   3   ai Dirigenti
- n.   4   ai Capi Area
- n.   9   Funzionari tecnici
- n.   9   Personale Tecnico Esterno
- n.   3   ai Responsabili Protezione Civile
- n.   5   ai Responsabili Vigili Urbani
- n.   7   impianti semaforici e palmari violazioni cds
- n.   1   Reperibilità Anagrafe

Tutti gli assegnatari, con specifica circolare, sono stati invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa, in considerazione che per le chiamate tra cellulari di servizio è attivo intercom a costo zero.

L'Amministrazione comunale conferma la necessità di mantenere i telefoni cellulari esistenti anche in considerazione che sono stati ridotti di n. 6 unità rispetto all'anno precedente. La dotazione totale delle utenze non potrà comunque aumentare nel triennio rispetto alla situazione esistente e dovrà essere effettuato come già avviene, un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

### **Misure previste nel triennio 2015/2017**

Per quanto riguarda la telefonia sia mobile che fissa, nel triennio, verrà seguito lo stesso criterio utilizzato negli anni precedenti, cercando soluzioni alternative di volta in volta che si presenta l'opportunità sul mercato sempre in sviluppo sia tramite nuove convenzioni su piattaforme Consip o Start.

### ***AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244***

La situazione delle auto in dotazione è la seguente: Servizi Tecnici n.18 di cui 7 in dotazione alla Protezione Civile oltre due carrelli torre-fari, alla Polizia Municipale 3 auto e un ciclomotore, al Servizio Sociale 1 auto, Pubblica Istruzione n. 1(autobus), Servizi Affari Generali n. 1 Servizi o Gestione delle Risorse n.1, Mefit n.1 come riassunto nel prospetto



sottoindicato

SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	NOTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI	FIAT Panda Ciclomotore	EW956CE Tel.4211661	Noleggio Proprietà	
UFFICIO TECNICO STRADE EDILIZIA URBANISTICA	FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Doblò PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter Piaggio Porter FIAT Iveco FORD Transit FIAT Panda	EW954CE CP390KG EX482TY AH757BH PT371558 PT432455 DB893DK DM265GL AS657FY AM537GP EV983KX PT351970 DR914TL EV065ES	Noleggio Proprietà Noleggio Proprietà Uso da Min.Fin Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio	Sostit. Noleggio Consip In corso demolizione Riscattato Sostit. Noleggio Consip Riscattato
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE	FIAT Panda	EW955CE	Noleggio	
SERVIZIO COMICENT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	In comodato ad azienda speciale
SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	Da sostituire
PUBBLICA ISTRUZIONE	PIAGGIO FIAT Iveco	PT073717 AS670GB	Proprietà Proprietà	Da alienare
POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI FIAT Punto FIAT Punto FIAT Panda	4211734 EV063ES EV064ES DT850WK	1995 Noleggio Noleggio Noleggio	
PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16 LAND-ROVER LAND-ROVER LAND-ROVER SIRECOM BREMACH MITSUBISHI	DD977AR ZA264MR ZA212MR ZA960XZ FI-H20845 BM895HX BE750TD	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	Non più utilizzabile

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa possesso, ecc), infatti come indirizzo anche per gli anni a venire si è procederà tramite piattaforma Consip a sostituire tutte le auto in scadenza con auto alimentate a metano con un abbattimento dei costi del carburante.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244**



Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

## Dotazioni strumentali 2015

Allegato "A" della Relazione del Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 14/07/2015

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanni</i>	<i>Commenti</i>
SED	2 pc 2 notebook 1 switch sed 1 gruppo di continuità 3 NAS 1 videoproiettore EpsonSED	1 HP Laser jet 300dn 1 scanner Epson 330	
Armadio sala giunta	2 switch fibra ottica		
Armadio anagrafe	1 switch 1 patch panel dati 1 patch panel telefonia		
Sala macchine	1 access point wireless 2 switch dati 1 switch telefonia + antenna VLAN 1 server AV e documentale 1 NAS archiviazione documentale 1 NAS di backup 1 server IBM virtualizzato Linux 1 server Regione Toscana 1 server a noleggio win 2003 1 gruppo di continuità 1 router Cisco a noleggio 1 firewall Cisco 1 firewall Linux		
Armadio Piazza Obizzi	1 firewall Linux 3 switch dati con fibra ottica 1 switch telefonia 1 pc telefonia 1 server Linux 1 firewall Linux connettività di backup 1 gruppo di continuità 1 router Zyxel		
Armadio Urbanistica	1 switch dati		

	1 server Linux 1 gruppo di continuità		
Armadio Politiche Sociali elstituzioni Culturali	2 switch 16 porte 1 server win 2003		
Armadio Biblioteca	1 switch dati 1 router Netgear 2 access point conn. Wireless		
Armadio Turismo e apparat pass	2 switch dati 2 router connettività Adsl a noleggio		
Armadio Polizia Municipale	1 switch dati 1 switch telefonia coll. Antenna VLAN 1 sistema di video sorveglianza sul territorio con 2 Adsl dedicate 1 sistema Vista Red – contr. semaforico		
Sala consiliare	1 netbook Console – 7 microfoni 1 microfono wireless		

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Commenti</i>
Personale	n. 5 pc	HP LASERJET 1606DN FAX SAMSUNG 650	
Segreteria	n. 4 pc	HP LASERJET 1606DN FOTOC. GESTETNER 2212 LASERJET 4200 N	
Segreteria del Sindaco	n. 6 pc	AFFRANCATRICE NEOPOST HP LASERJET 1160 FAX SAMSUNG 560 R HP LASERJET 1606DN	
U.R.P.	n. 2 pc	HP LASERJET P1505N FAX SAMSUNG OKI 5510	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampani</i>	<i>Commenti</i>
Protocollo	n. 4 pc n. 1 notebook	SCANNER FUJITSU SCANNER EPSON HPLASERJET 2051	
Anagrafe	n. 8 pc	FAX SAMSUNG 565 FOTOCOP. TASKALFA 180 LASERJET P2015N LASERJET 1606DN SAMSUNG ML3051 STAMPANTE BULL EPSON FX2180 COMPUPRINT 3036 SCANNER EPSON 2190	
Polizia Municipale	n. 15 pc n. 2 notebook	OKI C5600 FOT. GESTETNER MP2000 FAX OLIVETTI OFX9400 LASERJET 1320N LASERJET2055 DN LASERJET P2050D LASERJET 4200N FOT. GESTETNER DSM645 FOTOCO. GESTETNER 4532 EPSON PHOTO DX4200SER. OKI C5750 COLORI CANON PORTATILE	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampani</i>	<i>Commenti</i>
Ragioneria	n. 9 pc	FAX SAMSUNG SF560 FOTOCOP. GESTETNER	
Tributi	n. 5 pc	HP DESKJET 710 SAMSUNG 3051 FAX SAMSUNG 650 KYOCERA 3830 SERVIZIO FINANZIARIO	

Economato	n. 2 pc	HP OFFICE 2500 SCANNER FUJITSU FAX SAMSUNG 560 KYOCERA FS3900	
Biblioteca comunale	n. 6 pc	HP DESKJET 5440 HP LASERJET 105N HP DESKJET 3820 FOTOCOP.SHARP AR5316 FAX SAMSUNG	
Museo	n. 1 iMAC n. 2 Mac mini n. 1 notebook n. 3 pc n. 2 totem touch screen	n. 2 microfoni senza filo EPSON R285 HP DESKJET 950C KYOCERA KM2020 HP OFFICEJET 7000 VIDEOPROIETTORE ACER VIDEOPROIETTORE EPSON SCANNER EPSON 3590	
Pubblica Istruzione	n. 6 pc	FOTOC.GESTETNER 2050 KYOCERA FS3900DN FAX SAMSUNG SF560R	
Servizi Sociali	n. 7 pc n. 2 notebook	HP DESKJET 9800 HP DESKJET 5440 FOTOC.SAMSUNG SCK4521 KYOCERA FS1020D HP DESKJET 1220C HP LASERJET 1100 HP LASERJET 4200PCL6 KYOCERA FS 1078 FAX SAMSUNG 565P FOTOCOP. GESTETNER CICLOST. GESTETNER HP LASERJET 5550 SAMSUNG ML4551	
Asilo nido	n. 1 notebook n. 1 pc	HP OFFICEJET 5400 HP DESKJET 3420 FAX SAMSUNG SF560	

Ufficio Sport	n. 1 pc			
Ufficio Turismo	n. 3 pc			FAX SAMSUNG SF5100 KYOCERA KM1635 OKI 5510 HP DESKJET 845C FAX SAMSUNG SF335T N. 2 HP INKJET 1200 FOTOCOP. BROTHER
Urbanistica – S.U.A.P.	n. 12 pc			FOTOC. GESTETNER 2000 HP LASERJET 4300N HP LASERJET P1500S PLOTTER CANON FAX OLIVETTI OFX3200 SCANNER CONOSCAN4400F EPSON PHOTO 895 INFOTEC IS2018
Ufficio Tecnico	n. 9 pc			HP OFFICEJET 8000 HP LASERJET CP1700 HP LASERJET 1300 FOT.GESTETNER MP2000 SAMSUNG CLP620ND FAX OLIVETTI OFX800 HP LASERJET 1010 INKJET 2800 BUSINESS OKI 05250
Protezione Civile	n. 2 pc n. 1 notebook			FAX BROTHER TN2000 DESKJET D2460 EPSON PHOTO 915 1220 C PRINTER CLIP-500

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....

.....

Pescia,

06/07/2015

  
IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Bugliani Antonella)

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267:

- ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.  
 ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:
- .....
- .....

Pescia

06/07/2015

  
IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Bugliani Antonella)

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/10 esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia,

13 LUG. 2015

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Claudio Sbragia)