



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 283 DEL 28-12-2016**

**OGGETTO: NUOVO ORGANIGRAMMA - APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILASEDICI** e questo giorno **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **12:15** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GIURLANI ORESTE</b>	SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>PERIA ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
3.	<b>DELLA FELICE MARCO</b>	ASSESSORE ANZIANO		<b>X</b>
4.	<b>DI VITA MAURIZIO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>GUIDI LUCIA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
6.	<b>ROMOLI ELISA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. CLAUDIO SBRAGIA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 89 T.U.E.L. 267/2000 per cui è demandata agli Enti Locali la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché la rideterminazione della dotazione organica secondo criteri di autonomia, organicità, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di responsabilità e professionalità;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 371 del 30.12.2010 e ss.mm.ii. di cui agli atti di G.C. nn. 59/2012, 229/2012, 338/2013, 208/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione della G.C. n. 338 del 9.12.2014 al fine di adeguarlo agli indirizzi generali dettati dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 53 del 31 Luglio 2014;

**CONSIDERATO** che, in relazione agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale ed applicati con il regolamento di organizzazione, l'attuale struttura è articolata in Servizi, quali strutture di massima dimensione, cui sono preposti i Dirigenti in servizio, Unità Operative Complesse definite Aree Organizzative, quali strutture direzionali delegate di secondo livello; Unità Operative Semplici, quali strutture intermedie ed Uffici quali strutture di supporto con relativa graduazione delle responsabilità, come riassunta nella rappresentazione grafica – all. "A" – del presente atto;

**RAVVISATA** la necessità di rivedere la distribuzione delle competenze specifiche tra i servizi che costituiscono la struttura organizzativa dell'ente mediante approvazione di specifico funzionigramma, - all. "B" - quale strumento necessario per assicurare sistematicità alle attività istituzionali volte a garantire una visione organica delle funzioni in una prospettiva di sistema, dove il lavoro di ognuno è finalizzato al perseguimento di obiettivi comuni;

**PRESO ATTO** che con l'adozione della nuova macrostruttura, l'Ente intende riformare l'assetto generale della propria riorganizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici di mandato a servizio dei cittadini con un nuovo assetto strutturale ritenuto maggiormente adeguato per affrontare nuovi obiettivi, bisogni e domande che cambiano al fine di assicurare una migliore efficacia dell'azione amministrativa secondo i criteri di economicità, efficienza e rispondenza al pubblico interesse della propria azione in coerenza con quanto già intrapreso nell'anno in corso nell'ambito del Piano di Riorganizzazione di cui ai propri atti nn. 156 del 19 luglio 2016 e 197 del 22 settembre 2016;

### **RITENUTO:**

- Di approvare la dotazione organica dell'Ente – all. "C";
- Di dover rendere funzionalmente operativa la nuova organizzazione strutturale a far data dal 1° gennaio 2017;
- Di procedere, in relazione ai tre Servizi individuati nell'organigramma che con questo atto viene approvato, ancorché nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019, ad assegnare le dotazioni umane – all. "D" - necessarie all'ambito organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi gestionali che l'Ente intende perseguire;

**DATO ATTO** che nella riunione del 12 dicembre 2016 è stata fornita la preventiva informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. interne;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere in merito, ex art. 48 T.U.E.L. 267/2000;

**RITENUTO** di dover adottare il presente provvedimento con immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione della natura urgente ed

indifferibile degli adempimenti di carattere giuridico/contabili conseguenti all'approvazione del nuovo organigramma;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile che, in assenza del Dirigente del Servizio 4 – Gestione delle Risorse, sono resi dal Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali che conduce il servizio ad interim (Decreto del Sindaco n. 239 del 27/12/2016), espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### **DELIBERA**

1. Di approvare, come con il presente atto approva, il nuovo organigramma, il nuovo funzionigramma afferente i singoli Servizi, Aree Organizzative, U.O. e Dotazione Organica, allegati rispettivamente all. "A", "B" e "C" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di assegnare le dotazioni umane - all. "D" - necessarie all'ambito organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi gestionali che l'Ente intende perseguire;
3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conseguenti all'organigramma di cui all'allegato "A", saranno conferiti dal Sindaco con proprio decreto ai sensi di quanto disposto dal vigente regolamento di organizzazione;
4. Di stabilire che il nuovo organigramma sarà operativo a far data dal 1° gennaio 2017;
5. Di trasmettere copia del presente atto, compresi gli allegati, a cura dell'Ufficio deliberazioni, al Segretario Generale, ai Dirigenti, alle AA.OO., alle OO.SS. Provinciali ed alle RR.SS.UU. interne.
6. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**ORESTE GIURLANI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. CLAUDIO SBRAGIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.