



Città di Pescia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 268 DEL 27 NOVEMBRE 2012**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 – PARTE ORGANIZZATIVA ED OBIETTIVI – APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILADODICI** e questo giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta la Dott.ssa **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presenti	assenti
1) Dott.ssa Roberta <b>MARCHI</b>	Sindaco	X	
2) Oliviero <b>FRANCESCHI</b>	Vice Sindaco	X	
3) Marino <b>ANGELI</b>	Assessore anziano	X	
4) Dr. Francesco <b>CONFORTI</b>	Assessore	X	
5) Silvia <b>CORRADINI</b>	Assessore		X
6) Dott.ssa Oria <b>MECHELLI</b>	Assessore	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- ⤴ l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- ⤴ l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 prevede che la copertura dei posti dei responsabili di servizi e uffici, previe disposizioni statutarie, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- ⤴ l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- ⤴ l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- ⤴ l'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *“Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno”* da definirsi determinazioni;

**VISTI** i decreti di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

### CONSIDERATO CHE:

- ⤴ con deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 09/07/2012, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e programmatica 2012-2014;
- ⤴ con propria successiva deliberazione Giunta Comunale n. 256 del 30/10/2012 è stato approvato il P.E.G. di parte contabile, assegnando ai Dirigenti e Responsabili di AA.OO., le risorse e gli interventi di cui al bilancio di previsione, previa articolazione degli stessi in capitoli di entrata e capitoli di spesa;

### DATO ATTO:

- ⤴ che nel P.E.G. vanno altresì determinati e specificati gli obiettivi di gestione, con riferimento a quanto rappresentato nella Relazione Previsionale e programmatica;
- ⤴ che, pertanto, gli obiettivi di gestione 2012 sono rappresentati da quelli individuati nella Relazione Previsionale e programmatica e che gli stessi vengono, con il presente atto, affidati ai Rispettivi Responsabili;

**CONSIDERATO CHE** in relazione anche allo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, il P.E.G. 2012 viene approvato praticamente a consuntivo e che, quindi, ai fini della valutazione dei dirigenti, come peraltro suggerito dall'O.I.V., è opportuno individuare, fra gli obiettivi proposti dai dirigenti, tre obiettivi qualificanti per ogni Servizio, a cui la Giunta assegna il “peso” in relazione al vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

**RITENUTO** altresì dover assegnare, per la realizzazione dei programmi a loro affidati i necessari mezzi strumentali nonché le relative risorse umane;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente dei Servizi Finanziari, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** altresì l'allegato parere, reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/2010;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### DELIBERA

1. di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'anno 2012 limitatamente all'assegnazione delle risorse umane e strumentali come risultanti dai seguenti elaborati allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
  - Schede PEG** indicanti, per ogni servizio:
    - le risorse umane attribuite;
    - gli obiettivi assegnati con i relativi indicatori;

2. di individuare, per quanto specificato in premessa, per l'anno 2012, i seguenti obiettivi qualificanti per i quattro Servizi comunali, attribuendo agli stessi il "peso" a fianco di ciascuno, indicando in ottemperanza al sistema di misurazione e valutazione della performance:

Servizio Affari Generali	Peso
1) Dematerializzazione documentale, semplificazione e trasparenza dei flussi informatici.	max
2) Punto accesso internet-free.	max
3) Consolidamento del servizio sportello ACQUE-ENEL.	max

Servizi Tecnici	Peso
1) Gestione del calore.	max
2) Valutazione suscettibilità sismica.	max
3) Riaccertamento residui attivi e passivi.	medio

Servizi alla Cittadinanza	Peso
1) Mensa scolastica-Costumer satisfaction.	max
2) Promozione turistica.	max
3) Museo scienze naturali e archeologia.	medio

Servizio Finanziario	Peso
1) Miglioramento procedimenti entrate e spesa e quantificazione delle esposizioni debitorie.	max
2) Riordino partecipate.	max
3) Regolamento utilizzo mezzi.	max

3. di dare atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse comprese e che è a suo preciso carico la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili da realizzarsi mediante determinazioni di accertamento di Entrata;
4. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;
5. di attribuire al presente provvedimento efficacia pluriennale, nel triennio 2012-2014, in forza del carattere autorizzatorio del Bilancio Pluriennale sancito dall'art. 171 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, dando atto che in caso di approvazione dei Bilanci di Previsione Annuali 2013 e 2014 oltre il termine del 31 dicembre, nelle more di approvazione dei PEG corrispondenti, i responsabili dei servizi sono autorizzati a gestire il bilancio con propri atti all'interno delle disposizioni di legge;
6. di stabilire che:
- eventuali variazioni agli stanziamenti del PEG, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 267/2000;
  - eventuali variazioni agli stanziamenti del P.E.G. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del responsabile interessato e deliberate dal

Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza;

- c) ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
  - d) ogni attività non autorizzata nel presente P.E.G. dovrà essere autorizzata dalla Giunta Comunale con propri atti deliberativi che, se comportanti Spesa, saranno sottoposti al parere del Responsabile del Servizio Finanziario per la prenotazione di Impegno Spesa da trasformare entro la fine dell'esercizio, pena decadenza, in Impegno di Spesa con apposita determinazione dirigenziale.
7. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 – PARTE ORGANIZZATIVA ED OBIETTIVI – APPROVAZIONE.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....  
.....

Pescia, 08/11/2012

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Bugliani Antonella)

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
- ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:

.....  
.....

Pescia 08/11/2012

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Bugliani Antonella)

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/10 esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto, *PER ME PRESTANDO LE MISURE CHE ESPRESSE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 284/2011 -*

Pescia, 13 NOV. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Claudio Sbraglia)