Città di Pescia

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 238 DEL 14/07/2015.

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.
In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:
- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Finalità
L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2OO7, N. 244
APPARECCHIA TURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2_f COMMA 595, LEGGE 24.12.2OO7, N. 244

Attuale dotazione come da allegato “A”

Misure previste nel triennio 2015/2017.
Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovamenti degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.
Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero delle postazioni.

Sono incentivati l'utilizzo della rete dati per le comunicazioni interne; della posta elettronica, della pec e della firma digitale per le comunicazioni esterne, insieme alla pianificazione e realizzazione di istanze online.

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza ed ha, di massima , la seguente distribuzione:
- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.
Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.
Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.
Inoltre, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.
Per quanto concerne la dotazione software, si andrà a privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "opensource" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

Stampanti - Fax – Fotocopiatori

Situazione stampanti: La maggior parte delle stampanti sono laser e condivise in rete da tutti i pc. Sono presenti alcune stampanti a getto d'inchiostro e ad aghi per funzioni particolari presso l'ufficio di Stato Civile.
Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso, durante l'anno viene utilizzato un piccolo monte ore acquisito tramite me.pa per far fronte a quei guasti non riparabili in economia.
Situazione fax: con la posta elettronica l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto, resta comunque un fax ogni servizio
Situazione Fotocopiatori:.
I copiatori sono la maggior parte a noleggio acquisiti tramite il portale Consip, al momento una per ogni servizio, tali apparecchiature effettuano copie, scansioni e stampe, riducendo l'utilizzo delle stampanti e di conseguenza anche il costo copia.

Misure previste nel triennio 2015/2017
Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici, l'obiettivo è il perseguimento della sostituzione di quelle di proprietà con contratti di noleggio a convenzione CONSIP, nonché con la riduzione nel triennio mediante l'installazione delle c.d. stampanti di piano a servizio di più uffici (al contempo non verranno sostituite le stampanti da piccoli volumi più obsolete che cesseranno di funzionare).

TELEFONIA

Telefonia Fissa
E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol).. Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).
Al fine di ottenere un maggior controllo sui costi per le chiamate, gli apparecchi telefonici sono

disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto" escluso quei servizi che hanno dimostrato l'impossibilità di effettuare i loro compiti in modo non efficace.
Vi sono inoltre utenze con contratto singolo per: Biblioteca Comunale, Asili Nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.
Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.
Si è proceduto al fine di ridurre i costi ad aderire alla Convenzione Consip Fonia 4 relativa alle linee fisse ottenendo un notevole risparmio soprattutto sulle linee di derivazione del centralino.

Telefonia Mobile
Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 46 utenze di cui di n. 16 sim (destinate al personale dei servizi esterni) in convenzione Telecom su Me.Pa con ricarica automatica e relativa eliminazione delle concessioni governative che incidevano notevolmente sul costo del servizio a fronte di consumi minimi (in media €.0,50 a bimestre) e n. 30 in Convenzione CONSIP5 per i quali sono state iniziate le pratiche di migrazione alla convenzione sopra indicata già presente per i servizi esterni.
Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n. __1__ agli Amministratori
- n. __3__ a disposizione esigenze interne (elezioni e varie)
- n. __1__ Segreteria Sindaco
- n. __3__ ai Dirigenti
- n. __4__ ai Capi Area
- n. __9__ Funzionari tecnici
- n. _9_ Personale Tecnico Esterno
- n._3_ ai Responsabili Protezione Civile
- n. __5_ ai Responsabili Vigili Urbani
- n. _ 7_ impianti semaforici e palmari violazioni cds
- n. _1_ Reperibilità Anagrafe

Tutti gli assegnatari, con specifica circolare, sono stati invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa, in considerazione che per le chiamate tra cellulari di servizio è attivo intercom a costo zero.
L'Amministrazione comunale conferma la necessità di mantenere i telefoni cellulari esistenti anche in considerazione che sono stati ridotti di n. 6 unità rispetto all'anno precedente. La dotazione totale delle utenze non potrà comunque aumentare nel triennio rispetto alla situazione esistente e dovrà essere effettuato come già avviene, un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

Misure previste nel triennio 2015/2017
Per quanto riguarda la telefonia sia mobile che fissa, nel triennio, verrà seguito lo stesso criterio utilizzato negli anni precedenti, cercando soluzioni alternative di volta in volta che si presenta l'opportunità sul mercato sempre in sviluppo sia tramite nuove convenzioni su piattaforme Consip o Start.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

La situazione delle auto in dotazione è la seguente: Servizi Tecnici n.18 di cui 7 in dotazione alla Protezione Civile oltre due carrelli torre-fari, alla Polizia Municipale 3 auto e un ciclomotore, al Servizio Sociale 1 auto, Pubblica Istruzione n. 1(autobus) , Servizi Affari Generali n. 1 Servizi o Gestione delle Risorse n.1, Mefit n.1 come riassunto nel prospetto

sottoindicato

SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	NOTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI	FIAT Panda Ciclomotore	EW956CE Tel.4211661	Noleggio Proprietà	
UFFICIO TECNICO STRADE EDILIZIA URBANISTICA	FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Doblò PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter Piaggio Porter FIAT Iveco FORD Transit FIAT Panda	EW954CE CP390KG EX482TY AH757BH PT371558 PT432455 DB893DK DM265GL AS657FY AM537GP EV983KX PT351970 DR914TL EV065ES	Noleggio Proprietà Noleggio Proprietà Uso da Min.Fin Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio	Sostit. Noleggio Consip In corso demolizione Riscattato Sostit. Noleggio Consip Riscattato
SERVIZIO GESTIONE DDELLE RISORSE	FIAT Panda	EW955CE	Noleggio	
SERVIZIO COMICENT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	In comodato ad azienda speciale
SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	Da sostituire
PUBBLICA ISTRUZIONE	PIAGGIO FIAT Iveco	PT073717 AS670GB	Proprietà Proprietà	Da alienare
POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI FIAT Punto FIAT Punto FIAT Panda	4211734 EV063ES EV064ES DT850WK	1995 Noleggio Noleggio Noleggio	
PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16 LAND-ROVER LAND-ROVER LAND-ROVER SIRECOM BREMACH MITSUBISHI	DD977AR ZA264MR ZA212MR ZA960XZ FI-H20845 BM895HX BE750TD	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	Non più utilizzabile

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa possesso, ecc), infatti come indirizzo anche per gli anni a venire si è procederà tramite piattaforma Consip a sostituire tutte le auto in scadenza con auto alimentate a metano con un abbattimento dei costi del carburante.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.
I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.
Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.