

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Brizzi Vittoriano
Indirizzo	<b>PESCIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>v.brizzi@comune.pescia.pt.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18-02-1948

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | <b>DAL 1969 AL 2009; DAL 2010 AL 2013 SOLO UNIVERSITÀ; DAL 2017 A TUTT'OGGI CONSULENZA PER IL LICEO SPORTIVO</b> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR   |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola e Università  |
| • Tipo di impiego                       | Docente  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vari incarichi in ambito didattico, amministrativo, di ricerca e di formazione Docenti                           |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)   | Vari e frequenti corsi di formazione e di aggiornamento riguardanti prevalentemente la didattica, il management, l'educazione motoria e lo sport |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università<br>CONI e Federazioni Sportive Nazionali  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Teoria e metodologia delle attività motorie e dello sport, discipline scientifiche riguardanti la cultura del movimento umano                    |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in Scienze Motorie<br>Diploma dell'Istituto Superiore di Educazione Fisica<br>Laurea (Specialistica di secondo livello)                   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

### **FRANCESE E INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

IN AMBITO SCOLASTICO, UNIVERSITARIO, NELL'ASSOCIAZIONISMO CULTURALE E SPORTIVO

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PROGETTAZIONE NELLA SCUOLA, NELL'ASSOCIAZIONISMO CULTURALE E SPORTIVO

DISCRETE

DISCRETE