

SERVIZIO AFFARI GENERALI



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2015

INDICE:

pag. 3 - §1 – INTRODUZIONE A CARATTERE GENERALE SUGLI OBIETTIVI ORDINARI

pag. 15 - §2 – OBIETTIVI QUALIFICANTI

- 1) **POTENZIARE IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI**
- 2) **CONTRASTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ABUSIVE**
- 3) **TOSCANA '900 – MUSEI E PERCORSI D'ARTE**
- 4) **REDAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO PACINI DI PESCIA IVI COMPRESO IL BAR PER 5 ANNI**
- 5) **PARTECIPAZIONE AD EXPO “NUTRIRE IL PIANETA ENERGIA PER LA VITA” - ESPOSIZIONE UNIVERSALE CHE L'ITALIA OSPITA ED IL PIU' GRANDE EVENTO MAI REALIZZATO SULL'ALIMENTAZIONE E LA NUTRIZIONE.**

Pag. 23 - §3 – FINALITA' DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Allegati:

Elenco dei procedimenti

Nel rispetto di quanto previsto dalla relazione previsionale e programmatica (RPP) e nell'osservanza del programma di mandato del Signor Sindaco, posso affermare che gli obiettivi sia ordinari che straordinari sono stati raggiunti.

Devo tuttavia evidenziare che nell'anno 2015 ci sono stati numerosi pensionamenti e quindi devo riconoscere ai miei collaboratori una capacità di adattamento molto elevata, ma anche uno straordinario senso di appartenenza all'Ente, costantemente dimostrato portando a termine procedure e compiti propri di tutto il settore.

Pensionamenti e lunghe assenze:

Claudio Stefanelli – ex direttore dei musei

Annalidia Bocci – segreteria generale

Miria Checchi – responsabile della comunicazione e segreteria

Elina Bottaini – bibliotecaria

Lido Porciani – protocollo (in pensione da settembre)

Serena Fantozzi – in maternità.

§1 – INTRODUZIONE A CARATTERE GENERALE SUGLI OBIETTIVI ORDINARI.

Nell'anno 2015 l'**U.O. SEGRETERIA GENERALE** ha visto notevoli cambiamenti e trasformazioni rispetto ai precedenti.

La funzione di responsabile è passata dalla dipendente Miria Checchi, in astensione e successivo pensionamento dal mese di febbraio 2015 che dirigeva l'ufficio da circa 10 anni con esperienza consolidata, alla Dott.ssa Giovanna Bellandi, apportando con ciò cambiamenti nell'organizzazione del lavoro, e nella gestione delle procedure.

All'inizio si sono verificate delle difficoltà nei rapporti con il personale che sono state quasi interamente superate: con la disponibilità ad ascoltare le esigenze dei singoli dipendenti e nello stesso tempo la necessità di impartire comandi ed affidare compiti precisi, tali da portare a risultati molto positivi sia nel lavoro individuale che in quello di gruppo.

Attualmente l'intera struttura ha raggiunto una certa autonomia lavorativa in un clima abbastanza sereno e collaborativo, tutti i soggetti, eccetto uno, hanno instaurato un rapporto di empatia con la responsabile.

L'obiettivo fondamentale dell'U.O. è stato l'assolvimento dei dettami previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013 in materia di **Trasparenza** come successivamente illustrato.

Altro compito primario dell'U.O. è la **comunicazione con il cittadino** fornita con un linguaggio adeguato ad utenti di ogni estrazione sociale e garantita dal sito dell'Ente. Le pagine web danno una visione completa dell'operato svolto dal Comune sul suo territorio, non solo per ciò che concerne la parte istituzionale, ma anche attraverso le aree tematiche culturali, turistiche, gli sportelli sociali e ogni informazione necessaria alla vita quotidiana che va ad alimentare la sezione NEWS.

L'aggiornamento del sito web è possibile con un lavoro giornaliero costante, fatto di ricerca continua di informazioni, riconoscendo e valorizzando il diritto del cittadino ad essere ascoltato per ottenere risposte chiare e soddisfacenti.

A tale proposito l'Amministrazione comunale nel mese di giugno 2015 ha ritenuto necessario sistemare l'Ufficio Relazione con il Pubblico insieme al Protocollo, al Suap, all'ufficio Turismo e allo Sportello per gli amici animali in posizione strategica nella centrale Piazza Mazzini ai numeri civici 21-23 in spazi adeguati e accessibili a tutti. Con la nuova collocazione si è verificato un notevole aumento di richieste ed utenza, che per l'ottima professionalità delle operatrici, ha permesso di dare soluzioni efficienti a qualsiasi tipo di domanda; tanto che durante l'anno 2015

sono transitate all'Ufficio **17.995 persone fisiche**, sono state ricevute **13.696 telefonate** e sono pervenute ed inviate **11.777 e mail**; sono state inoltre evase n. **47 pratiche** presso lo sportello Enel e **129** presso lo sportello "Punto più Acque", servizi molto apprezzati dall'utenza poiché permettono di risolvere le varie problematiche senza il disagio di doversi spostare in altre sedi fuori Comune.

Lo sportello Enel è stato gestito nei primi sei mesi dell'anno dal personale in carico all'URP e successivamente, con una specifica convenzione, da un incaricato esterno.

L'U.O. Segreteria Generale ha inoltre al suo interno la protocollazione di tutti i documenti e atti dell'ente:

nell'anno 2015 sono pervenuti al protocollo generale:

n. 28.274 protocolli in entrata

n. 11.710 protocolli in uscita

n. 18.533 protocolli per Pec (Posta elettronica certificata).

Il protocollo, collocato dal giugno del 2015 in piazza Mazzini a piano terra, è attualmente gestito da un'unica unità (dopo il pensionamento di Porciani Lido che ha lasciato il servizio a settembre 2015) coadiuvata dal personale dell'URP che ha provveduto ad evadere ben 8.520 delle pratiche lavorate. Le tre dipendenti che operano in un clima di collaborazione ed interscambio continuo, hanno raggiunto una notevole professionalità ed abilità sul programma URBI di gestione del servizio, rendendo fruibile, a tutti gli uffici e amministratori, la mole di corrispondenza giornaliera e permettendo una ricerca immediata dei documenti pervenuti e la visione dell'iter burocratico percorso fino al responsabile finale del procedimento. La persona addetta al protocollo si occupa anche della tenuta dell'Albo Pretorio on-line e della pubblicazione degli atti con l'invio della relata di avvenuta affissione.

Tutto ciò che riguarda la documentazione del Comune, prima dell'introduzione del programma di gestione del protocollo, è rintracciabile attraverso gli archivi cartacei. Le richieste relative alla documentazione archiviata, soprattutto riferita alle pratiche edilizie, sono state evase da Porciani fino al suo pensionamento e da Niccolai (già responsabile dell'Ufficio Organi istituzionali) fino alla fine dell'anno. Dopodiché tali ricerche sono tornate in carico al servizio Gestione del Territorio competente per materia.

Nel dicembre 2015 si è provveduto anche a collocare parte dell'archivio cartaceo ad una ditta esterna, che ne cura la conservazione.

Sono infine di competenza di questa U.O. gli Atti Giudiziari e le notifiche.

Le **Notifiche** sono affidate al Messo Comunale che da anni svolge da solo con competenza, diligenza e conoscenza della normativa, tutto il carico di lavoro presente. Nell'anno 2015 le notifiche effettuate sono state in totale **n. 1316** e in specifico.

n. 372 per conto di altri Enti con **180** ripassi;

n. 704 per il Comune di Pescia con **220** ripassi;

a cui vanno aggiunte **180** autentiche di firma per le persone disabili o impossibilitate a raggiungere gli uffici.

L'U.O. ha nel suo organico anche il personale della **Portineria** che effettua il servizio di accoglienza del cittadino, si occupa della consegna di atti giudiziari, cartelle esattoriali, multe e certificati elettorali, oltre al ricevimento e spedizione di tutta la corrispondenza e dei pacchi in arrivo dalle poste o attraverso i corrieri. Provvede inoltre a inviare giornalmente per posta elettronica la rassegna stampa agli amministratori, dirigenti e uffici che ne hanno fatto richiesta. L'organico assegnato alla portineria, da aprile 2015 è composto da tre unità, che oltre al turno

settimanale con orario continuato 7.00/19.00 garantiscono l'apertura del Comune il sabato e la domenica mattina, (il Sindaco ha manifestato fin dall'inizio questa esigenza per essere maggiormente a disposizione della cittadinanza) alternandosi nel servizio. Inoltre, due di loro, sono spesso impegnati nelle uscite per le cerimonie ufficiali civile e religiose con il Gonfalone. Da aprile 2015 è stata assunta una nuova dipendente con le mansioni di centralinista che si occupa esclusivamente dello smistamento del flusso telefonico in entrata ed è di supporto agli uffici per le chiamate in uscita.

Gli uffici **Organi Istituzionali** e **Deliberazioni** curano tutti gli adempimenti amministrativi propri degli organi di governo dell'Ente al fine di garantirne il buon funzionamento, le deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale proposte da tutti gli uffici e per le quali viene salvaguardato l'intero iter che si conclude con la pubblicazione e l'archiviazione. Uguale percorso viene seguito anche per le Ordinanze Dirigenziali e Sindacali, per i Decreti del Sindaco e per le Determinazioni Dirigenziali non contabili, mentre si occupano della pubblicazione e archiviazione delle Determinazioni Dirigenziali di natura contabile. Svolgono, inoltre, attività di supporto al Presidente del Consiglio comunale ed a tutti i consiglieri, curano la registrazione audio e video delle sedute del Consiglio Comunale, trasmesse anche in streaming audio, sul sito istituzionale dell'Ente e provvedono alla convocazione delle numerose Commissioni Consiliari.

In seguito al pensionamento di Annalidia Bocci, le competenze sono state ridistribuite tra le sole **due unità**, in particolare la parte economico finanziaria è stata assegnata a Monica Pagni, mentre si è verificato un aumento degli adempimenti assegnati a Michele Niccolai a supporto dei lavori del Consiglio Comunale.

Alla fine del 2015 le suddette due unità hanno iniziato un lavoro di ripulitura, risistemazione e logistica del materiale d'archivio relativo alle delibere degli anni precedenti il 1996 e dei registri di protocollo cartaceo.

	Anno 2014	Anno 2015
Delibere di Giunta Comunale	n. 368	n. 392
Delibere di Consiglio Comunale	n. 97	n. 110
Giunte Comunali	n. 62	n. 70
Consigli Comunali convocati	n. 13	n. 21
Commissioni consiliari e conferenze Capigruppo	n. 41	n. 58
Consulta Ospedale e sanità territoriale		n. 8
Decreti del Sindaco	n. 84	n. 145
Ordinanze Sindacali	n. 62	n. 72
Ordinanze Dirigenziali	n. 340	n. 483
Determinazioni Dirigenziali	n. 2.439	n. 2.510

Pubblicazioni all'albo pretorio effettuate nell'anno 2015, proprie o per conto di altri enti: n° 3.991 (n° 3786 nel 2014).

U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI

Durante l'ordinario carico di lavoro istituzionale i Servizi Demografici hanno redatto le seguenti certificazioni:

	anno 2014	anno 2015
Atti di stato civile	n° 1048	n° 1127
Matrimoni civili	n° 31	n° 42
Cremazioni	n° 116	n° 149
Annotazioni	n° 861	n° 955
Pubblicazioni Matrimonio	n° 82	n° 80
Comunicazioni nati	n° 773	n° 635
Giuramenti cittadinanze	n° 21	n° 34
Autorizzazioni Trasporto Salma	n° 461	n° 458
Affidamento Urne cinerarie	n° 42	n° 58
Atti di Morte	n° 610	n° 629
Atti Matrimonio	n° 124	n° 162
Atti di nascita	n° 253	n° 238
Atti di Cittadinanza	n° 61	n° 98
Atti emigrati	n° 386	n° 393
Atti immigrati	n° 469	n° 452
Variazioni	n° 61	n° 73
Indirizzi	n° 337	n° 344
Attestati di soggiorno	n° 12	n° 21
Rinnovi permessi di soggiorno	n° 357	n° 332
Carte di Identità rilasciate	n° 2934	n° 2519
Proroga Carte Identità	n° 138	n° 129
Tessere elettorali	n° 901	n° 801
Autentiche firme vend.veicoli	n° 196	n° 216
Autentiche firme	n° 387	n° 486
Autentiche copie	n° 230	n° 210
Accertamenti irreperibilità	n° 156	n° 47
Certificati sportello	n° 10767	n° 10568
Variazioni anagrafiche	n° 935	n° 681
Spedizione atti	n° 3850	n° 5943
Iscrizioni AIRE	n° 49	n° 57
Variazioni indirizzi AIRE	n° 36	n° 37
Cancellazione per morte AIRE	n° 7	n° 5
Variazioni anagrafiche AIRE	n° 10	n° 14
Atti separazione e divorzi		n° 22

inoltre sono stati raggiunti particolari obiettivi che meritano di essere citati in quanto riguardano procedure innovative:

- Iniziata dall'11 Dicembre 2014, dopo aver partecipato a corso di formazione c/o il Comune di Prato, la procedura, in base agli artt. 6 e 12 del D.L. 132/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, "**disposizioni in materia di separazione personale**", che ha dato la possibilità ai cittadini di fare separazione e divorzio davanti all'avvocato o all'Ufficiale di Stato Civile;
Comunicazione mensile ad ISTAT degli accordi extra-giudiziali in materia di separazione e divorzi (consensuali) sia ex art. 12 che ex art. 6;

- Attivazione del progetto “Una scelta in Comune” riguardante l’attivazione del collegamento telematico per la registrazione della dichiarazione di volontà dei cittadini in merito alla **donazione di organi e tessuti**;
- Procedure per l’**attivazione della Tessera Sanitaria/Carta nazionale dei Servizi** emessa dalla Regione Toscana (TS/CNS) e del Fascicolo sanitario Elettronico per conto delle Aziende Sanitarie.

Un meritevole accenno anche per ulteriori obiettivi raggiunti:

- Per la gestione dell’archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici, su richiesta dell’Agenzia del territorio si è in una prima fase provveduto all’inserimento e validazione dei dati toponomastici tramite l’utilizzo del portale per i comuni. In una seconda fase si è provveduto, in parte, all’inserimento e validazione dei numeri civici;
- Nel Maggio 2015 elezioni Regionali per cui si è proceduto, oltre alla revisione dinamica elettorale straordinaria delle liste elettorali, alla organizzazione per la raccolta e l’autenticazione delle sottoscrizioni dei presentatori delle liste dei candidati per il rinnovo degli organi della regione. Organizzazione e gestione della giornata elettorale. La sotto Commissione Elettorale Circondariale di Pescia ha provveduto a revisionare gli atti delle commissioni elettorali comunali di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Pescia, Ponte Buggianese ed Uzzano, alla autenticazione delle liste sezionali che i suddetti Comuni hanno inviato ai rispettivi seggi elettorali;
- In base all’art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), è obbligo provvedere, al momento della richiesta di variazione anagrafica, alla verifica della legittimità all’occupazione dell’abitazione (Controllo dei contratti di proprietà, affitto o comodato d’uso con le relative registrazioni all’agenzia delle Entrate e Territorio);
- Si è provveduto all’aggiornamento del programma software per gli adempimenti dettati dall’art. 6, comma 1, lettera a) del decreto legge del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha stabilito, tra l’altro, che le comunicazioni e trasmissioni tra comuni di atti e documenti, previsti dal testo unico delle leggi per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con D.P.R. 20 Marzo 1967, n. 223, vengano effettuate esclusivamente in modalità telematica in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale).

AREA ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Indipendentemente dagli obiettivi qualificanti e dai dati sotto riportati, nell'anno 2015 sono stati raggiunti **altri risultati importanti** come di seguito descritti:

- Dal 01.12.2014 è stato assegnato alla Polizia Municipale la **gestione del canile** e dopo anni trascorsi di proroghe è stata espletata la gara ed affidato il servizio di gestione del canile alla ditta RifugioValdiflora srl. Le novità più importanti hanno riguardato l'ampliamento del servizio anche ai **gatti randagi** e l'introduzione delle penalità in caso di mancata adozione di almeno n. 10 animali all'anno.
- L'**encomio da parte del Sindaco di Montecatini Terme** ad un Agente di Polizia Municipale di Pescia per essersi distinto, durante il servizio comandato di supporto ad una manifestazione, per aver inseguito un ladro e recuperata la refurtiva.
- Con deliberazione di G.C. 215/2015 è stato espresso **encomio solenne** anche alla Polizia Municipale per l'attività svolta durante l'**evento calamitoso** del 05.03.2015.
- Nonostante le notevoli difficoltà per la carenza di personale ed i numerosi compiti svolti, la Polizia Municipale è riuscita anche a svolgere **educazione stradale** alla scuola dell'infanzia in loc. Alberghi. I risultati sono stati quelli di vedere i bambini partecipare con entusiasmo al gioco della segnaletica stradale e di averli rassicurati che le istituzioni sono presenti sul territorio.
- Il progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 156/2015 (proventi art.208 Codice della Strada - potenziamento controlli) è stato ampiamente raggiunto come è dimostrabile dai risultati riportati. In particolare sono stati svolti n. 88 controlli all'abbandono di rifiuti, n.569 controlli in strada costituiti da pattuglie e posti di controllo, n.52 controlli al commercio ambulante abusivo.

Segreteria	2014	2015
Determinazioni, di cui:	132	133
Impegni di spesa	24	33
Liquidazione	71	90
Oggetti smarriti, di cui:		
ritrovati	27	18
restituiti	16	9
Front-office - segnalazioni	409	610
Permessi di transito o sosta, ZTL	856	1527
Contrassegni invalidi	124	310
Corrispondenza (atti smistati, scannerizzati, fax, e-mail)	7369	7689
T.S.O. - A.S.O.	4	7
Reparto Sanzionatorio e Contenzioso		
Sanzioni amministrative	125	118
Sanzioni al Codice della Strada	5136	5342
Udienze Giudice di Pace	19	12

Ricorsi Prefettura	25	61
Punti patente decurtati	2581	5575
Comunicazioni sospensione patenti	833	2
Importo ruoli approvati	€ 692.719,46	€ 8.572,72
Ordinanze ingiunzioni		71
Fermi amministrativi	8	0
Sequestri amministrativi	49	17
Rimozione veicoli	71	42

Uff. Polizia Amministrativa

Notificazione atti	208	222
Manifestazioni sorte locali	3	3
Pareri S.U.A.P.	15	68
Accertamenti anagrafici	882	903
Controlli tributari	26	20
Controlli spuntisti mercati	52	56
Pareri emessi all'U.T.	20	28
Informazioni (Questura, altri)	23	14
Varie	2	10

U.O. Prevenzione e Sicurezza Stradale

	2014	2015
Controllo documenti	14	1
di cui: falsi accertati	6	0
Appiedato - controlli	127	249
Pattuglie	366	327
Posti di controllo	172	242
Veicoli controllati	783	663
di cui : Etilometro e precursori	4	4
Stupefacenti	1	0
Velocità	20	11
Autocarri-cronotachigrafo	23	12
Manifestazioni - servizi svolti	55	120
Incidenti stradali	63	75
di cui: danni a sole cose	30	41
con feriti	22	34
mortali	0	0
Modifiche segnaletica stradale con ordinanze	96	142

Uff. Polizia Giudiziaria	2014	2015
Inquinamento ambientale, di cui:		
interventi	115	192
sanzioni amministrative	42	87
reati	3	4
Edilizia - controlli, di cui:		
sopralluoghi	44	21
reati	6	6
Veterinaria - controlli, di cui:		
interventi	103	99
sanzioni amministrative	31	34
Polizia Giudiziaria, di cui:		
interventi	108	66
reati	30	20

U.O. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE

La **Gipsoteca Libero Andreotti** è un importante polo museale a livello nazionale e pertanto è interesse dell'Ente curarla in tutti i suoi aspetti al fine di avere una maggiore attrattiva da parte degli utenti interessati.

All'interno di essa vi sono state allestite nel corso dell'anno 2015, numerose esposizioni temporanee sottoelencate, fermo restando che una semplice elencazione non chiarisce nel dettaglio il lavoro svolto nella programmazione, la cura, la promozione, l'assistenza e la guida nelle mostre agli Utenti (sia a quelle che alla Gipsoteca Libero Andreotti) nonché le delicate operazioni di allestimento e disallestimento, o le collaterali attività attinenti i vernissage ed i finissage delle esposizioni stesse.

- Mostra collettiva di dipinti dedicata al tema della Passione di Cristo, realizzata da artisti viventi italiani, da Sebastiano Altomare a Silvio Viola, con contestuale organizzazione ed erogazione di visite guidate ai principali luoghi di culto ed alle chiese della Città di Pescia, compresa la Biblioteca Capitolare.
Titolo dell'evento: "Passio Cristi".
Periodo: dal 21 marzo al 3 maggio 2015.
- Mostra documentaria con esposizione di cimeli d'epoca provenienti preminentemente da famiglie pesciatine, dedicata alla Grande Guerra del 1915 – 18, promossa dalla locale associazione "Gli Amici di Pescia".
Titolo dell'evento: "Pescia nella Grande Guerra"
Periodo: dal 9 al 24 maggio 2015
- Mostra di dipinti dell'Artista versiliese Alessio Vitale
Titolo della mostra: "Segni e Simboli"
Periodo: dal 30 maggio 2015 al 14 giugno 2015
- Esposizione dedicata al personaggio Pinocchio e alle infinite traduzioni del libro "Le avventure di Pinocchio" di Carlo Lorenzini:
Titolo della mostra: "Pinocchio – mille e uno libri per bambini veri".
Periodo: 20 giugno – 28 giugno 2015
- Esposizione fotografica dedicata ai Paesaggi della Valdinievole, inserito nel Piano Integrato per la Cultura promosso dalla Regione Toscana - edizione 2015.
L'iniziativa ha visto come protagonista il borgo di Collodi, immortalato in innumerevoli scatti fotografici e artistici, dal Sig. Alberto Andreini.
Titolo dell'evento: "Collodi Castello. Alla scoperta dell'antico borgo".
Periodo: dal 18 luglio al 30 agosto 2015
- Mostra estemporanea di una selezionata serie di stampe, opere del maestro Remo Brindisi, provenienti dal Museo Civico di Palazzo Galeotti, realizzata come attività collaterale nell'ambito del programma delle manifestazioni dedicate alla commemorazione degli eccidi nazifascisti perpetrati nella città di Pescia.
Periodo: dal 4 settembre 2015, data della conferenza al Palagio sul tema delle stragi del 1944, la mostra è rimasta comunque fruibile per tutto il mese di settembre (occupando il piano primo del Palagio)
- Quasi contestualmente è stata allestita, al piano terreno del Palagio, la Mostra di opere

pittoriche dedicata al patrimonio culturale immateriale della Città di Pescia, ai prodotti della nostra terra, alle tradizioni culinarie, alla cultura enogastronomica con particolare riferimento al noto Fagiolo di Sorana, con la partecipazione di dodici artisti italiani viventi e con la realizzazione di un calendario 2016 inerente il tema.

L'iniziativa è stata promossa dalla locale Associazione "Il Ghiareto" Onlus.

Periodo: dal 12 al 27 settembre 2015.

- Mostra dedicata alla Lambretta ed alla rivoluzione industriale del primo Novecento italiano, inserita nell'ambito del Progetto "Toscana'900 – Piccoli Grandi Musei".
Sono state esposti 14 modelli originali del famoso scooter, provenienti dalla collezione privata del Sig. Mario Ballini di Vellano, oltre all'allestimento di una mostra documentaria e fotografica rappresentativa del periodo.
Titolo dell'evento: "La Lambretta, un mito del '900 italiano"
Periodo: dal 21 al 28 ottobre 2015.
- Mostra di carattere satirico – umoristico, dedicata al Fumetto, promossa da Avis – Sezione di Pescia, con la collaborazione di Emergency, dal titolo: "20 Matite di Guerra – 20 Autori in mostra per Emergency".
Periodo: dal 31 ottobre al 15 novembre 2015.
- Mostra antologica in omaggio al pittore labronico Alvaro Danti, con esposizione di opere e videoproiezione sulla vita e il percorso artistico del Maestro.
Titolo dell'evento: "Alvaro Danti. L'immaginario pittore"
Periodo: dal 21 novembre al 6 dicembre 2015.
- Mostra di opere pittoriche dedicata alla rivoluzione macchiaiola e post - macchiaiola, di oltre sessanta dipinti e disegni, con un excursus artistico da Giovanni Fattori a Amedeo Modigliani.
Titolo: "Lampi di luce dalla collezione Carlo Pepi. Da Fattori a Modigliani"
Periodo: dal 12 dicembre 2015 al 10 gennaio 2016.
Numero complessivo dei visitatori, dal registro facoltativo delle firme: n. 4176.

BIBLIOTECA

L'attività culturale programmata per l'anno 2015, qui di seguito esplicitata, ha visto la sua realizzazione, insieme al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- - Completamento della catalogazione on line del Fondo Colleviti in base al relativo progetto regionale; la Regione Toscana, infatti, con delibera di GR n.289 del 22.04.2013 aveva emanato un bando di cofinanziamento di progetti di catalogazione di fondi librari antichi, al fine di valorizzare e di rendere fruibili, attraverso la consultazione di cataloghi in linea collegati all'indice nazionale SBN, le collezioni librerie antiche.
Il fondo, oggetto dell'intervento, si compone di 1.000 esemplari ed è costituito da testi di patrologia, agiografia e di storia della Chiesa risalenti soprattutto ai secoli XVII e XVIII e provenienti dalla biblioteca di Colleviti, dalla quale trae le sue origini la Biblioteca "C. Magnani" di Pescia.
L'attività di catalogazione è stata terminata nel mese di dicembre 2015.
- Inizio del riordino della Biblioteca dei Ragazzi e potenziamento delle offerte culturali con i laboratori attivati in collaborazione con il Centro di Lettura Il Grillo Parlante.

- Arricchimento del patrimonio librario con l'acquisto di nuove opere di narrativa, saggistica ecc. e al contempo lavoro di "scarto" del materiale obsoleto.
- Incontri mensili denominati "Gruppo di lettura" relativi alla biblioteca per adulti. Il Prof. Filiberto Segatto, da gennaio a giugno, ha condiviso con i partecipanti la lettura di un libro (scelto dal gruppo) e l'emozione che essa può dare.
- Realizzazione della rassegna "Il libro che ha cambiato la mia vita: ascoltare insieme la bellezza del racconto": ogni primo venerdì del mese, a partire da giugno, i vari relatori, prevalentemente locali, hanno presentato un testo che li ha colpiti in modo significativo, indicando le motivazioni per le quali la lettura è stata determinante per il loro percorso di crescita personale.
- Adesione alla Rete documentaria della Provincia di Pistoia per il PIC 2015 che ha per titolo "Saperi liquidi. Biblioteche, archivi e istituti culturali in rete per l'inclusione digitale e la cittadinanza consapevole".
- Creazione del "Fondo Salvagnini". La famiglia Salvagnini ha donato all'Associazione Amici di Pescia i libri sulla città di Pescia scritti e posseduti dal professore, nonché la collezione completa della Rivista "Nebulare" e la collana di ricerche sulla scultura del primo novecento "Libero" da lui dirette. L'Associazione suddetta ha chiesto al Comune di dare vita, presso la biblioteca comunale a un "Fondo Salvagnini", in modo di garantire una adeguata consultazione, conservazione e divulgazione dei testi sopra menzionati, e allo stesso tempo di arricchire il patrimonio bibliografico di storia locale della biblioteca "C. Magnani". La biblioteca, nell'anno 2015 ha effettuato la revisione, la inventariazione e la catalogazione on line del materiale in oggetto.

TURISMO E GEMELLAGGI

Così come fortemente voluto dal Sindaco è stato realizzato il **trasferimento dell'ufficio turismo** nel giugno 2015. L'Ufficio, fino ad allora ubicato presso il vecchio Mercato dei fiori, si è trasferito nella centrale Piazza Mazzini, come già accennato in precedenza, insieme agli uffici Urp e Suap. La posizione permette una maggiore fruizione del turista ed un contatto più diretto con gli altri uffici comunali. E' stata dimostrata altresì una particolare attenzione per gli **amici animali** in quanto è stato appositamente allestito un ufficio a loro dedicato.

Accoglienza e informazione al turista negli orari di apertura dell'ufficio.

Impegno di spesa per la realizzazione del nuovo depliant "**Pinocchio e la sua terra**" che vedrà la stampa nell'anno 2016.

Impegno di spesa per la realizzazione e stampa di una nuova **cartina turistica di Pescia** (cartina planing) più snella nel formato e con una diversa grafica.

Nuovo affidamento servizio di accoglienza e informazione presso il **Punto Informazioni di Collodi**.

Promozione del territorio e aggiornamento del sito istituzionale e di canali promozionali (sito Regione, Provincia, siti turistici)

Realizzazione di un **calendario natalizio** che racchiude tutti gli eventi del periodo

Promozione eventi del territorio:

- Inserimento di tutti gli eventi nei Siti convenzionati: Sito Comunale, pagina fb, App comunale, In toscana, Tutto Pistoia, Toscana.to live, Touring Club Italiano, Associazione Paesi Bandiera Arancione, ResTipica, Tempo Vissuto, Sai Mica Dove, Valdinievole Oggi, Qualcosa da fare, Annunci Italiani, Viaggi del Turista, Qualcosa da fare, Touch Screen, - Invio comunicati di manifestazioni e attività rivolte ai turisti e ai residenti: alle redazioni di quotidiani, mensili, TV, Radio, mailing list, ecc.
- Invio elenco manifestazioni ai redazionali, alle guide turistiche e a tutte le strutture ricettive.

Collaborazione con Fondazione Nazionale Carlo Collodi per **riservazione visite** guidate a Parco di Pinocchio, Giardino Garzoni e Collodi Butterfly House.

Organizzazione del **38° Palio degli Arcieri “Città di Pescia”** e suoi eventi collaterali

Eventi legati alla **Bandiera arancione**: Giornata nazionale bandiere arancioni

Bandiera Arancione Attività 2015:

Adesione al Network Bandiere Arancioni del Touring Club Italiano

Adesione alla Giornata Nazionale delle Bandiere Arancioni T.C.I (ottobre)

In occasione della Festa dello Sport nel mese di settembre è stata ricevuta una delegazione della Città gemellata di **Oullins (Francia)**. Sono state coinvolte le associazioni e le scuole del territorio al fine di impostare l'organizzazione di iniziative volte alla celebrazione del ventennale del gemellaggio che avverrà nel 2016.

Nel periodo estivo è stato siglato il Patto di amicizia e fratellanza con il **Comune di Stazzema** volto a favorire i rapporti tra le nostre comunità che hanno una storia ed una memoria comune, basata sulle tragiche vicende che hanno colpito la Toscana nel 1944 e che hanno segnato profondamente le due città caratterizzandone fortemente la realtà sociale.

Nel mese di ottobre 2015, su sollecitazione dei corpi consolari del TCI della Basilicata e della Toscana, è emersa l'opportunità di avviare, tra alcuni Comuni Bandiera Arancione della Toscana ed alcuni Comuni Bandiera Arancione della Basilicata, delle forme di collaborazione per incentivare e promuovere azioni congiunte e condivise finalizzate allo sviluppo dei rispettivi territori e strategie di marketing nell'ambito delle quali le risorse turistiche, ambientali e culturali costituiscano fattori di attrazione per lo sviluppo territoriale.

Il 16 Ottobre l'Assessore Barbara Vittiman, in rappresentanza del Comune di Pescia, si è recata in **Puglia, a Guardia Perticara** per sottoscrivere la "Lettera di intenti per un **Gemellaggio tra Bandiere Arancioni**" tra i seguenti Comuni: Guardia Perticara e Valsinni ("Bandiera Arancione" TCI della regione Basilicata) e i Comuni di Pescia, Casale Marittimo, Fosdinovo e San Gimignano ("Bandiera Arancione" TCI della regione Toscana).

§2 – OBIETTIVI QUALIFICANTI

1) POTENZIARE IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI

FINALITA':

E' stata studiata e predisposta in collaborazione con l'Ufficio Ambiente comunale la convenzione con la società in house C.O.S.E.A. per l'attività di supporto nei controlli all'abbandono dei rifiuti, al fine di educare ad un senso civico e ad un maggior rispetto dell'ambiente la popolazione tutta.

Nell'ambito dell'attività di controllo sono state verificate più di 20 ore di immagini dalla videosorveglianza fissa e più di 10.000 immagini dalla videosorveglianza mobile installata in n.3 luoghi dove vengono registrati frequenti abbandoni.

Sono stati effettuati **n. 38 appostamenti** (in borghese ed in orari particolari) nei luoghi abitualmente utilizzati per l'abbandono, finalizzati all'accertamento di violazioni.

I sopralluoghi sia presso le isole ecologiche che nei luoghi segnalati per verificare la presenza di rifiuti abbandonati sono stati circa **n.192**.

PESO OBIETTIVO 3

INDICATORI DEI RISULTATI OTTENUTI:

n. 38 appostamenti, n. 3 installazioni della videosorveglianza mobile, n.18 immagini da visionare della videosorveglianza fissa, n. 10000 immagini da visionare della videosorveglianza mobile, approvazione di una convenzione. **Tutti gli indicatori sono risultati superiori alle previsioni iniziali.**

La suddetta attività ha prodotto i seguenti risultati in termini sanzionatori:

- n. 45 violazioni notificate al regolamento comunale di cui:

a) n.34 da 64,00 euro

b) n.8 da 130,00 euro

c) n.3 da 166,66 euro

per un totale di € 3.715,98 proventi di competenza comunale.

Tipologia di abbandono:

- n.29 depositi a terra di rifiuti urbani

- n.8 depositi a terra di materiale ingombrante

- n.5 errato conferimento nei cassonetti

- n.3 depositi di materiale di risulta e/o pericolosi

- n.35 violazioni notificate al D.Lgs. 152/2006 per abbandono rifiuti da € 600,00 ciascuna per un totale di € 21.000,00 proventi di competenza della Provincia di Pistoia

- n.4 notizia di reato.

STAKEHOLDERS:

Residenti a Pescia, turisti e villeggianti, soggetti sanzionati, C.O.S.E.A., Ufficio Ambiente

RISORSE FINANZIARIE:

proprie dell'Ente e derivanti dai tributi riscossi

\\\\\\\\

2) CONTRASTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ABUSIVE

FINALITA'

Sono state controllate n.20 attività economiche che hanno portato ad accertare violazioni per una **apertura abusiva** di attività di ristorazione in viale Forti ed una installazione abusiva di impianti pubblicitari.

I controlli per contrastare l'abusivismo hanno riguardato prevalentemente attività turistiche ricettive pubblicizzate sui siti web, ma sono stati svolti anche n.3 controlli notturni (orario 22,00-01,00) in borghese presso pubblici esercizi del Capoluogo (bar, ristoranti, ecc.) per verificare le segnalazioni di rumori molesti causati dalla musica.

Le suddette verifiche delle attività turistiche ricettive sono state svolte prevalentemente d'ufficio ed hanno coinvolto l'A.O. Entrate comunali ed in particolare l'Ufficio Tributi nonché il S.U.A.P. Per accertare la corretta corresponsione dei tributi ed il possesso delle autorizzazioni.

Oltre ai controlli delle attività fisse vengono svolti costantemente **controlli ai commercianti ambulanti abusivi** presenti sia nel mercato settimanale che quotidianamente nelle strade del Capoluogo. I luoghi presidiati sono piazza dei Fiori, piazza Mazzini, piazza Leonardo da Vinci, piazza San Francesco, via Salvo d'Acquisto.

PESO OBIETTIVO 1

INDICATORI DEI RISULTATI OTTENUTI:

previsti n. 15 controlli ed effettuati n. 20 controlli (**superiori alle previsioni iniziali**).

STAKEHOLDERS:

attività economiche con sede a Pescia, A.O. Entrate comunali, SUAP, cittadini e turisti fruitori dei servizi

RISORSE FINANZIARIE:

proprie dell'Ente

/////

3) TOSCANA '900 – MUSEI E PERCORSI D'ARTE

FINALITA'

Diffusione della realtà museale e promozione della Gipsoteca Libero Andreotti, designato "POLO CAPOFILA" dal comitato scientifico, a livello regionale e nazionale. Presentazione del Progetto a EXPO 2015. E' stato necessario riqualificare il personale interno al Museo e della cooperativa anche per l'erogazione di visite guidate in bilingue. Sono state coinvolte le strutture ricettive e ricreative aderenti al progetto. Distribuzione di pass per agevolazioni e sconti per una capillare diffusione del progetto. Incremento quantitativo e qualitativo dei Visitatori.

Attività collaterali:

Mostra documentaria su **LA LAMBRETTA - UN MITO DEL 900 ITALIANO**,

Mostra su **ALVARO DANTI - L'IMMAGINIFICO PITTORE**.

Il progetto si realizza nel secondo semestre dell'anno 2015: dal 13 giugno al 31 dicembre 2015. La fase preliminare della sua fattibilità ha preso inizio nel mese di marzo 2015, **con la stipula di un protocollo di intesa fra le oltre 30 strutture museali, gli oltre 100 comuni della Toscana**; la redazione e l'approvazione della Delibera di G.M. nel marzo 2015; la richiesta di adesione alla convenzione per i pass alle strutture ricettive e ricreative del nostro territorio. Assistenza per i servizi fotografici mirati alla realizzazione della guida. il tutto è stato predisposto fra marzo e aprile 2015. Proseguono ininterrotti gli interventi di promozione, sia con gli strumenti informatici che cartacei.



PESO OBIETTIVO 3

INDICATORI DEI RISULTATI OTTENUTI:

ALLESTIMENTO DI 2 MOSTRE
2.238 VISITATORI

Il Progetto Toscana 900 ha incrementato la promozione e la comunicazione del museo, nonché la curiosità da parte dell'utenza nei confronti della Gipsoteca.

n. 4 classi delle scuole superiori hanno visitato, dimostrando notevole interesse, la mostra sulla Lambretta – un mito del 900 italiano, come pure altre scolaresche di indirizzo umanistico hanno mostrato interesse per la mostra Alvaro Danti, l'immaginifico pittore.

Incremento della qualità dei servizi erogati dalla struttura museale. Miglioramento nel servizio di accoglienza da parte del personale della cooperativa ed anche degli inserimenti terapeutici operanti presso la Gipsoteca. Incremento dell'interesse da parte dell'Utenza oltre comune, nei confronti dell'opera di Libero ANDREOTTI. Incremento del numero dei visitatori e della loro fruizione degli esercizi commerciali e ricettivi del territorio. Incremento del prestigio della struttura museale, con aumento della visibilità a livello regionale e nazionale.

Alvaro Danti
L'immaginifico pittore

Invito
per l'inaugurazione della mostra
che si terrà presso la

GIPSOTECA LIBERO ANDREOTTI
Piazza del Palagio, 6 - Pescia

il giorno
21 NOVEMBRE 2015
alle ore 17,00

Orario mostra:
Lunedì giorno di chiusura settimanale
Martedì 9,00 - 12,00 / 15,00 - 18,00
Mercoledì 9,00 - 12,00
Giovedì 9,00 - 12,00 / 15,00 - 18,00
Venerdì 9,00 - 12,00 / 16,00 - 19,00
Sabato 9,30 - 12,30 / 16,00 - 19,00
Domenica 9,00 - 12,00 / 16,00 - 19,00

Patrocini

Città di Pescia

A cura di

ART ARTE


GIPSOTECA LIBERO ANDREOTTI


Piazza del Palagio, 6
Pescia





Alvaro Danti
L'immaginifico pittore

DAL 21 NOVEMBRE AL 6 DICEMBRE 2015

TOSCANA 900 18 GIUGNO - 31 DICEMBRE 2015

Lambretta
Un mito del Novecento italiano



Esposizione di scooter originali

Mostra documentaria

Videoproiezione

Palazzo del Podestà
Gipsoteca "Libero Andreotti"
Piazza del Palagio, Pescia (PT)
Inaugurazione: Mercoledì 21.10.2015 Ore 17,00

STAKEHOLDERS:

appassionati d'arte, appassionati di mostre in generale, turisti provenienti da tutta la regione Toscana, scolaresche.

RISORSE FINANZIARIE:

Progetto finanziato dall'Ente Cassa di Risparmio di Firenze e con risorse proprie dell'Ente.

////////

4) REDAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO PACINI DI PESCIA IVI COMPRESO IL BAR PER 5 ANNI

FINALITA'

Il Comune di Pescia, nel proporre l'affidamento in concessione del Teatro Pacini, ha come finalità di:

- realizzare una programmazione di qualità per una crescita culturale e sociale dei cittadini;
- ampliare il bacino d'utenza diversificando l'offerta culturale;
- avvicinare le realtà territoriali alla fruizione del teatro.

PESO OBIETTIVO 1

INDICATORI DEI RISULTATI OTTENUTI:

n. 3 incontri con la SUA (Stazione Unica Appaltante) della Provincia di Pistoia con la quale il Comune di Pescia è convenzionato.

Approfondimento e studio della normativa opportuna in primis D. Lgs. 163/2006 e Direttiva Europea 23.

Stesura e approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 13/10/2015 “Concessione del servizio per la gestione del "Teatro Pacini di Pescia" – provvedimenti” recante le linee di indirizzo.

Ottobre 2015: stesura bozza del capitolato e del bando consegnata all'Assessore alla Cultura come “tavolo di discussione”.

Novembre 2015: stesura definitiva del capitolato e del bando di gara in attesa che l'amministrazione individui il giusto periodo per la pubblicazione che si può ritenere sarà in prossimità dell'inizio dei dovuti lavori di restauro del teatro stesso.

STAKEHOLDERS:

Associazioni, aziende, cooperative interessate alla concessione.

RISORSE FINANZIARIE:

risorse proprie dell'Ente.

///////

**5) PARTECIPAZIONE AD EXPO “NUTRIRE IL PIANETA ENERGIA PER LA VITA”
- ESPOSIZIONE UNIVERSALE CHE L'ITALIA OSPITA ED IL PIU' GRANDE EVENTO
MAI REALIZZATO SULL'ALIMENTAZIONE E LA NUTRIZIONE.**

FINALITA'

Expo Milano 2015 Nutrire il Pianeta – Energia per la vita è stata un'importante vetrina per tutti i paesi partecipanti, una rassegna delle culture dei popoli di tutto il mondo dove sono state valorizzate le biodiversità.

Con il gruppo di lavoro costituito con i Comuni di Montecatini Terme e Monsummano Terme, con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2015 e la successiva stipula del protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 19/05/2015, al fine della partecipazione all'evento FuoriExpo con il brand **“Da Leonardo a Pinocchio”**, con la finalità di far conoscere e promuovere le eccellenze del nostro territorio.

PESO OBIETTIVO 3

INDICATORI DEI RISULTATI OTTENUTI:

Partecipazione attiva alla manifestazione dal 25 al 30 agosto 2015.

Realizzazione di focus tematici sull'eccellenza dei prodotti, ma anche sugli itinerari di accoglienza turistica (fagioli di Sorana, farina di castagne della montagna pesciatina, industria cartaria), in collaborazione con la Fondazione Nazionale Carlo Collodi e con un contributo dell'On. Silvia Costa.

Degustazioni e aperitivi dal sapore toscano dal titolo “Fiori e Sapori”, organizzazione di composizioni floreali e degustazione di pietanze arricchite da fiori eduli.

Presentazione della “Via europea della Fiaba”.

Presentazione del progetto pilota dell'I.T.C. F. Marchi di Pescia “tra Slow Food e social media marketing”.

Conclusione dell'anno di EXPO 2015 con organizzazione della mostra “Lampi di luce dalla collezione Carlo Pepi – da Fattori a Modigliani”.



STAKEHOLDERS:

milioni di visitatori – cittadini ed operatori mondiali, sia in ambito economico-culinario che turistico-culturale.

RISORSE FINANZIARIE:

risorse proprie dell'Ente e contributo Regione Toscana.

/////

FINALITA' DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alla cosa pubblica e alla sua organizzazione e concorre ad attuare i principi di uguaglianza imparzialità, buon andamento della P.A. con attenzione all'efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche per realizzare un'amministrazione aperta e sempre al servizio del cittadino.

Sul piano dei contenuti, la normativa sulla trasparenza ed anticorruzione estende gli obblighi di accessibilità totale ai procedimenti amministrativi, e in particolare, a quelli ritenuti più "a rischio" dal punto di vista dei fenomeni corruttivi.

Si tratta dei procedimenti di autorizzazione o concessioni; di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ausili finanziari; nonché attribuzioni di vantaggi economici e a concorsi e prove selettive.

In tutti questi casi la trasparenza deve essere massima perché sono chiamate in gioco le risorse pubbliche e l'esercizio del potere che deve essere soggetto al più elevato controllo.

L'efficacia delle norme di cui si discute dipenderà dunque dalle concrete modalità con le quali le informazioni verranno rese pubbliche. In quest'ottica, l'affermazione del diritto alla conoscibilità delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, è un aspetto importante della materia, perché rende effettivo, il principio di totale accessibilità alle informazioni stesse, e ciò non dovrebbe essere considerato il fine ultimo perseguito dagli amministratori, che è quello invece di garantire la comprensione delle informazioni rese pubbliche, perché solo attraverso la comprensione si può attuare un controllo efficace del pubblico esercizio.

Trasparenza intesa dunque come diritto alla comprensione che consente il controllo democratico del pubblico potere e può assicurare la prevenzione di ogni fenomeni di corruzione e/o di "cattiva amministrazione". Il diritto a comprendere si traduce quindi in diritto a conoscere sempre e comunque la verità dei fatti.

Un altro elemento di novità introdotto dalla legge, è riferito al fatto che la trasparenza si attua attraverso strumenti informatici e telematici con supporto della rete internet. Le informazioni pubblicate sui siti internet vengono poi trasmesse anche all'ANAC, quale Autorità nazionale anticorruzione. La mancata o incompleta pubblicazione delle informazioni richieste dal legislatore costituisce violazione degli standard qualitativi ed economici, anche agli effetti della promozione di una class action (art. 1, comma 1 d.lgs. 198/09).

Perciò la normativa vigente ha introdotto l'istituto dell'accesso civico che consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati ed informazioni di cui le amministrazioni hanno omesso la pubblicazione, nonostante questa sia stata prevista per legge come obbligatoria. La domanda di accesso civico non richiede una motivazione e tutti possono avanzarla, non essendo prevista (a differenza di quanto stabilisce la normativa della 241 sull'accesso) la verifica di una situazione legittimante in capo all'istante (un interesse diretto, concreto ed attuale). L'amministrazione risponde al richiedente entro 30 giorni, procedendo alla pubblicazione sul sito di quanto richiesto. In caso di ritardo o mancata risposta scattano i poteri sostitutivi dei soggetti preposti nell'amministrazione (ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis l. n. 241/90). Il regime dell'accesso civico si applica a tutti i documenti ed informazioni qualificati come pubblici da norme di legge, fermo restando le esclusioni previste dalla normativa sull'accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 24 l. n. 241/90.

RELAZIONE TRASPARENZA ANNO 2015: D.Lgs 33/2013

Accennavo prima che l'obiettivo fondamentale dell'U.O. Segreteria generale è stato l'assolvimento dei dettami previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013 in materia di Trasparenza; la sezione Amministrazione Trasparente risulta finalmente di facile ed immediato accesso da un link chiaramente visibile sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente.

Nei primi mesi dell'anno 2015 si è continuato a sistemare e verificare le informazioni così come stabilito dalla tabella allegata alla normativa, permettendo di colmare le deficienze riscontrate in alcune sottosezioni, che risultavano ancora in fase di costruzione e prive di dati, per fornire un quadro quanto più completo ed aggiornato in merito all'attività dell'Ente, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione.

L'aggiornamento costante dei dati, la ricognizione dei contenuti inseriti e le continue richieste ai Dirigenti e Responsabili di ogni Servizio delle informazioni mancanti, hanno permesso la completezza del contenitore. E' opportuno evidenziare che tutti i dipendenti dell'Ente stanno prendendo sempre più coscienza dell'importanza di tale sezione e quindi con maggiore consapevolezza inviano informazioni e dati utili per assicurare un continuo aggiornamento, creando un flusso certo di informazioni.

La professionalità del gruppo di lavoro sulla Trasparenza e le facilitazioni con tabelle e chiare indicazioni ai 4 Servizi per il reperimento dei dati richiesti, hanno consentito di ottenere buoni risultati nell'aggiornamento della sezione specifica.

Quanto sopra ha avvicinato in maniera crescente i cittadini alla Pubblica Amministrazione, di ciò ne abbiamo riscontro nel dialogo aperto con l'utenza che spesso si riferisce a notizie e dati appresi attraverso la sezione.

Nel secondo semestre dell'anno 2015 il gruppo di lavoro si è concentrato maggiormente su aspetti più specifici, nella consapevolezza di quanto prima accennato e che comunque il flusso delle informazioni si stava concretizzando.

Dopo un'attenta ricognizione della sezione sono emerse delle necessità alle quali si è provveduto come di seguito:

▲ SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI

La sezione era completamente mancante di dati e in seguito ad una richiesta agli uffici preposti di informazioni inerenti la concessione di benefici economici si è provveduto al suo allestimento con tabelle chiare e ben consultabili, evitando di rimandare il cittadino alla degli atti che approvano l'Albo dei Beneficiari.

▲ SERVIZI EROGATI

Nella sezione non era stata inserita alcuna informazione e nel corso dell'anno si è provveduto ad ottemperare formando una specifica tabella articolata con i costi singoli relativi ad ogni servizio, aggiungendo i tempi medi di erogazione degli stessi e le liste di attesa che sono risultate solo per l'asilo nido.

▲ RIVISITAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

essendo cambiata la dotazione organica nell'ultimo trimestre del 2014 è stato necessario rivedere e aggiornare tutti i procedimenti amministrativi con i nuovi responsabili del procedimento.

▲ INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:

il dato è stato aggiornato secondo la recente normativa, che ha definito esattamente le modalità di calcolo del dato stesso.

▲ CONTROLLI SULLE IMPRESE

La sezione è stata implementata nell'anno 2015 con la pubblicazione delle informazioni relative alle tipologie di controllo che l'Ente effettua sulle imprese, il tutto è stato possibile attraverso una fattiva collaborazione e un dialogo continuo con il SUAP.

A conclusione del percorso annuale di lavoro sul settore trasparenza emerge un sostanziale adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e un ulteriore miglioramento nella qualità e

quantità dei dati inseriti e pubblica nella sezione.

In riferimento alla nota del Segretario Generale datata 28/12/2015 e preso atto della Delibera di Giunta Comunale n. 374/2015, per quanto concerne **l'obiettivo trasversale riferito al PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'** approvati con delibera di giunta comunale n. 19 del 27/01/2015 e modificato con delibera di giunta municipale n. 35 del 10/02/2015, relazione quanto segue:

MISURE ADOTTATE:

punto 4 a) della Delibera GM 374/2015 - ART. 6 del PTPC PTTI:

è stato diffuso a tutto il personale i piani PTPC e PTTI con chiarimenti a piccoli gruppi si è posta una maggiore attenzione per la redazione degli atti usufruendo tuttavia dei "modelli" elaborati dal Segretario generale. Dopo una difficoltà iniziale ad oggi del tutto superata si è ben compreso quanto sia importante motivare e ben circostanziare chiaramente il dispositivo dell'atto stesso con una narrativa molto esplicativa, non priva di riferimenti legislativi e dell'individuazione dei responsabili del procedimento.

Per quanto concerne i rapporti con i cittadini-utenti si è mirato alla trasparenza pubblicando sul sito dell'Ente tutta la modulistica necessaria per la presentazione di istanze, domande e quant'altro, inoltre, sulla home page è stato inserito un bottone per l'accesso civico, un nuovo istituto che permette al cittadino di comunicare con la pubblica amministrazione senza motivare le proprie richieste ed avere risposte dagli uffici.

La scrivente ha disposto che nell'oggetto delle determinazioni dirigenziali sia sempre riportato il numero del C.I.G. riferito ad ogni fornitura e servizio.

Non sono state effettuate proroghe di servizi, come di seguito illustrate

Per l'erogazione di contributi alle associazioni è stato pubblicato un avviso pubblico sul sito dell'ente, come di seguito illustrato

punto 4 b) della Delibera GM 374/2015 - ART.7 del PTPC PTTI – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI DIRIGENTI NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE

PTPC e PTTI ex art. 7 - monitoraggio -

OGGETTO DEL BANDO	SERVIZIO PROPONENETE	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	DITTA AGGIUDICATRICE	SCADENZA CONTRATTO
GESTIONE CANILE COMUNALE	AO POLIZIA MUNICIPALE	NEGOZIATA RISTRETTA	RIFUGIO VALDIFLORA s.r.l.	Triennale
PARCHEGGIO A PAGAMENTO	AO POLIZIA MUNICIPALE	PROCEDURA APERTA	NIVI CREDIT s.r.l.	Quinquennale
SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI	AO POLIZIA MUNICIPALE	NEGOZIATA RISTRETTA	AUTOCAROZZERIA RENIERI s.r.l.	Biennale
SPORTELLO LIBRARIO PRESSO LA BIBLIOTECA "C.MAGNANI" DI PESCIA	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	COOPERATIVA SAPERI APERTI	dic-16

CONDUZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECARIE, BIBLIOTECONOMICHE E LABORATORIALI	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	ASSOCIAZIONE IL GRILLO PARLANTE	ott-18
SERVIZIO DI VIGILANZA E ALLARME BIBLIOTECA COMUNALE	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	RINNOVO ANNUALE CONTRATTO ESISTENTE	Ditta "Corpo VigiliGiurati"- Filiale di Montecatini Terme Giurati"- Filiale di Montecatini Terme	Annuale
ACCOGLIENZA TURISTI PRESSO PUNTO INFORMATIVO COLLODI	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	NEGOZIATA RISTRETTA	ASSOCIAZIONE MUSIKè	2017
SERVIZIO DI POSTA - EASY - PICK UP MAIL -CONSEGNA A DOMICILIO	UO SEGRETERIA GENERALE	AFFIDAMENTO DIRETTO	AZIENDA POSTE ITALIANE SPA	Annuale
SERVIZIO DI SUPPORTO, ASSISTENZA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO PER LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI	AO POLIZIA MUNICIPALE	AFFIDAMENTO DIRETTO	COSEA AMBIENTE SPA	Triennale
ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA CUSTODIA E PROMOZIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	AVVISO PUBBLICO	GARS	Quinquennale
N. 1 INCARICO DI DOCENTE PRESSO LA SCUOLA COMUNALE PER ADULTI DI DISEGNO E PITTURA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA CONDUZIONE DELLA STESSA	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	AVVISO PUBBLICO	MAESTRO CLAUDIO STEFANELLI	dic-16
LABORATORIO MUSICALE PER LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "GIOVANNI PACINI" DI PESCIA	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	AVVISO PUBBLICO	Associazione Culturale Pescia – Laboratorio Musicale	dic-17
SORVEGLIANZA CUSTODIA E GUIDA - PRESSO LA GIPSOTECA L. ANDREOTTI DI PESCIA	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	NEGOZIATA RISTRETTA	COOPERATIVA PUNTO A CAPO	Biennale
VIGILANZA E ANTINTRUSIONE EX CARCERE MANDAMENTALE DI VENERI	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IL GLOBO SRL	31/07/2017
VIGILANZA E ANTINTRUSIONE TEATRO PACINI DI PESCIA	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IL GLOBO SRL	31/07/2017
VIGILANZA E ANTINTRUSIONE PALAZZO GALEOTTI SEDE DEL MUSEO CIVICO	UO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE	RINNOVO ANNUALE CONTRATTO ESISTENTE	Ditta "Corpo VigiliGiurati"- Filiale di Montecatini Terme Giurati"- Filiale di Montecatini Terme	Annuale

Punto 4 c) della Delibera GM 374/2015 - ART.7 del PTPC PTTI - si riportano i dati sulla

formazione ai dipendenti:

- Corso per attivazione Tessera Sanitaria Elettronica e volontà donazione organi organizzato da ANCI TOSCANA in Firenze in data 9 Giugno 2015;
- Corso per attivazione e gestione della carta nazionale dei servizi e del fascicolo sanitario elettronico organizzato da ANCI TOSCANA in Firenze in data 1 Ottobre 2015;
- Mese di maggio 2015 presso il Comune di Monsummano Terme corso su separazioni e divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile;
- Mese di settembre 2015 presso il Comune di Altopascio corso su separazioni e divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile;
- Gestione e conservazione del documento informatico nella PA – PC System – Pisa 2 luglio.
- Fatturazione elettronica - Pescia
- 13 gennaio Pescia Falso documentale
- 20 gennaio Montecatini CdS
- 28 gennaio Pescia Anticorruzione
- 03 febbraio Pescia CdS - Infopol
- 24 febbraio Pescia Contratti
- 27 febbraio Prato Falso doc
- 09 marzo Pescia Contratti
- 11 marzo Lucca Evasione fiscale
- 16 marzo Lucca Evasione fiscale
- 20 marzo r Firenze Sicurezza Urbana
- 31 marzo La Spezia Varie
- 01 aprile La Spezia Varie
- 09 aprile Montecatini Suap
- 17 aprile Prato Armi
- 4-5 maggio Pisa San Rossore Varie
- 7-8 maggio Rimini Varie
- 21 maggio Pistoia Ambiente
- 22 maggio Pistoia Ambiente
- 26 maggio Montermurlo CdS
- 3-4 giugno Montermurlo Edilizia
- 10 giugno Cascina Istruttore Tiro Arma
- 11 giugno Pontedera Minori cpp
- 12 giugno Cascina Istruttore Tiro Arma
- 15 giugno Cascina Istruttore Tiro Arma
- 17 giugno Cascina Istruttore Tiro Arma
- 24 giugno Cascina Istruttore Tiro Arma
- 26 giugno Cascina Istruttore Tiro Arma
- 29 giugno Cascina Istruttore Tiro Arma
- 01 luglio Cascina Istruttore Tiro Arma
- 03 luglio Cascina Istruttore Tiro Arma
- 30 agosto Prato Armi
- 24-25-26 settembre Rimini Varie
- 06 ottobre San Miniato Appalti
- 12 ottobre Pisa San Rossore SmartCity
- 20 ottobre Pescia Cronotachigrafo e falso doc
- 22-23 ottobre Salerno Varie
- 27-28-29 ottobre Pescia Cronotachigrafo
- 29 ottobre Firenze CdS

- 17 novembre Montemurlo Autodifesa
- 19 novembre Modena videosorveglianza
- 10 dicembre Empoli TSO
- 16 dicembre Pescia CdS

Punto 4 d) della Delibera GM 374/2015 - ART.18 del PTPC PTTI -

Dichiaro di aver adempiuto a quanto previsto dallo stesso articolo 18 del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e si rimanda all'**allegato elenco dei procedimenti**.

ART. 12 del PTPC PTTI - CODICE DI COMPORTAMENTO Delibera GM 347 del 31/12/2013.

ART.13 del PTPC PTTI – TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI

Sono stati effettuati **n. 2 richiami verbali** ad un dipendente e ad una cooperativa esterna che lavora per l'Ente per garantire il buon andamento della pubblica amministrazione.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Stefania Baldi)
firmato in originale