



Città di Pescia

## BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA MOBILITÀ ALL'INTERNO DEGLI ALLOGGI ERP.

**Indetto ai sensi della L.R. 96/96 Titolo II art. 19 la quale prevede un programma di mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica al fine della eliminazione delle condizioni di sotto utilizzazione e sovraffollamento nonché i disagi abitativi di carattere sociale**

### **SI RENDE NOTO**

**che a partire dal giorno 20/07/2010 fino al giorno 20/09/2010 per sessanta (60) giorni consecutivi è aperto il Bando pubblico per la concessione della mobilità all'interno degli alloggi Erp disponibili nel Comune di Pescia nel periodo di efficacia biennale del presente Bando.**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente bando promuove la mobilità nel patrimonio pubblico di edilizia residenziale pubblica attraverso il cambio degli alloggi e l'utilizzazione di quelli di risulta.

#### **Art. 2 – Requisiti**

Possono concorrere i cittadini che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) siano assegnatari di alloggi in locazione semplice di proprietà pubblica residenti nel territorio comunale o che prestino nello stesso la propria attività lavorativa;
- b) non abbiano ceduto senza autorizzazione, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
- c) abitino stabilmente l'alloggio assegnato;
- d) non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- e) non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
- f) non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione ai sensi delle lett. a) b) c) d) e) g) h) della Tab. A della L.R. 96/96, salvo quanto indicato dall'art. 36 della stessa legge per il requisito reddituale;
- g) siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi;
- h) non siano inadempienti alle norme contrattuali.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e degli altri componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando nonché al momento della assegnazione del nuovo alloggio.

L'emissione del provvedimento di assegnazione in cambio è subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dall'Ente gestore.

#### **Art. 3 – Autocertificazione dei requisiti**

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 2 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 20/12/2000 n. 445, fermo restando quanto previsto dall'ultimo comma dello stesso art. 2.

## **Art. 4 – Documentazione**

Documentazione obbligatoria

A) Dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- a) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente il nucleo, nonché la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui alle lett. a) b) c) d) e) f) g) h) dell'art. 2 del presente bando;
- c) reddito complessivo imponibile del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione fiscale;

Documentazione facoltativa per l'attribuzione di punteggi

- A) Certificato da parte dell'Autorità competente (A.S.L.) attestante l'invalidità di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3, relativamente a componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del presente bando;
- B) Dichiarazione sostitutiva indicante che il richiedente lavora nel Comune di Pescia e che la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza è superiore a due ore di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto;

## **Art. 5 – Formazione e pubblicazione della graduatoria – Ricorsi**

A) Istruttoria delle domande.

L'ufficio Casa opera l'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità.

A tal fine può richiedere agli interessati le informazioni o i documenti mancanti anche avvalendosi della collaborazione dell'Ente gestore o del Comune in cui risiede il concorrente che lavora a Pescia, relativamente ai titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio.

L'ufficio Casa provvede poi, in via provvisoria, all'attribuzione del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato e della documentazione presentata.

Nei 15 giorni successivi la scadenza della chiusura del bando la Commissione per la mobilità istituita presso il Comune ai sensi dell'art. 21 della L.R. 96/96, pubblica la graduatoria provvisoria per 30 giorni.

Nei 15 giorni precedenti la scadenza il termine di pubblicazione e nei successivi 15, gli interessati possono presentare opposizioni alla graduatoria, che verranno prese in esame dalla commissione che provvederà anche a formulare la graduatoria definitiva.

Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive o oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda.

La graduatoria definitiva, dal momento della pubblicazione, costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino alla pubblicazione di una nuova graduatoria.

D) Punteggi di selezione delle domande.

La graduatoria degli aspiranti al cambio dell'alloggio è formata sulla base dei punteggi e criteri di priorità come di seguito indicati:

1. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni
  - abitanti ai piani superiori al primo senza ascensore punti 1
2. presenza nel nucleo familiare, alla data di pubblicazione del presente bando, affetti da invalidità di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa certificata dalle autorità competenti
  - a. superiore a 2/3 punti 3
3. alloggio sovraffollato punti 2
4. alloggio sotto-utilizzato punti 1
5. necessità di avvicinamento al luogo di lavoro
  - oltre due ore di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: punti 0,50
6. qualità dell'alloggio (in caso di disabilità del soggetto)
  - senza ascensore punti 1

## **Art. 6 – termini di presentazione delle domande**

Per la presentazione delle domande il termine è fissato in 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

### **Art. 7 – Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande**

I moduli di domanda sono disponibili presso l'Ufficio casa del Comune di Pescia posto in Piazza Obizzi n. 9.

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni.

Le domande devono pervenire esclusivamente presso il Protocollo del Comune di Pescia o essere spedite a mezzo raccomandata postale A.R. riportante nome, cognome e indirizzo del mittente entro il termine di cui al precedente art. 6.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

### **Art. 8 – Informazioni**

Le informazioni sul bando vengono rese dall'Ufficio Casa del Comune di Pescia ( numero 0572/492357)

### **Art. 9 – Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. 96/96.

Dalla Residenza Comunale, lì .....

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.sa Luisella Gobbi