



## GESTIONE DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1754 del 02-08-2021

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA' AL DOTT. ALESSANDRO FONTANA FINO AL 31/12/2021. CONFERMA**

#### LA DIRIGENTE

##### **Premesso che:**

- con delibera C.C. n. 41 del 31.03.2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021-2023;
- con delibera C.C. n. 42 del 31.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati;
- con delibera G.C. n. 68 del 20/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) 2021-2023;

##### **Dato atto che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 14/05/2019 è stato approvato il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramma afferente i singoli Servizi e Aree Organizzative;
- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2020 e n. 146 del 17/07/2020 è stato modificato l'organigramma ed il funzionigramma afferente ai singoli Servizi e Aree organizzative;
- con decreto del Sindaco n. 73 del 14/07/2020 è stato conferito l'incarico alla sottoscritta in qualità di responsabile di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

##### **Richiamati i seguenti atti:**

- la delibera G.C. n. 6 del 15/01/2019 recante "Riorganizzazione della struttura – atto di indirizzo", con la quale, fra l'altro, in concertazione con le rappresentanze sindacali, veniva dato indirizzo per l'individuazione di Alta Professionalità per valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare e potenziamento lotta all'evasione fiscale assegnata al Servizio 1;
- la delibera G.C. n. 104 del 14/05/2019 recante "Nuovo organigramma e relativo funzionigramma Approvazione", nella quale viene indicato nell'organigramma, nell'ambito del Servizio 1, il settore "Valorizzazione ed alienazione del Patrimonio" e definite nel funzionigramma le relative attività;
- la delibera G.C. n. 136 del 25/06/2019 recante "Modifica delibera n. 104/2018", con la quale, a seguito di riunione sindacale, vengono meglio specificate le funzioni del settore "Valorizzazione ed alienazione del Patrimonio";
- la deliberazione G.C. n. 184 del 05/11/2018 avente ad oggetto "Criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa ex art. 14 del CCNL funzioni locali 21/05/2018 – Manuale graduazione e criteri della retribuzione di risultato delle P.O. – Approvazione.";
- la delibera G.C. n. 137 del 27/06/2019 recante "Istituzione Alta Professionalità Valorizzazione e alienazione del Patrimonio" con la quale viene istituita nell'ambito del Servizio 1 l'Alta Professionalità in oggetto cui affidare le seguenti mansioni:
  - attività delegate dalla Regione Toscana relative all'Autorizzazione Paesaggistica di cui agli artt. 151-152-153 della LRT n. 65/2014, unitamente ai rapporti con la Soprintendenza ai beni architettonici;
  - funzioni di raccordo e di gestione amministrativa degli immobili rientranti nel piano delle

alienazioni e delle valorizzazioni, con riferimento alla loro cessione e alla stesura e aggiornamento del Piano stesso e aggiornamento inventario beni immobili per redazione Bilancio Patrimoniale;

- Istruttoria Pratiche edilizie: CILA - SCIA - Permessi a Costruire - Accertamenti Conformità - Condoni, Abusivismo edilizio Sopralluoghi e predisposizione dei relativi atti :Avvii del Procedimento e Ordinanze di demolizione e riduzione in pristino - Sportello per Piano Operativo e Sportello per espropri RFI relativi al raddoppio linea ferroviaria Pescia - Viareggio;

**Viste:**

la determinazione n. 1286 del 28/06/2019, con la quale l'incarico di posizione di Alta Professionalità "Valorizzazione ed alienazione del Patrimonio" è stato attribuito al dipendente dott. Alessandro Fontana con decorrenza 01/07/2019 fino al 30/12/2019;

- la determinazione n. 2700 del 30/12/2019, con la quale tale incarico è stato prorogato fino al 31/12/2020, e le successive determinazioni n. 1015 del 6/5/2020 e n. 1147 del 20/05/2020 con le quali l'incarico è stato confermato fino a detto termine;

- la determinazione n. 3776 del 30/12/2020 con la quale l'incarico è stato ulteriormente prorogato al 30/6/2021; la determinazione n. 1454 del 30/06/2021 a firma del dirigente del Servizio 1 , con la quale , nelle more di una complessiva riorganizzazione dei servizi e degli uffici ad opera della Giunta Comunale, stante la strategicità delle funzioni svolte dalla posizione di alta professionalità, viene prorogato l'incarico di cui all'oggetto al Dott. Alessandro Fontana, in quanto in possesso dei requisiti e della giusta professionalità per ricoprire tale ruolo;

**Richiamate:**

-la deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 12/07/2021 "Pescia riparte col PNRR (Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza): Indirizzo operativo" che, fra l'altro, fornisce indirizzi operativi per la costituzione di una struttura tecnica permanente volta all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di cui al D.L. 77/2021, e per l'individuazione della figura di coordinamento della struttura tecnica stessa nella c.d. "Alta Professionalità", come prevista dalla vigente contrattazione nazionale;

-la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 12/07/2021 che, fra l'altro, modifica la posizione individuale di Alta Professionalità denominandola "Valorizzazione immobiliare e ricerca di finanziamenti" assegnandone i compiti affidati e individuando il servizio di riferimento nel Servizio 2 " Servizi alla persona e gestione del territorio";

**Valutato** pertanto opportuno prendere atto della proroga dell'incarico di posizione di alta professionalità "Valorizzazione ed alienazione del Patrimonio" al Dott. Alessandro Fontana fino al 31/12/2021 (salvo ulteriore proroga) e di estendere le competenze alla ricerca di finanziamenti;

**Richiamati** i "Criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità" di cui alla delibera G.C. n. 106/2019;

**Evidenziato che** all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase di istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi del DPR 62/2013, nonché di quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 2/2/2021;

**Visti:**

- gli artt. da 13 a 15 del CCNL 21.05.2018;

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri e norme dettate dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il D.Lgs. 165 del 30/03/2001, "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 4, comma 2, che definisce le competenze del Dirigente in materia di organizzazione di risorse umane;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- lo Statuto comunale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto, e di confermare, la proroga dell'incarico di posizione di alta professionalità "Valorizzazione ed alienazione del Patrimonio" fino al 31/12/2021, come da determinazione dirigenziale del dirigente del servizio 1, assegnato al Dott. Alessandro Fontana.

2. Di dare atto che tale termine avrà valenza salvo ulteriore proroga

3. Di individuare il Dott. Alessandro Fontana quale figura di coordinamento della struttura tecnica permanente (S.T.P.) per la gestione delle attività legate al P.N.R.R. e di estendere le competenze della posizione alla ricerca di finanziamenti

4. di attestare che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase di istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi del DPR 62/2013, nonché di quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 275 del 12/12/2019

5. di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS. , alle R.S.U. aziendali e all'Ufficio Personale per gli adempimenti necessari;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013;

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.