

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO CALLETTI**
Indirizzo **VIA VECCHIA ROMANA 1052F LUCCA**

Telefono **3387683451**
Fax
E-mail **robertogiesse@yahoo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 07 FEBBRAIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2016 a OGGI amministratore e titolare presso PESCIA E PISTOIA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE a r.l.
Sede legale Via per Sant'Alessio 1609 LUCCA, sede operativa Via Cairoli 78, Pescia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistenza integrativa
Amministratore
 - Tipo di azienda o settore Contabilità e finanza aziendale
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2011 al 2015 commerciante calzature e affini con Partita IVA
- Dal 2001 al 2011 collaboratore tecnico e commerciale aziende calzaturiere
- Dal 1998 al 2001 dirigente presso GSM (Hong Kong), Dely sa (francia) Sacairi (Francia) aziende estere del Gruppo Gallo & Marcello Finanziaria sa
- Dal 1994 al 2001 gestione produttiva Gallo Slovakia sro (Slovacchia)
- Dal 1977 al 2001 amministratore e socio Calzaturificio Gallo Spa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ragioneria dal 1972 al 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale F Carrara LUCCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, economia, scienza delle finanze, diritto
- Qualifica conseguita Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE – FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lunga esperienza nella gestione di squadre di collaboratori professionali, anche in ambienti multilinguistici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza nel coordinamento di persone in ambito sia commerciale che amministrativo, gestione di budget e bilanci sia commerciali che finanziari e fiscali

Capacità media nell'interfacciarsi con i dispositivi elettronici

Buone capacità nel disegno e nella scrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO B

PATENTE NAUTICA ENTRO 6MG

ULTERIORI INFORMAZIONI