

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Data 26/04/2023



PAGNI MARIACRISTINA

Via delle Cartiere N. 178

392 91 38 184

c.salani@me.com

Italiana

MONTECATINI TERME, 24/08/1956

Dal 1974 al 1984

Receptionist d'albergo e rappresentate di commercio

Dal 1984 al 2005

Settore alimentare

Libera professionista

Dal 2019 al 2023

Servizi di logistica

Diploma istituto alberghiero di Montecatini, addetto alla segreteria

Italiano

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI NELL'AMBITO LAVORATIVO

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CONOSCENZE ED ABILITÀ BASILARI

Patente A e B

Firma

Pagni Mariacristina