

NOTE ESPLICATIVE SULLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

I tempi di rilascio del certificato di Idoneità alloggiativa sono fissati in **30 giorni** a partire dalla data del protocollo della richiesta come da *“Regolamento per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 19.01.2016.

Il rilascio del certificato è subordinato all'imposta di bollo di **€ 16** (art. 7 c. 1 del *“Regolamento per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio”*)

Ai sensi dell'art. 2 c. 7 della L. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, i termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, **per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni**, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Pertanto potranno essere presentati documenti integrativi una sola volta per pratica, pena il diniego della stessa.

A partire dal 01.01.2024, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 20.10.2023 , il Certificato di Idoneità alloggiativa sarà rilasciato **dietro pagamento di € 30** per diritti di segreteria (oltre a n. 2 marche da bollo da **€ 16**).

Allegare alla domanda la ricevuta di pagamento effettuato tramite:

- Bollettino postale C/C BancoPosta Impresa n. **4428122** intestato a Comune di Pescia – Servizio Tesoreria – Causale *“Diritti segreteria Idoneità Alloggiativa”*
oppure
- Bonifico bancario IBAN : **IT 04 H 07601 13800 000004428122 ;**