



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 185 DEL 13-09-2016**

**OGGETTO: OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI ANNO 2016**

L'anno **DUEMILASEDICI** e questo giorno **TREDICI** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **12:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GIURLANI ORESTE</b>	SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>PERIA ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
3.	<b>CECCONI PAOLO</b>	ASSESSORE ANZIANO	<b>X</b>	
4.	<b>DELLA FELICE MARCO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>ROMOLI ELISA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
6.	<b>VITTIMAN BARBARA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **VICE SEGRETARIO GENERALE Dr. ANTONELLA BUGLIANI** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n. 28 del 16/03/2016, è stato approvato il DUP per l'esercizio 2016/2018, coordinato con nota di aggiornamento;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 16/03/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2016/2018 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 75 del 29/03/2016 si è provveduto ad approvare il P.E.G. 2016/2018, di parte contabile, definito sulla base del Bilancio di previsione approvato e successive variazioni, assegnando ai Dirigenti e Responsabili di AA.OO., le risorse e gli interventi di cui al bilancio di previsione, previa articolazione degli stessi in capitoli di entrata e capitoli di spesa;

**CONSIDERATO** che, ai fini della valutazione dei dirigenti, è necessario individuare alcuni obiettivi qualificanti per ogni Servizio, a cui assegnare il “peso” in relazione al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 30 del 13.02.2014 avente per oggetto “Sistema di misurazione e valutazione delle performance – Modifiche ed approvazione del testo coordinato”;

**VISTO**, altresì, il vigente PTPC/PTTI approvato con deliberazione della G.M. n. 24 del 28/01/2016 che, al suo interno, contiene specifici obiettivi e adempimenti rilevanti ai fini della valutazione finale dei Dirigenti;

**VISTI** il decreto del Sindaco n. 68 del 29.09.2014 di nomina dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;

**VISTI** gli obiettivi qualificanti presentati da ciascun Dirigente a cui deve essere assegnato, ai fini di misurazione e valutazione delle performance, uno specifico peso;

**VISTA** la proposta avanzata dal Nucleo di Valutazione per la suddetta pesatura, in data 6 settembre 2016;

**VISTO** l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Funzionario Responsabile dell'A.O. Risorse Umane ed Informatizzazione espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**RICHIAMATO** il vigente Statuto Comunale;

**RITENUTO** di dover adottare il presente provvedimento con immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 267/2000 in considerazione dell'approssimarsi dell'ultimo trimestre dell'anno in corso;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### **DELIBERA**

1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2016/2018 relativamente all'approvazione degli obiettivi qualificanti assegnati a ciascun Dirigente con le relative pesature, così come proposte dal Nucleo di valutazione nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance come di seguito elencati:

#### **DOTT.SSA BUGLIANI**

Le nuove competenze digitali della P.A.

**PESO OBIETTIVO 2**

Riorganizzazione complessiva della macchina comunale con definizione di una nuova macro e microstruttura

**PESO OBIETTIVO 2**

#### **ING. BORRACCHINI**

Urbanistica: Gestione del Piano Operativo del Comune

**PESO OBIETTIVO 2**

Lavori Pubblici: Gestione del Patrimonio Edilizio Comunale

**PESO OBIETTIVO 2**

Protezione civile

**PESO OBIETTIVO 2**

#### **DOTT.SSA BALDI**

Attiva qui la carta sanitaria elettronica

**PESO OBIETTIVO 1**

Progetto Carta di Identità / Donazione organi - Dichiarazione volontà donazione organi

**PESO OBIETTIVO 1**

Gestione della sicurezza pubblica

**PESO OBIETTIVO 2**

#### **DOTT.SSA GALLIGANI**

Riorganizzazione asilo nido comunale Il Cucciolo

**PESO OBIETTIVO 2**

Progetto di studio per nuova organizzazione delle iscrizioni al servizio di mensa

**PESO OBIETTIVO 1**

**PESO OBIETTIVO 2**

3. Di dare atto che nella presente deliberazione gli obiettivi sono riportati solo per oggetto, facendo comunque riferimento alla documentazione presentata dai Dirigenti e conservata gli atti degli Uffici;

4. Di dare atto che agli obiettivi specifici viene aggiunto, in esecuzione del vigente PTPC e PTTI l'obiettivo trasversale a tutti i Servizi, con il "peso" massimo previsto, di cui all'art. 4 lett. g) del citato Piano Triennale relativo alla gestione complessiva del PTPC e PTTI, che si articola nei seguenti adempimenti, da relazionare puntualmente con la relazione finale:

a) Gli obiettivi già fissati con il PTPC, con particolare riferimento agli adempimenti e scadenze di cui agli artt. da 7 a 9 ter dello stesso PTPC.

b) Ulteriore obiettivo di maggiore articolazione e da svilupparsi nell'arco del triennio 2016/2018 riguarda lo studio, la formazione, gli adempimenti ed adeguamenti alle recenti nuove discipline dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016) e della trasparenza D.Lgs.33/2013 come modificato dal D.Lgs.97/2016):

**2016:** Entro l'anno si dovrà procedere allo studio sistematico della nuova disciplina e, man mano che verranno emanate, allo studio delle linee attuative dell'ANAC, con l'organizzazione di almeno due giornate di formazione specifica sulle due discipline. Si dovrà inoltre iniziare un percorso per l'adeguamento e l'omogeneizzazione degli schemi di atti relativi agli affidamenti di appalti di forniture, servizi ed opere pubbliche. Dovrà essere data attuazione alle previsioni dell'art.21 D.Lgs.50/2016 in relazione alla programmazione delle OO.PP. di importo superiore a 100.000,00 euro e di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro.

**2017:** Entro l'anno dovrà essere completato il percorso relativo agli schemi di atti per l'affidamento di appalti e dovrà essere redatto, anche in collaborazione con la S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) il nuovo regolamento dei contratti dell'ente. Dovrà inoltre essere data attuazione alla completa revisione del sito internet comunale adeguandolo alle prescrizioni relative alla pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs.97/2016.

**2018:** In attuazione al principio di cui all'art.10 comma 3 del D.Lgs.97/2016 per cui "la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico.....", la programmazione di acquisti di beni e servizi redatta nell'anno 2018 dovrà essere effettuata per appalti di valore superiore a 20.000,00 euro. Inoltre entro l'anno dovrà essere organizzata la giornata della trasparenza e legalità, con la partecipazione delle associazioni, organizzazioni di categoria e sindacati, con lo scopo di illustrare il "sistema" delle procedure anticorruzione e trasparenza in vigore nel Comune e stimolare dibattiti ed osservazioni sui possibili miglioramenti ed implementazioni.

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti ed alle RR.SS.UU.

6. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, l'**immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE  
ORESTE GIURLANI**

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE  
Dr. ANTONELLA BUGLIANI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.