



Ibtissam Benmouha

📍 51017, Pescia

☎ 327 4256169

✉ Benmouhasam@gmail.com

Profilo Professionale

Flessibile e metto il lavoro al primo posto al fine di avere continui miglioramenti in campo umanistico e lavorativo.
Sono una ragazza attenta ai dettagli, ordinata e precisa.

Capacità E Competenze

- Utilizzo di telefoni multilinea
- Capacità relazionali e comunicative
- Utilizzo del gestionale [Software]
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Doti di problem solving
- MS Office
- Cortesia e disponibilità
- Competenze in tema di sicurezza
- Gestione della posta
- Attività di inserimento dati
- Controllo dei documenti
- Velocità di digitazione di [Numero] parole al minuto
- Attività di programmazione

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2021 - Attuale

Receptionist

Hotel - Montecatini, Pt

- Controllo dei visitatori, aggiornamento dei registri ed emissione di pass temporanei.
- Ricezione, filtro e smistamento delle telefonate in entrata.
- Preparazione di sale riunioni e riordino e pulizia della reception.
- Supporto alle attività amministrative quali fatturazione e recupero crediti.
- Accoglienza dei clienti e indirizzamento agli uffici di competenza.
- Preparazione di documenti, report e presentazioni.
- Pianificazione e aggiornamento dell'agenda giornaliera e settimanale dei manager di riferimento.
- Supporto ad attività di archiviazione documentale in formato cartaceo e digitale.
- Gestione e smistamento della posta in entrata e in uscita, sia cartacea sia elettronica.
- Gestione delle richieste di informazioni e dei reclami.
- Accoglienza calda e amichevole dei clienti, rispondendo a domande di carattere generale, raccogliendo informazioni circa la natura della visita e indirizzando ciascuno presso gli uffici competenti.
- Inserimento di dati nel software [Tipologia] per la registrazione di

informazioni [Tipologia].

- Controllo e verifica delle credenziali di identificazione dei visitatori e dello scopo della visita al fine di garantire la sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro.

12.2019 - 12.2019

Tecnico di teatro

Pescia - Pescia, Pt

- Risoluzione di problemi di [Tipologia] in modo efficace e tempestivo utilizzando [Competenza] e [Competenza] e migliorando così il tasso di fidelizzazione dei clienti del [Numero] %.
- Pianificazione coordinata e sviluppo del programma tra i team dei notiziari e altro staff di programmazione.
- Pianificazione e conduzione di incontri con il personale per attività di brainstorming riguardo nuove idee e comunicare aggiornamenti sul programma e le sue milestone.

11.2019 - 11.2019

Stage azienda

Pescia - Pescia, Pt

- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.

10.2019 - 11.2019

Operaio comune

Pescia - Pescia , Pt

- Esecuzione di compiti complementari alle mansioni assegnate in caso di assenza dei colleghi.
- Collaborazione con [Numero] colleghi per il raggiungimento o superamento degli obiettivi di reparto e coordinamento con gli altri reparti nel conseguimento degli obiettivi aziendali.

Istruzione E Formazione

2020

Diploma di scuola secondaria, Turistico aziendale, Sismondi pacinotti - Pescia, Pt