



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO GIUSTI**
Indirizzo **VIA ROMANA VECCHIA 78**
Telefono **333 4438441**
Fax
E-mail **massi-giusti@virgilio.it**

Nazionalità **Italiano**
Data di nascita **18/05/1971**

DAL 13/4/2022 AL 30/06/2022
TOSCANA PALLETS (BIENTINA)
INDUSTRIA LEGNO
OPERAIO A E 2
CARRELLISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/03/2021 A 20/02/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gema srl
via del melo, Pieve a Nievole (PT)**
- Tipo di azienda o settore **Metalmeccanica**
- Tipo di impiego **Operaio 1 livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Carrellista/ magazziniere**

- Date (da - a) **07/01/2020 A 06/04/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **La serpentina srl
via bastione mediceo 28, Pistoia (PT)**
- Tipo di azienda o settore **commercio**
- Tipo di impiego **Operaio 5 livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla manutenzione e riparazione impianti distribuzione di
bevande alla spina**

- Date (da - a) **13/03/2017 A 31/12/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa agricola 3000
via del tigliosnc, Lucca (LU)**
- Tipo di azienda o settore **prestazione di manodopera in aziende**
- Tipo di impiego **Operaio 5 livello**
- Principali mansioni e responsabilità **magazziniere e preparatore ordini clienti ditta chiordi bevande**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZARE ALCUNI PROGRAMMI OFFICE, TRA CUI :
WORD, EXCEL.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

**BUONA CONOSCENZA GENERALE DI WINDOWS E MOTORI DI RICERCA (GOOGLE E
EXPLORER)**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**OPERAIO CON QUALIFICA D3 IN INDUSTRIA CHIMICA CERAMICA
OPERAIO ADDETTO ALLO STAMPAGGIO IN INDUSTRIA SERIGRAFICA
AUTISTA PER CONSEGNE
MURATORE E MANOVALE**

PATENTE O PATENTI

A-B-C (CQC)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato haccp / patentino muletto

ALLEGATI

Attualmente in disoccupazione naspi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 licenza scuola media

Scuola giacomo leopardi di Chiesina Uzzanese (PT)