



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 263 DEL 10-12-2020

OGGETTO: "PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2020-2022 – ANNUALITÀ 2020 - INTEGRAZIONE DEGLI OBIETTIVI.

L'anno **DUEMILAVENTI** e questo giorno **DIECI** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **10:45** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	GIURLANI ORESTE	SINDACO	X	
2.	GUIDI GUJA	VICE SINDACO	X	
3.	MORELLI ALDO	ASSESSORE ANZIANO	X	
4.	BELLANDI FABIO	ASSESSORE	X	
5.	GLIORI ANNALENA	ASSESSORE	X	
6.	GROSSI FIORELLA	ASSESSORE	X	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nell'ambito del ciclo della programmazione e del sistema di bilancio l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbano redigere un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO che:

- il Piano della Performance è il documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione amministrativa anche verso l'esterno;

VISTO che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 140 del 30.12.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per il triennio 2020-2022, contenente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, che sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

PREMESSO, altresì, che:

- l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 18.08.2020 è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2020-2020;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2020, n. 146 del 17/07/2020 e n. 247 del 17/11/2020 con le quali è stato modificato l'organigramma ed il funzionigramma afferente ai singoli Servizi e Aree organizzative;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2020, oltre alle modifiche alla struttura dell'ente sopra richiamate, si è verificato l'avvicendamento alla direzione del Servizio “Affari generali e gestione delle risorse” della dott.ssa Barbara Menini, a seguito del trasferimento per mobilità della dott.ssa Antonella Bugliani e che, con il mese di novembre, è stata collocata a riposo la Dirigente del Servizio 2 “Servizi al cittadino”;

DATO ATTO, altresì, che l'emergenza epidemiologica "Covid19" ha avuto, inevitabilmente, forti ripercussioni sull'attività gestionale dell'ente, anche sotto il profilo del rispetto dei termini procedurali e della conseguente necessità di colmare tempestivamente i ritardi dovuti a problematiche connesse alla gestione dell'emergenza stessa;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere a una revisione complessiva degli obiettivi di gestione affidati a ciascun Servizio per l'anno 2020 e procedere, di conseguenza, ad una rimodulazione ed integrazione degli stessi a cui assegnare il "peso" in relazione al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

VISTA la deliberazione del Commissario con i poteri della G.C. n. 27 del 19/02/2018 avente per oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle performance – Modifiche ed approvazione del testo coordinato";

VISTO, altresì, il vigente PTPCT approvato con deliberazione della G.C. n. 275 del 12/12/2019, che al suo interno contiene specifici obiettivi e adempimenti rilevanti ai fini della valutazione finale dei Dirigenti;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 73 del 17/05/2019 con il quale sono stati conferiti, fino al 31/12/2021, gli incarichi ai Dirigenti in qualità di responsabili di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000;
- il decreto del Sindaco n. 73 del 14/07/2020 con il quale è stato conferito l'incarico alla Dirigente del Servizio 1 "Affari generali e gestione delle risorse" in qualità di responsabile di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

VISTE le relazioni richieste dal Nucleo di valutazione a tutti i Dirigenti nelle quali sono illustrate le problematiche sia organizzative che funzionali dei servizi affidati e che contengono, altresì, una proposta di obiettivi ad integrazione del Peg per l'anno 2020;

DATO che dalla proposta del Nucleo di Valutazione emergono n. 2 obiettivi generali assegnati a tutte le dirigenti e n. 3 obiettivi specifici per ciascuna Dirigente, tenuto conto delle specificità delle funzioni assegnate;

VISTA la proposta avanzata dal Nucleo di Valutazione per gli obiettivi da prevedere ad integrazione del Peg per l'anno 2020 con indicata la relativa pesatura, di cui al verbale n. 3 del 20/11/2020;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali e Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di integrare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2020/2022 – annualità 2020, relativamente all'approvazione degli obiettivi qualificanti assegnati a ciascun Dirigente con le relative pesature, così come proposte dal Nucleo di valutazione nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance come di seguito elencati:

Obiettivi generali valevoli per tutte le dirigenti:

- 1) attuazione e gestione dei provvedimenti nazionali, regionali e comunali Covid, garantendo disponibilità di adattamento e modifica di orari ruoli e competenze in maniera flessibile in rapporto costante con le esigenze straordinarie. Peso proposto: 3;
- 2) mantenimento in termini quali quantitativi dei servizi erogati pur nell'eccezionalità della situazione proponendo soluzioni anche innovative. Peso proposto: 2.

Dott.ssa Antonella Bugliani - valevole per 1° semestre 2020

Obiettivi rilevanti specifici:

- 3) risoluzione problematiche pignoramenti. Peso proposto: 3;
- 4) regolamentazione affidamento incarichi legali e mappature delle cause legali. Peso proposto: 2;
- 5) controllo straordinario degli equilibri di bilancio tenuto conto degli incidenti rilevanti interventi sulle entrate e le uscite di ordine straordinario suscettibili altresì di produrre effetti sugli esercizi successivi. Peso proposto: 3.

Dott.ssa Barbara Menini - valevole per 2° semestre 2020

Obiettivi rilevanti specifici:

- 3) riscontro Corte dei Conti su proposta di dissesto. Peso proposto: 3;
- 4) liquidazione COAD. Peso proposto: 2;
- 5) controllo straordinario degli equilibri di bilancio tenuto conto degli incidenti rilevanti interventi sulle entrate e le uscite di ordine straordinario suscettibili altresì di produrre effetti sugli esercizi successivi. Peso proposto: 3.

Dott.ssa Stefania Baldi, dirigente del Servizio 2 “Servizi al cittadino”

Obiettivi rilevanti specifici:

- 3) relazione piano strategico della cultura. Peso proposto: 3;
- 4) potenziamento rete museale e riapertura museo civico. Peso proposto: 3;
- 5) progettazione e gestione servizi straordinari di sostegno economico e sociale alla popolazione a seguito dell'evento pandemico. Peso proposto: 2

Dott.ssa Alessandra Galligani, dirigente del Servizio 3 “Gestione del territorio”.

Obiettivi rilevanti specifici:

- 3) Mefit: monitoraggio economico finanziario – adozione interventi giuridico – amministrativi. Redazione piano di sviluppo predisposizione modifica dello Statuto. Peso proposto: 3;
- 4) contenzioso Pepar e attività correlata. Peso proposto: 3;
- 5) progetto di riqualificazione mercato dei fiori. Peso proposto: 2.

3. Di dare atto che nella presente deliberazione gli obiettivi sono riportati solo per oggetto, facendo comunque riferimento alla documentazione presentata dai Dirigenti e conservata gli atti degli Uffici;

4. Di dare atto che tali obiettivi, sia generali che per specifici Servizi, sono articolati per il triennio 2020/2020, annualità 2020, e, con apposito monitoraggio, dovranno essere relazionati con la Relazione finale di gestione dai singoli Dirigenti per le rispettive competenze.

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti ed alle RR.SS.UU.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ORESTE GIURLANI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. GIUSEPPE ARONICA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.