



COMUNE DI PESCIA
Provincia di Pistoia

Concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di operaio specializzato cat. B, posizione economica B3.

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
(in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25/5/2022 e pubblicato sulla G.U. il 31/5/2022)

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione della procedura concorsuale in oggetto tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da COVID-19.

Le prove di esame di svolgeranno come segue:

- PROVA PRATICA, all'aperto o in luogo coperto ma ben areato, presso il Cantiere comunale del Comune di Pescia;
- PROVA ORALE, in modalità videoconferenza

Si ritiene, opportuno, pertanto, dettare le prescrizioni da osservare per il solo svolgimento della prova pratica.

1. Misure organizzative e igienico sanitarie

Premesso che per evitare assembramenti i candidati sono già stati divisi in due turni articolati su due giornate di prove, gli stessi dovranno:

- a) Presentarsi da soli;
- b) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dal Comune di Pescia;

L'obbligo di cui al punto b) deve essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto c), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine il Comune di Pescia rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale che, come anzi detto, sarà un luogo ampio e ben areato oppure all'aperto, sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato atto a garantire file ordinate. I candidati dovranno rispettare la distanza minima di sicurezza tra persona e persona di 1 metro.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato. Presso la postazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel igienizzante che dovrà essere usato prima e dopo le operazioni di registrazione e identificazione.

2. Requisiti dell'area concorsuale – organizzazione del accesso, seduta e uscita dei candidati; svolgimento della prova.

I luoghi per lo svolgimento del concorso garantiscono una elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- a) Disponibilità di una buona viabilità;
- b) Dotazione di ingressi riservati ai candidati in entrata e uscita;
- c) Disponibilità di parcheggio per candidati con particolari esigenze;
- d) Disponibilità di ampia area interna con ottima areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

La prova pratica si svolgerà all'aperto o in luogo coperto ma ampiamente areato. I candidati, già divisi in quattro turni, dovranno attendere il proprio turno per lo svolgimento della prova rimanendo distanziati di almeno 1 metro l'uno dall'altro. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2.

La prova pratica consisterà nell'utilizzo di strumentazione/attrezzi che saranno opportunamente sanificati dopo ogni utilizzo da personale dell'Amministrazione.

Durante la prova sarà sempre messo a disposizione gel igienizzante che dovrà costantemente essere utilizzato dai candidati prima e dopo la fine della prova pratica.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere correttamente utilizzato durante l'intero svolgimento della prova. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Per lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame, così come gli adempimenti derivanti dal Protocollo del Ministero della Salute e dal presente Piano operativo, si individua il seguente personale addetto:

- n. 1 dipendente del Comune di Pescia al fine di garantire l'ordinato flusso dei candidati in ingresso e uscita, evitando assembramenti;
- n. 2 dipendenti del Comune di Pescia per le attività di identificazione e registrazione dei candidati;
- n. 3 persone componenti della Commissione esaminatrice, oltre la dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata al concorso entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Si allega:

- modello di autodichiarazione (da portare il giorno della prova);
- Protocollo Ministero della Salute

Pescia, 28/9/2022

La Dirigente del Servizio 2
"Servizi alla persona e gestione del territorio"
Dott.ssa Alessandra Galligani