



Città di Pescia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CULTURA.

LA DIRIGENTE

Ricordato che:

- Con deliberazione di G.C. n. 276/2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2020-2022 successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 52/2020, n. 124/2020 e, da ultimo, con la deliberazione di G.C. n. 203/2020.

- che con l'aggiornamento apportato con deliberazione di G.C. n. 203/2020 è stata prevista l'eventuale assunzione di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C., mediante procedura di mobilità volontaria tra enti;

Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 75/2017;

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;

Visto il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite procedura di mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche o integrazioni.

RENDE NOTO

Che è indetto un **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CULTURA.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 12, comma 8, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 "al dipendente viene attribuito il

trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica”.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore;
2. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, appartenente al comparto Funzioni Locali, con superamento del periodo di prova; nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione una dichiarazione di impegno scritta per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
3. essere inquadrato nella categoria giuridica C, profilo professionale di istruttore amministrativo o ad esso equivalente;
4. Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche alla data di trasferimento presso il Comune di Pescia.

Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni, **dal 12/10/2020 al 2/11/2020**, all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pescia all'indirizzo www.comune.pescia.pt.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno **obbligatoriamente allegati (pena esclusione):**

1. Fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum vitae, datato e sottoscritto in originale, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare:
 - Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica ricoperti nell'Ente di appartenenza, nonché la modalità di erogazione della prestazione lavorativa;
 - Il titolo di studio posseduto;
 - l'anzianità di servizio;
 - le esperienze professionali maturate, svolte nell'ambito del profilo in questione, con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
3. dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i dipendenti part-time) redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta in originale;

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al comune secondo una delle seguenti modalità:

A. presentata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale (pena esclusione);**

B. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it con l'indicazione nell'oggetto "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, cat. C".

In questo caso la stessa deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata e dovrà essere **sottoscritta digitalmente (pena esclusione);**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità (pena esclusione).**

C. spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 21 - 51017 Pescia con la dicitura sull'esterno "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, cat. C".

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta in originale (pena esclusione).**

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia;

-per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito.

Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.pescia.pt.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

Art. 3 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Gestione delle risorse – Ufficio Personale del Comune di Pescia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- omissione nella domanda:
 - della firma in originale qualora la domanda sia presentata cartacea;
 - della firma sul modello di domanda allegato in formato digitalizzato qualora la domanda sia presentata attraverso una posta elettronica certificata (a meno che la PEC non sia firmata digitalmente)
 - del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato nonché dell'indicazione esatta della selezione alla quale si intende partecipare;
- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente avviso;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente avviso;
- mancanza dei seguenti allegati come da art. 2 del presente avviso:
 - fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
 - curriculum vitae;
 - dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i dipendenti part-time) redatta in carta semplice;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento, ove già eventualmente effettuato.

Art. 4 – COLLOQUIO ED ELENCO IDONEI

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con la Dirigente del Servizio presso cui il dipendente presterà servizio, la quale si avvarrà della collaborazione di un funzionario amministrativo e di un istruttore amministrativo per la valutazione delle domande, dei curriculum presentati e dei candidati.

I criteri per la scelta del candidato sono i seguenti:

- esito del colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato;
- esperienza maturata nel settore inerente il posto da ricoprire e, specificamente, grado di conoscenza specialistica nell'ambito delle attività di gestione di biblioteche, musei, teatri e attività collegate e nell'ambito della promozione culturale;
- situazione di particolare disagio dovuto dovute alla distanza dal luogo di lavoro e situazione familiare del richiedente;
- effettive motivazioni personali che sono alla base della richiesta di mobilità.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di Pescia, sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi.

Detta comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere inserito in ordine di preferenza in un elenco di idonei, previo rilascio del parere obbligatorio e vincolante favorevole del Dirigente presso il quale il dipendente dovrà essere assegnato.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, sarà prevista, in via prioritaria, ove ricorra il caso, l'immissione in ruolo di dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando.

Art. 5 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Pescia, www.comune.pescia.pt.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 – TRASFERIMENTO

L'Amministrazione avvierà la procedura di mobilità, con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, per la posizione professionale che intende ricoprire. La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre un mese dalla richiesta di questa Amministrazione. In caso contrario l'Amministrazione non darà corso alla copertura per posto.

Nel caso che il Comune di Pescia intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato mediante passaggio diretto tra Enti, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C., nonché di quelli previsti dal presente avviso.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di Pescia, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà comunicata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pescia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pescia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio 1 “Affari generali e gestione delle risorse”.

Eventuali altre informazione potranno essere richieste all’Ufficio Personale al numero 0572492234.

Allegati al presente bando:

- All. A - Modello di domanda di partecipazione;
- All. B - Informativa privacy

Pescia, 12/10/2020

La Dirigente del Servizio 1
“Affari generali e gestione delle risorse”
Dott.ssa Barbara Menini