



AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 del 10-02-2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1". NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- con Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 , pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180) il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali, è stato differito dal 31 dicembre 2020 al 31 gennaio 2021;
- che con decreto Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;
- nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti per importi non superiori a un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, contenuto nel punto 8 dell'allegato 4/2 al DLgs 23/06/2011 n. 118, nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli Enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;

Dato atto come l'Amministrazione Comunale non abbia ancora approvato il Bilancio armonizzato di previsione finanziaria 2021/2023;

Visto che, di conseguenza, si intende autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso, altresì, che:

- con deliberazione C.C. n. 140 del 30/12/2019, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 4 del 14/01/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG 2020/2022);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 14/05/2019 è stato approvato il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramma afferente i singoli Servizi e Aree Organizzative;
- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2020 e n. 146 del 17/07/2020 è stato modificato l'organigramma ed il funzionigramma afferente ai singoli Servizi e Aree organizzative;
- con decreto del Sindaco n. 73 del 14/07/2020 è stato conferito l'incarico alla sottoscritta in qualità di responsabile di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

Viste:

- la D.D. n. 2567 del 6/11/2020 con la quale è stato approvato il bando di “Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, posizione economica D1”;
- la D.D. n. 199 del 2/2/2021 con la quale sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico;

Dato atto che l’art. 47, comma 1, del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che la commissione giudicatrice deve essere così composta:

- a) Dirigente – Presidente della commissione;
- b) Due esperti della disciplina del posto messo a concorso;
- c) Un esperto di lingua straniera (inglese);
- d) Un esperto di informatica;

Considerato che i soggetti di cui alla lettera c) e d) integrano la commissione ai soli fini, in sede di prova orale, dell’accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche ove tali requisiti siano richiesti dal bando, senza partecipare alle votazioni della commissione di concorso;

Acquisite:

- l’autorizzazione da parte del Comune di Ponte Buggianese (PT) per la partecipazione alla commissione esaminatrice del funzionario Arch. Lorenzo Lenzi;
- l’autorizzazione da parte del Dirigente scolastico del Liceo Statale “C. Lorenzini” di Pescia per la partecipazione alla commissione esaminatrice del Prof. Andrea Nucci, esperto in discipline informatiche;
- acquisite, infine, le disponibilità a far parte della commissione esaminatrice del Prof. Ing. Francesco Morelli e della Sig.ra Sandra Cutts, esperta in lingua inglese;

Ritenuto opportuno rinviare ad un successivo atto dirigenziale la determinazione del compenso spettante ai componenti esterni della commissione esaminatrice;

Ricordato che il segretario della commissione esaminatrice sarà individuato dal Presidente della commissione;

Viste le dichiarazioni rilasciate dai componenti della commissione giudicatrice della selezione, attestanti l’assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;

Considerato che la presente determina non comporta spese e pertanto non necessita dell’attestazione di copertura finanziaria;

Visti:

- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1) Di costituire la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, posizione economica D1, come di seguito specificato:

- **Dott.ssa Alessandra Galligani**, Dirigente dell’Ente, Presidente della commissione;
- **Arch. Lorenzo Lenzi**, Funzionario del Comune di Ponte Buggianese;
- **Prof. Ing. Francesco Morelli**, docente universitario;
- **Prof. Andrea Nucci**, esperto in discipline informatiche;
- **Sig.ra Sandra Cutts**, madrelingua inglese;

2) di dare atto che il compenso spettante ai componenti esterni della commissione esaminatrice sarà

- determinato con successivo atto del Dirigente alla conclusione della procedura concorsuale;
- 3) di dare atto che il segretario della commissione sarà individuato dalla Presidente della commissione;
 - 4) di inviare copia del presente atto ai componenti della commissione;
 - 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente – sezione “Bandi e concorsi”.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE
BARBARA MENINI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.