



Città di Pescia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

Ufficio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 371 del 30/12/2010 e s.m.i.;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la deliberazione G.C. n. 276/2019, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2020-2022 successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 52/2020, n. 124/2020 e, da ultimo, con la deliberazione di G.C. n. 203/2020, e nella quale si prevede l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C, per l'anno 2020, n. 2 istruttori amministrativi, cat. C, per l'anno 2021 e n. 1 istruttore amministrativo, cat. C, per l'anno 2022;
- la D.D. n. 2268/2020 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità tra enti per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, cat. C, relativo alla programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2020;
- la DD n. 2566 del 6/11/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un **"Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Categoria C, posizione economica C1"**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica 1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Amministrativo Categoria C, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal mansionario vigente nell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

2) adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani;

3) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) idoneità fisica all'impiego in oggetto;

6) titolo di studio:

Diploma di maturità quinquennale;

poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio.

7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);

8) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

9) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

10) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – TASSA DI CONCORSO

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,33 (dieci/33) quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale:

- mediante versamento sul c/c postale n. **106518** intestato a "Comune di Pescia - Servizio Tesoreria" - causale "Tassa di concorso Istruttore amministrativo cat. C.";
- mediante bonifico bancario intestato a "Comune di Pescia - Servizio Tesoreria" , codice Iban: **IT30 J030 6924 9040 0010 0046 005** (Intesa San Paolo) - causale "Tassa di concorso Istruttore amministrativo cat. C."

La ricevuta di versamento, con indicazione della causale sopra riportata, dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al concorso.

Nel caso di presentazione di domanda tramite PEC, i candidati dovranno allegare alla domanda fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, dal giorno **11 dicembre 2020** al giorno **11 gennaio 2021** (G.U. 4° serie n. 96 dell'11/12/2020) all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pescia all'indirizzo www.comune.pescia.pt.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso);

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 30 gg dalla pubblicazione e, pertanto, entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2021 la domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione) oppure, nel caso di trasmissione mediante PEC, sottoscritta digitalmente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno **obbligatoriamente allegati (pena esclusione):**

1. Fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
2. Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di iscrizione al concorso;

La domanda ed i suoi allegati dovranno pervenire al comune secondo una delle seguenti modalità:

A. consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore

15.00 alle ore 16.00.

B. trasmissione tramite PEC all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it con l'indicazione nell'oggetto "Bando di concorso per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo cat. C".

In questo caso la stessa deve essere trasmessa da un indirizzo di posta elettronica certificata e dovrà essere **sottoscritta digitalmente (pena esclusione)**;

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità (pena esclusione)**.

C. spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia con la dicitura sull'esterno "Bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C".

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta in originale (pena esclusione)**.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia;

-per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito.

Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.pescia.pt.it – Sezione "Bandi avvisi e concorsi" e sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso")

Art. 4 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Gestione delle risorse – Ufficio Personale del Comune di Pescia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- omissione nella domanda:
 - della firma in originale qualora la domanda sia presentata cartacea;
 - della firma sul modello di domanda allegato in formato digitalizzato qualora la domanda

sia presentata attraverso una posta elettronica certificata (a meno che la PEC non sia firmata digitalmente);

- del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato nonché dell'indicazione esatta della selezione alla quale si intende partecipare;

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A) del presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 3 del presente avviso;
- mancanza della fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione al concorso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento, ove già eventualmente effettuato.

Qualora l'Amministrazione proceda a preselezione di cui al successivo articolo 5, tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione presentata in termini, sono automaticamente ammessi con riserva alla prova preselettiva e l'istruttoria verrà espletata sulle domande dei candidati che avranno superato tale prova.

Art. 5 – PRESELEZIONE

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo e di speditezza del procedimento concorsuale lo richiedano, il bando di concorso può prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinito, che verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso, oltre a quesiti di cultura generale.

L'organizzazione della prova preselettiva potrà essere affidata ad una ditta esterna specializzata.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine della graduatoria, i primi 80 (ottanta) candidati classificati, oltre ai candidati classificati ex-aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pescia, www.comune.pescia.pt.it, sezione "Bandi avvisi e concorsi", nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio *on line*, almeno 15 giorni prima della data prevista per tale prova. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Pescia, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

Sarà effettuata una prova scritta ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.lgs. 118/2011);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso, conferenze dei servizi (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs 127/2016);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL FunzioniLocali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D.lgs. 56/2017 e smi);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.).

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

Per la valutazione di ogni prova, sia scritta che orale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 18/30. La seconda prova scritta sarà corretta soltanto per i candidati che avranno superato la prima prova scritta.

Prova scritta

Predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale, volto ad accertare le conoscenze degli argomenti proposti, con quesiti a risposta sintetica e/o elaborazione di individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 18/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame.

In sede di prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc). L'accertamento della conoscenza della

lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti:

- tempo aggiuntivo;
- terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato;
- logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

La Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento delle prove scritte, secondo quanto richiesto dagli interessati in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.

Art. 7 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia, sezione "Bandi avvisi e concorsi" e sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

La comunicazione relativa alla data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova orale nonché al luogo di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate almeno 15 giorni prima delle stesse.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Affari generali e gestione delle risorse, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù dell'art. 34 del Regolamento comunale dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487, riportati nell'allegato B al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Pescia e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 2 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Art. 9 – ASSUNZIONI

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pescia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pescia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Istruttore direttivo tecnico, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pescia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito, secondo l'ordine di scorrimento della stessa.

Il candidato che rinuncia alla chiamata decade dalla graduatoria.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pescia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inedoneità allo svolgimento delle mansioni di Istruttore amministrativo cat. C..

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pescia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pescia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio 1 "Affari generali e gestione delle risorse".

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero 0572492234.

Allegati al presente bando:

- All. A - Modello di domanda di partecipazione;
- All. B – Titoli di preferenza
- All. C - Informativa privacy

Pescia, 4/12/2020

La Dirigente del Servizio 1
"Affari generali e gestione delle risorse"

Dott.ssa Barbara Menini