

SOTTO-AREA PROCESSI	PROCEDURE/AZIONI	RESPONSABILE	2019	Attuato (SI/NO)	Motivazioni mancata/parziale attuazione
CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI	Dichiarazione preventiva insussistenza potenziali conflitti interesse anche ex D.lgs. 39/2013	Tutti i Dirigenti	X	si	<p><b>Difficoltà riscontrate / Motivazioni mancata o parziale attuazione :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scarsa conoscenza dei Responsabili dei target attesi</li> <li>2. Difficoltà a rispettare la programmazione dei controlli</li> <li>3. Difficoltà nell'assegnare/ verificare i compiti al personale addetto alla trasparenza /controlli</li> <li>4. Direttive disomogenee tra uffici da parte dei Dirigenti</li> <li>5. Necessità di formazione specifica</li> <li>6. Risorse umane insufficienti</li> <li>7. Difficoltà a reperire le informazioni necessarie</li> <li>8. P.O. non ancora adottato/approvato - Eseguito solo avvio procedimento ex art. 17 L.R. Toscana 66/2014</li> <li>9. Non presentato alcun piano attuativo perché Il Comune di Pescia é in salvaguardia ai sensi art.232 L.R. Toscana 65/2014</li> <li>10. Necessità di coordinamento col nuovo sistema di valutazione.</li> <li>11. Nessun bando revocato</li> <li>12. Nessun accordo alternativo</li> <li>13. Necessità completamento tempi procedimenti</li> </ol>
RECLUTAMENTO DI PERSONALE	Comunicazioni obbligatorie attraverso il sito internet comunale	Dirigente A.G. e A.O. Personale	X	si	
	Rispetto termini regolamento				
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Definizione del bisogno non coerente col fabbisogno organizzativo	Segretario e Dirigenti	X	si	
PROGRESSIONI DI CARRIERA	Revisione criteri valutazione	Dirigente A.G. e A.O. Personale	X	si	
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Revisione contrattazione e criteri valutazione	Dirigente A.G. e A.O. Personale	X	si	
	Contrattazione sindacale, revisione e monitoraggio della contrattazione decentrata	Segretario Dirigente A.G.	X	si	
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Rilevazione presenze Procedura disciplinare Formazione dirigenti su procedure disciplinari	Segretario Dirigente A.G. A.O. personale	X	si	
	Messa a regime sistema controllo presenze		X	si	