



ALLEGATO A alla Determinazione Dirigenziale n° 849 del 15 aprile 2020

ISCRIZIONE al SERVIZIO di MENSA SCOLASTICA

TUTORIAL a cura dell'Ufficio Scolastico

Il presente Tutorial è stato pensato e redatto per supportare le famiglie che devono iscrivere i propri figli al servizio di **MENSA SCOLASTICA**.

Occorre premettere che i passaggi da effettuare sono due.

Il primo passaggio, che prevede la registrazione del genitore ai servizi On- Line del Comune (la cui procedura è stata simulata nel precedente Tutorial), ha permesso allo stesso di entrare in possesso delle credenziali (username e password).

Questo Tutorial descrive il secondo passaggio, l'iscrizione del bambino al servizio di MENSA SCOLASTICA.

A questo punto, per comprendere meglio, è importante spiegare la terminologia che verrà usata nella procedura.

Con "UTENTE PAGANTE", si intende il genitore/tutore in possesso delle credenziali.

Il bambino invece sarà denominato semplicemente "UTENTE".

Con "conto tessera" si intende il numero associato all'UTENTE PAGANTE, utile per pagare il servizio di mensa ai punti di ricarica o attraverso pagamenti bancari o postali.

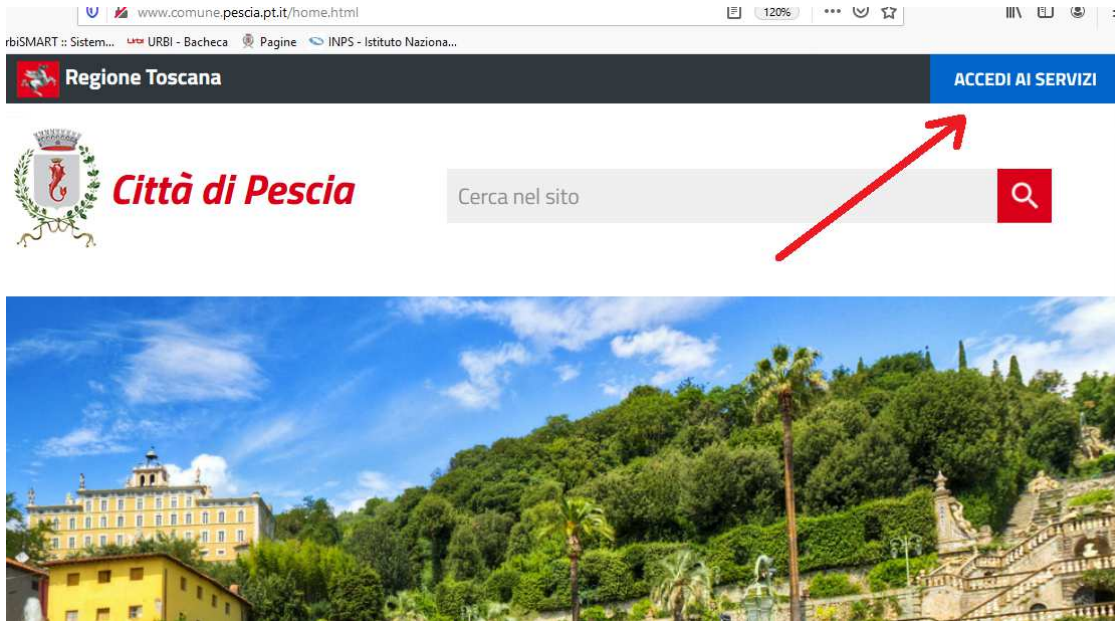
In questa sede, simuleremo l'iscrizione fittizia al servizio di Mensa Scolastica di tre bambini, di nome: TEST UTENTE1, TEST UTENTE2 (questi due già precedentemente registrati sul gestionale) e TEST UTENTE3 (che registreremo per la prima volta durante questa procedura), da parte di un soggetto virtuale, qui denominato Sig. TEST PAGANTE (cognome e nome),

PROCEDURA

Accedere al sito del Comune di Pescia digitando www.comune.pescia.pt.it

Si aprirà la Home Page

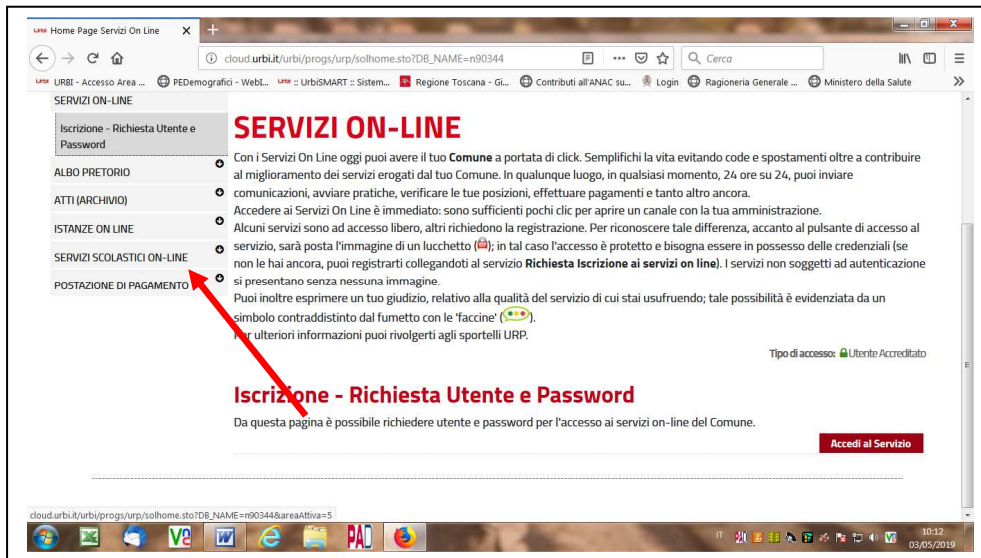
- cliccare su “ACCEDI AI SERVIZI”



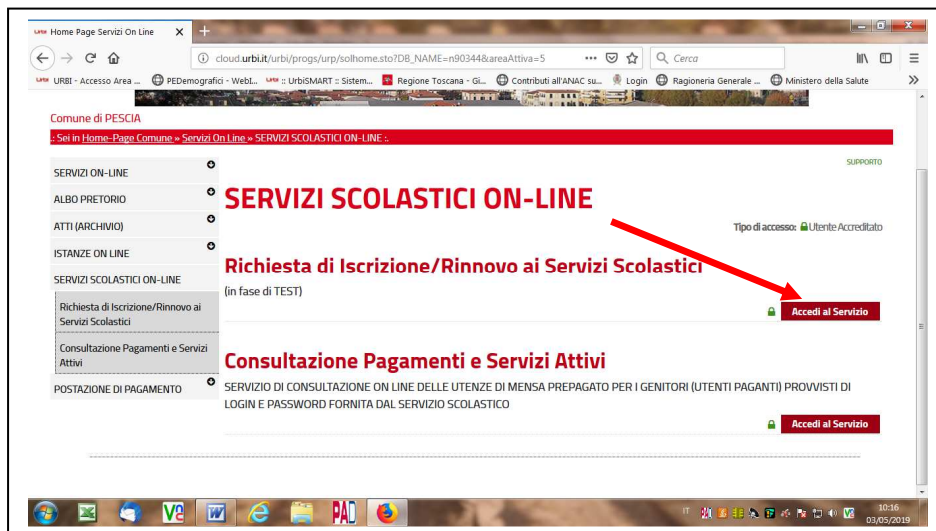
- cliccare su “SERVIZI ONLINE – ACCEDI AI SERVIZI”



- cliccare su “Servizi scolastici online”



- cliccare su “Richiesta di iscrizione/Rinnovo si servizi scolastici – Accedi al servizio”



- Sarà richiesto di inserire il “NOME UTENTE” e la “PASSWORD”, già in possesso dell’UTENTE PAGANTE ed in questo caso, a titolo esemplificativo:

Username: TESPAGI (esempio)

Password: GYQPRU90 (esempio)

Successivamente cliccare su “Accedi”

Comune di PESCIA

: Sei in Home-Page Comune » Servizi On Line » SERVIZI ON-LINE :

SERVIZI ON-LINE	<h3>Accesso all'area privata</h3> <p>Per effettuare l'accesso all'area riservata occorre essere in possesso di un identificativo e seguire le procedure di registrazione.</p> <p>Accesso con login e password</p> <p>Username (*) <input type="text"/></p> <p>Password (*) <input type="password"/></p> <p>Accedi</p> <p>Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste.</p>
Iscrizione - Richiesta Utente e Password	
ALBO PRETORIO	
ATTI (ARCHIVIO)	
ISTANZE ON LINE	
SERVIZI SCOLASTICI ON-LINE	
POSTAZIONE DI PAGAMENTO	
Trasparenza, valutazione e merito	


Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

- A questo punto l'UTENTE PAGANTE accederà alla pagina:

Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

Soggetto PAGANTE TEST	
CODICE FISCALE TSTPNT90A01G491Q NATO A PESCIA (PT) IL 01-01-1990	
RESIDENTE IN VIA TEST CAP 51017 COMUNE PESCIA (PT)	
RICHIEDENTE: TEST PAGANTE	
E-MAIL: L.GUERRI@COMUNE.PESCIA.PT.IT	
Scelta Servizio Domanda Individuale	
Servizio(*)	<input type="text" value="- Seleziona -"/>

e selezionando il Servizio desiderato potrà compilare la domanda, in questo caso quello di MENSA.



Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio(*) Iscrizione Mensa

A questo punto il programma chiederà di scegliere se iscrivere un bambino già conosciuto dal gestionale, perché precedentemente registrato ad uno dei servizi scolastici e/o educativi, oppure se procedere ad una prima registrazione.

Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

Soggetto **PAGANTE TEST**
CODICE FISCALE TSTPNT90A01G491Q NATO A PESCIA (PT) IL 01-01-1990
RESIDENTE IN VIA TEST CAP 51017 COMUNE PESCIA (PT)

Come si può vedere, qui a sinistra, il soggetto che redige la domanda è il sig. TEST PAGANTE

RICHIEDENTE:
TEST PAGANTE
E-MAIL:
L.GUERRI@COMUNE.PESCIA.PT.IT

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio(*) Iscrizione Mensa

Tipo Utente

Scelta Utente

Nuovo Utente

Utente Già Presente

Si cliccherà su "Nuovo Utente", qualora si debba procedere alla prima registrazione del bambino ad uno dei servizi scolastici e/o educativi

Altrimenti si procederà semplicemente selezionando l'Utente (bambino) i cui dati sono già presenti nel gestionale

Scelta Utente Esistente

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	SESSO	COMUNE NASCITA	CODICE FISCALE	SELEZIONA
TEST	UTENTE1	01-01-2015	M	PESCIA	TSTTNT15A01G491E	<input type="radio"/>
TEST	UTENTE2	01-05-2016	F	PESCIA	TSTTNT16E41G491R	<input type="radio"/>

Qualora si debba procedere ad una prima registrazione, si cliccherà su “Nuovo Utente” e dovranno essere inseriti tutti i dati anagrafici del bambino nella seguente finestra.

Dati Anagrafici Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio)

Cognome(*)	TEST
Nome(*)	UTENTE3
Data di Nascita(*)	10-10-2014
Sesso(*)	MASCHIO
Codice Fiscale (*)	
Nazione di Nascita(*)	ITALIA
Provincia di Nascita(*)	- Seleziona -
Comune di Nascita(*)	- Seleziona -

Dati Residenza Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio)

Indirizzo(*)	VIA TEST
Località	
Nazione di Residenza	ITALIA
Provincia di Residenza	PISTOIA
Comune di Residenza	- Seleziona -

Porre attenzione ai dati inseriti evitando assolutamente di lasciare campi vuoti. Se i dati non corrisponderanno tra di loro, o con il codice fiscale, il programma impedirà la prosecuzione.

The screenshot shows the same registration form as above, but with a dialog box in the center. The dialog box contains the text: "Attenzione: il Codice Fiscale indicato potrebbe non essere corretto. Intendi proseguire ugualmente?". There are two buttons at the bottom of the dialog: "OK" and "Annulla". The background form is dimmed.

TERMINATA correttamente la compilazione, il bambino (TEST UTENTE3) sarà associato all'UTENTE PAGANTE.

Se invece il bambino fosse già conosciuto dal gestionale, perché precedentemente registrato ad uno dei servizi scolastici e/o educativi, si procederà semplicemente selezionandolo:

Scelta Utente Esistente

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	SESSO	COMUNE NASCITA	CODICE FISCALE	SELEZIONA
TEST	UTENTE1	01-01-2015	M	PESCIA	TSTTNT15A01G491E	<input type="radio"/>
TEST	UTENTE2	01-05-2016	F	PESCIA	TSTTNT16E41G491R	<input type="radio"/>

Da questo momento, la procedura sarà analoga, sia per il bambino appena iscritto (TEST UTENTE3), che per gli utenti già presenti (TEST UTENTE1...2.).

SI proseguirà, dopo aver sbaffato la CONFERMA, associando il pasto desiderato:

CHIEDE

L'iscrizione al servizio di Mensa Scolastica(*)

CONFERMA

di usufruire di una dieta secondo quelle indicate a seguire (*)

(selezionare dal menù a tendina per proseguire)

* PASTO NORMALE

Allegato Nessun file selezionato.

DATI USER

Nel caso il bambino necessiti di una dieta personalizzata, aprendo la tendina, è possibile scegliere il pasto richiesto, accertandosi di allegare la certificazione medica, ad esempio:

CHIEDE ✍

L'iscrizione al servizio di Mensa Scolastica(*)

CONFERMA

di usufruire di una dieta secondo quelle indicate a seguire(*)

(selezionare dal menù a tendina per proseguire)

CELIACHIA

Allegato

Il prezzo del pasto, sarà **abbinato automaticamente** all'indice ISEE del nucleo familiare dell'UTENTE PAGANTE, che verrà scaricato direttamente dal portale dell'INPS.

Non sarà quindi più necessario allegare la certificazione.

DATI ISEE ✍

La quota Pasto verrà associata in base all'ISEE scaricato direttamente dal portale dell'INPS(*)

Presa Visione

Il programma chiederà di cliccare, per presa visione, la conferma di essere perfettamente a conoscenza che:

NOTA BENE ✍

La quota di Iscrizione verrà addebitata sul conto tessera(*)

Presa Visione


La domanda presentata è da ritenersi ACCOLTA al momento della ricezione della prima mail. (*)

Preso Visione

Note a chiarimento:

- ✓ La quota di iscrizione al servizio, di € 10,33, verrà addebitata sul conto tessera, ad iscrizione avvenuta, sotto forma di fattura virtuale.
- ✓ Essa dovrà essere pagata, prima dell'inizio del servizio, recandosi ai punti di ricarica o tramite pagamento bancario o postale, **FACENDO ATTENZIONE a SPECIFICARE** la natura dell'operazione.

dopo aver attentamente letto quanto contenuto nei Link, confermare la presa visione delle informative.

INFORMATIVA SCELTA SERVIZI 

Prendere visione dell'informativa per la Scelta dei Servizi(*)

Ho letto l'informativa presente al seguente LINK

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dalla determinazione dirigenziale consultabile al LINK seguente(*)

Prendo Visione e Accetto LINK INFORMATIVA

Si dovrà, a questo punto, inserire la scuola e la classe che il bambino frequenterà nell'anno scolastico 2020-21.

Nel caso questa non fosse ancora conosciuta, basterà scegliere: "CLASSE NON CONOSCIUTA", presente in tendina;

SCELTA CLASSE

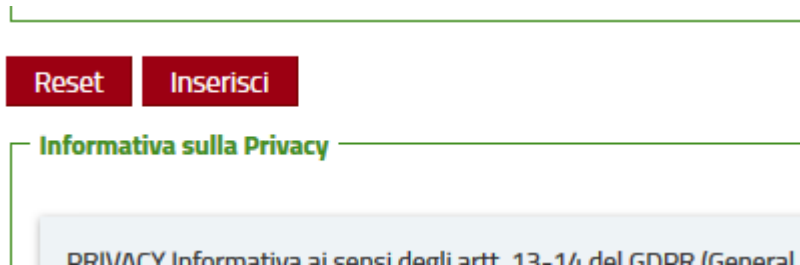
CIRCOLO I.C. ANDREOTTI ▼

SCUOLA ELE. VALCHIUSA ▼

CLASSE NON CONOSCIUTA ▼

Per terminare la procedura di richiesta di iscrizione del bambino al servizio di MENSA SCOLASTICA 2020 – 21 occorrerà:

clickare INSERISCI,



The screenshot shows a web interface with two red buttons: 'Reset' and 'Inserisci'. Below them is a section titled 'Informativa sulla Privacy' with a light blue background. The text in this section is partially visible and reads 'PRIVACY Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General'.

e dopo che il programma avrà chiesto di controllare la rispondenza di quanto inserito,

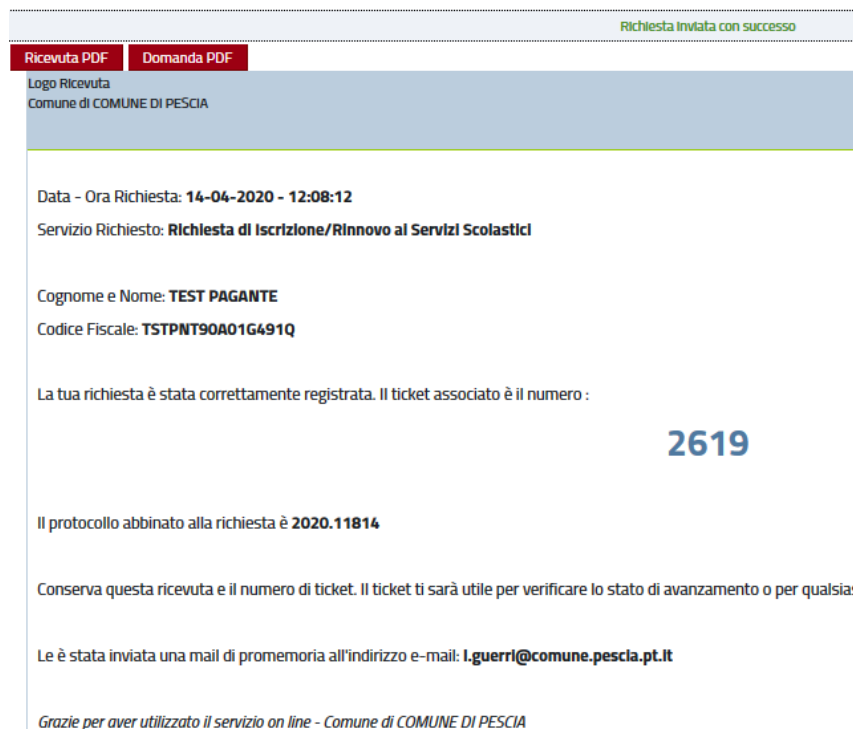
clickare su CONFERMA:



The screenshot shows a confirmation message: 'Se si vuole confermare la richiesta premere il tasto Conferma, altrimenti con il tasto Torna è possibile tornare alla pagina precedente per eventuali modifiche dei dati inseriti.' Below the message are two red buttons: 'Torna' and 'Conferma'. A red arrow points from the right towards the 'Conferma' button.

Sullo schermo apparirà la seguente pagina, che sarà possibile scaricare in formato PDF, così come il modulo di domanda appena compilato:

Risultato Presentazione Domanda Iscrizione Mensa



The screenshot shows a confirmation page with the following content:

- Top right: **Richiesta inviata con successo**
- Buttons: **Ricevuta PDF** and **Domanda PDF**
- Logo: **Logo Ricevuta Comune di COMUNE DI PESCIA**
- Data - Ora Richiesta: **14-04-2020 - 12:08:12**
- Servizio Richiesto: **Richiesta di Iscrizione/Rinnovo ai Servizi Scolastici**
- Cognome e Nome: **TEST PAGANTE**
- Codice Fiscale: **TSTPNT90A01G491Q**
- Message: **La tua richiesta è stata correttamente registrata. Il ticket associato è il numero :**
- Ticket Number: **2619**
- Message: **Il protocollo abbinato alla richiesta è 2020.11814**
- Message: **Conserva questa ricevuta e il numero di ticket. Il ticket ti sarà utile per verificare lo stato di avanzamento o per qualsiasi**
- Message: **Le è stata inviata una mail di promemoria all'indirizzo e-mail: I.guerrini@comune.pescia.pt.it**
- Footer: **Grazie per aver utilizzato il servizio on line - Comune di COMUNE DI PESCIA**

Contestualmente, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'UTENTE PAGANTE, arriverà la seguente e-mail :

Egr. TEST PAGANTE In data X-X-2020 e' stata registrata la Sua domanda di Iscrizione al Servizio Mensa a carico di TEST UTENTE1. Il ticket associato e' il numero: XXX. Il protocollo abbinato alla richiesta e' 2020.XXX Distinti saluti. Comune di PESCIA

A QUESTO PUNTO IL BAMBINO È ISCRITTO ALLA MENSA SCOLASTICA PER L' A.S. 2020/21

Attenzione:

qualora entro i tempi segnalati non fosse pervenuta la sopracitata e-mail, vi invitiamo preventivamente a controllare nella posta indesiderata, dopodiché a contattare l'ufficio scolastico.

Note:

l'UTENTE PAGANTE non ancora a conoscenza del proprio numero di “ CONTO TESSERA”, dovrà rivolgersi all'ufficio per riceverlo.