

COMUNE DI PESCIA  
A.O. POLIZIA MUNICIPALE

ACCORDO QUADRO EX ART. 54 DEL D. LGS. 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA, PER LA FORNITURA di "vestiario, calzature e accessori per il personale dell'A.O. Polizia Municipale del Comune di Pescia e per le Guardie Ambientali Volontarie (G.A.V.)."

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

*Il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) é:*

- lotto: "Vestiario, calzature e accessori" CIG ZEC25C2EC9;

*Importo a base di gara:*

Ai sensi dell'art. 35 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 l'ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all'appaltatore nell'ambito del presente accordo quadro non potrà eccedere l'importo complessivo di € 11.000,00 (Iva esclusa);

*Determinazione a Contrattare n. ..../2018*

Con la presente, si invita codesta Spett.le Impresa, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, a presentare un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, di cui alla documentazione di gara disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> che comprende, oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare ed allegati: Capitolato speciale della fornitura.

**1 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA, MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

- 1.1. L'oggetto della prestazione riguarda la fornitura di "vestiario, calzature e accessori per il personale dell'A.O. Polizia Municipale del Comune di Pescia e per le G.A.V.", realizzando una fornitura avente caratteristiche e dotazioni equivalenti o migliorative rispetto a quanto descritto nell'allegata scheda tecnica, parte integrante del presente Capitolato.
- 1.2. Tipo di contratto: ACCORDO QUADRO per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature e relativi accessori per il personale dell'A.O. Polizia Municipale del Comune di Pescia e per le G.A.V., per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, di minor durata, nel caso di esaurimento del valore dell'appalto.
- 1.3. Ai sensi dell'art. 35 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 l'ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all'appaltatore nell'ambito del presente accordo quadro non potrà eccedere l'importo complessivo di € 11.000,00 (Iva esclusa).

**1.4. Dettaglio CPV:**

- 18000000-9 Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori
- 18100000-0 Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro e accessori
- 18110000-3 Indumenti professionali
- 18140000-2 Accessori per indumenti da lavoro

- 18141000-9 Guanti da lavoro
- 18200000-1 Indumenti esterni
- 18210000-4 Cappotti
- 18213000-5 Giacche a vento
- 18220000-7 Indumenti resistenti alle intemperie
- 18221000-4 Indumenti impermeabili
- 18221200-6 Giacche a vento con cappuccio
- 18221300-7 Impermeabili
- 18222000-1 Tenute professionali
- 18223200- Giacche
- 18222100-2 Vestiti (da uomo o da donna)
- 18230000-0 Indumenti esterni vari
- 18300000-2 Indumenti
- 18400000-3 Indumenti speciali e accessori
- 18424000-7 Guanti
- 18425000-4 Cinture
- 18425100-5 Cinturoni
- 18440000-5 Cappelli e copricapo
- 18443340-1 Berretti a visiera
- 18444110-7 Caschi
- 18800000-7 Calzature
- 18811000-7 Calzature impermeabili
- 18813000-1 Calzature con tomaia in cuoio
- 18815000-5 Stivali
- 18815100-6 Stivaletti
- 18815300-8 Stivali alti
- 18820000-3 Calzature sportive
- 18823000-4 Scarponi da montagna
- 18832000-0 Calzature speciali
- 18830000-6 Calzature protettive
- 18923000-5 Borselli e portafogli
- 18925200-1 Fondine

1.5. Durata dell'Accordo Quadro: n. 3 (tre) anni a partire dalla stipula del contratto:

- L'accordo quadro avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto ovvero potrà avere una minor durata determinata dall'esaurimento del valore;
- L'amministrazione si riserva la possibilità di esaurire l'intero importo della fornitura anche in un solo anno;

- Qualora nel periodo di cui al comma precedente, non sia commissionata alcuna fornitura all'Appaltatore, ovvero sia commissionata solo parte di essa, lo stesso non avrà diritto ad avanzare richieste di indennizzo a qualsiasi titolo o ragione, così come se non venisse esaurito l'importo di cui al successivo articolo 3.
- L'Amministrazione potrà commissionare all'Appaltatore, nel periodo di durata dell'accordo, le forniture oggetto del presente accordo fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato.
- L'Appaltatore dovrà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016).
- L'Appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione non utilizzi l'intero importo stimato durante il triennio di validità dell'accordo quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine in quanto L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'Accordo Quadro con il quale stipulare il contratto. Il Fornitore, pertanto, non potrà pretendere in alcuna sede l'attivazione di alcun contratto.

### 1.6. Modalità di Aggiudicazione

- L'accordo quadro sarà concluso a seguito di espletamento di procedura negoziata ex art.36 co.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art.4, co.1 lett. b) del regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17 del 20.10.2017, svolta in modalità telematica e la miglior offerta sarà individuata con il criterio del "**minor prezzo**" e dell'art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
- Le offerte saranno presentate dalle aziende concorrenti, a tutto loro rischio, e i relativi prezzi saranno pertanto invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità o sfavorevole circostanza successiva all'affidamento della fornitura.
- I prezzi unitari per articolo risultanti dalla Scheda Tecnica allegata al Capitolato, costituiscono i prezzi unitari a base di gara di riferimento per i successivi ordinativi e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuato, applicando il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.
- I prezzi così determinati rimarranno validi per tutta la durata dell'Accordo Quadro.
- Gli ordinativi saranno, di norma, di importo non inferiore a € 300,00 oltre IVA di legge.
- La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire - senza variazione del prezzo offerto - l'eventuale confezione di taglie conformate per i capi di vestiario e di calzature maggiorate per ciascun tipo di articolo richiesto, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

1.7. Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Pescia – A.O. Polizia Municipale – piazza Obizzi n.9.

1.8. Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 per la redazione del D.U.V.R.I.

1.9. Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici del Comune di Pescia, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

1.10. Per informazioni sull'oggetto della Fornitura è possibile rivolgersi al R.U.P., tel. 0572-492210.

## 2. SOGGETTI AMMESSI A GARA

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, tra i quali, in particolare quelli

costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art.45 co.2 del Codice;
- 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva, di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art.45 co.2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice. In caso di GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.
- 2.1.3. operatori economici stranieri alle condizioni di cui agli artt. 45 co. 1, 49 e 83 co. 3 del Codice, nonché del presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara.
- 2.2. Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.
- 2.3. Gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, invitati alla presente procedura a seguito della manifestazione di interesse presentata, non devono incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80 del medesimo Codice.
- 2.4. Non è ammessa altresì la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. 1 Gli operatori economici invitati, per essere ammessi alla gara, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 3, del Codice:  
Requisiti di carattere generale:
  - 3.1.1. insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
  - 3.1.2. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016:
  - 3.1.3. iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per attività compatibili con le appaltande prestazioni;
  - 3.1.4. Per i capi descritti nella Scheda Tecnica allegata al capitolato speciale che presentano scritte "POLIZIA MUNICIPALE", segni distintivi e simbologia di grado, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, della licenza prefettizia ex art. 28 T.U.L.P.S. per la produzione e vendita di divise per forze di polizia;
3. 2 Il requisito di idoneità professionale in caso di operatore riunito (raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE), deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascun soggetto costituente l'operatore riunito stesso. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.
3. 3 Nei casi di raggruppamenti orizzontali, la mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'Appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.
3. 4 Nei casi di raggruppamenti verticali, per quanto all'art. 48 comma 2 del Codice, la prestazione principale della fornitura è da considerarsi la fornitura di "vestiario per il personale dell'A.O. Polizia Municipale del Comune di Pescia e per le G.A.V.", come prevista all'art. 4 del Capitolato Speciale.
3. 5 Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti devono, pena la

non ammissione, indicare le parti della fornitura e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.

3.6 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto:

- A. ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- B. alle consorziate, per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) concorrono, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

3.7 Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a) del Codice, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del Codice.

3.8 L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

3.9 Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3.10 Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione.

#### **4. SUBAPPALTO**

4.1 Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice. Il subappalto è ammesso esclusivamente per le prestazioni di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

4.2 L'operatore economico, nel momento della presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare, pena la non autorizzazione, nel DGUE, PARTE II<sup>^</sup>, Sezione D, i servizi e le forniture, o parti di servizi e forniture, che intende subappaltare a terzi nell'ambito di quanto al punto precedente. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la fornitura né le imprese ad esse collegate.

4.3 Si applicano tutte le disposizioni dell'art. 105 del Codice in materia di subappalto.

4.4 I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché, per i capi descritti nella Scheda Tecnica allegata al capitolato speciale che presentano scritte "POLIZIA MUNICIPALE", la licenza prefettizia ex art. 28 T.U.L.P.S. per la produzione e vendita di divise per forze di polizia.

4.5 L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### **5 AVVALIMENTO**

5.1 L'avvalimento è disciplinato secondo quanto previsto all'art. 89 del Codice. Il concorrente e l'impresa

ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5.2 Non è ammesso avvalimento relativamente al possesso della licenza prefettizia ex art. 28 T.U.L.P.S. per la produzione e vendita di divise per forze di polizia.

## **6 PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

6.1 La fornitura è disciplinata dalla presente lettera di Invito/Disciplinare, dal Capitolato Speciale e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> e sul Profilo del Committente del Comune di Pescia all’indirizzo internet:

<http://www.comune.pescia.pt.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5764>

## **7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

7.1 Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo:

<https://start.toscana.it/> entro e non oltre il giorno 17 dicembre 2018

7.2 Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione appaltante oltre il termine suddetto.

8 Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Bandi di gara e contratti” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara:

<http://www.comune.pescia.pt.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5764>.

8.1 Le risposte saranno pubblicate in forma anonima e comunque entro il giorno 20 dicembre 2018

## **8. SVOLGIMENTO DELL’APPALTO**

La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/> .

Per informazioni sull’oggetto della Fornitura è possibile rivolgersi al R.U.P. Giordano Luigi, tel. 0572-492210.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto Sistema Telematico tali da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applica quanto previsto dall’art.79 comma 5 bis del Codice.

Comunicazioni dell’Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ex art. 83 co. 9 del Codice e di quelle previste al paragrafo 19 “Comunicazione dell’amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016” del presente disciplinare, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START”.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara, relative ai chiarimenti forniti, o alle date delle sedute pubbliche successive a quella di ammissione, vengono pubblicate sul Sito <https://start.toscana.it/> nell’area riservata alla gara.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema–

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

Si informa che, per la procedura in oggetto, l'Amministrazione Comunale effettuerà le pubblicazioni in osservanza degli obblighi di trasparenza (Art. 29 del Codice Contratti) sul "Profilo del Committente" nella sezione "Amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante. Il percorso parte dalla Rete Civica del Comune di Pescia (<http://www.comune.pescia.pt.it>), cliccando su "Amministrazione Trasparente" si apre un menù a tendina, selezionare su "Bandi di Gara e Contratti" e di conseguenza la gara di interesse.

L'esito di gara sarà reso visibile anche nella sezione "Aggiudicazioni e Affidamenti" del sito <https://start.toscana.it/>.

## **9. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un

organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

## **10. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 11.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com) oppure al numero 055.6560174 .

## **11. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 04.01.2019 la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI AI SUCCESSIVI PUNTI A.1, A.2, A.3, A.4**

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B.1 e B.2**

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti, C.1 (OFFERTA ECONOMICA) e C.2 LISTINO PREZZI**

**ATTENZIONE:** il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e

collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

A 1.2) La Domanda di partecipazione è **generata dal sistema telematico**. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 10 della presente lettera di invito/disciplinare, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
  - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A 1.3) L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito/disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, precisando che, in caso di due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

A 1.4) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito/disciplinare;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple" e tenendo conto di quanto stabilito al paragrafo 3 della presente lettera di invito/disciplinare:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

-ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- Se già costituiti: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.
- In caso di costituendo raggruppamento: dichiarazione di impegno a costituire RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE successivamente all'aggiudicazione e prima dell'esecuzione del contratto.

#### A 1.5) CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A.2 Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere rese:

- 1) dai concorrenti utilizzando il Modello Altre dichiarazioni ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);
- 2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previste nella lettera di invito.

A.2.1) Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice previsti nella presente lettera di invito-disciplinare (Paragrafo CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE), dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e attraverso il Modello Altre Dichiarazioni – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter). (allegato)

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, ad eccezione della sezione C

- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,

- alla parte IV: Criteri di selezione:

Sezione A – Idoneità al punto 1): indicare numero di iscrizione al Registro Imprese e l'oggetto sociale

Sezione D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale per la certificazione di qualità (eventuale)

- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.2.2) Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE il DGUE e il Modello Altre Dichiarazioni – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.3) Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il Modello Altre Dichiarazioni – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello denominato "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello Altre Dichiarazioni – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio) e del modello "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### A 2.4) AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste nella presente lettera di invito al Paragrafo 3 come disciplinato al Paragrafo 5, deve indicare nel DGUE:

la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);

1. i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del

concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto previsto dall'art. 89 al comma 1 ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello denominato "SCHEDE AVVALIMENTO art. 89" disponibile nella documentazione di gara, i propri dati generali, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- Modello Altre Dichiarazioni – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).

Il DGUE e la "SCHEDE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, Codice.

#### A.2.5) CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE (ART. 110 DEL CODICE)

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito/disciplinare l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello denominato, "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.
3. Modello Altre Dichiarazioni – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).

A.2.6) Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110 comma 5” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L’impresa ausiliaria indicata ai sensi dell’art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all’art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

## SUBAPPALTO

Nel caso di subappalto, nei limiti e per le prestazioni più sopra indicate al Paragrafo 4), l’operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull’importo contrattuale.

**A.3) MODELLO DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE** da compilare con le dichiarazioni ivi contenute.

**A.4) Modello pagamento imposta di bollo** da Euro 16,00 per domanda di partecipazione e da Euro 16,00 per offerta economica da apporre sull’apposito modulo.

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:** deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### B.1) Attestazione di conformità

Ogni soggetto partecipante alla gara deve compilare e produrre l’apposito modulo “Attestazione di conformità e rispondenza CAM”, che contiene le attestazioni di conformità di tutti i prodotti offerti alla scheda tecnica allegata al capitolato di gara e la rispondenza degli stessi ai CAM. La documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

**B.2 Campioni** – Inoltre, ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare, pena esclusione dalla gara, presso l’A.O. Polizia Municipale, in piazza Obizzi n.9, entro il 4 gennaio 2019 alle ore 12,00 i soli campioni come meglio di seguito descritti nelle tabelle di seguito riportate:

- Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, la dizione gara per la fornitura “Vestiaro e accessori” oppure “Calzature” ed un numero progressivo partendo da n. 1, secondo la numerazione delle tabelle di seguito riportate.
- La mancata osservanza delle prescrizioni formali indicate per la presentazione della campionatura potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83 c. 9 del Codice. In caso di mancato, incompleto o tardivo deposito dei campioni nonché in caso di mancata sanatoria delle prescrizioni formali la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
- Deve essere depositata dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, con le modalità e la tempistica previste nel disciplinare di gara, una campionatura comprendente i capi di vestiario, le calzature e gli accessori di seguito elencati, precisando che i capi femminili dovranno essere presentati in taglia 44 e quelli maschili in taglia 52 regolari, le calzature dovranno essere presentate nelle misure 39 per le donne e 43 per gli uomini e che i campioni, se non di modello unisex, dovranno essere presentati per ambo i sessi.
- I campioni conformi al tipo di vestiario richiesto, dovranno essere dotati dell’etichettatura prescritta dalla legge e dei CAM e con allegate, campione per campione, le relative certificazioni prescritte per legge e conformi all’allegato scheda tecnica A del Capitolato Speciale d’Appalto.
- I capi e gli accessori di cui fornire la campionatura in sede di gara sono i seguenti:

Lotto  
Vestiaro ed Accessori

Numero	Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	OBBLIGO RISPETTO C.A.M.
1	UO.01 – Giacca Estiva	Per giacca estiva ove è stata richiesta nelle precedenti forniture come armatura la “tela”, in quanto la “saia da 3”, prevista dal regolamento regionale, è un intreccio di tipo invernale	SI
2	UO.01 – Giacca Invernale		SI
3	UO.02 – Pantaloni estivi	Per pantalone estivo ove è stata richiesta nelle precedenti forniture come armatura la “tela”, in quanto la “saia da 3”, prevista dal regolamento regionale, è un intreccio di tipo invernale.	SI
4	UO.02 – Pantaloni invernali		SI
5	UO.03 – Pantaloni estivi in cotone		SI
6	UO.04 – Gonna Invernale		SI
7	UO.06 – Camicia manica corta	Lavorazione “fil a fil” al posto di “Oxford”	SI
8	UO.07 – Camicia manica lunga unisex -	Taschino senza pattina sul lato sinistro	SI
9	UO.08 – Giaccone impermeabile unisex – lungo	imbottitura in piuma d’oca anziché ovatta; logotipo “polizia municipale” scritta bianca senza sfondo rosso.	SI
10	UO.08 – Giaccone impermeabile unisex – corto	imbottitura in piuma d’oca anziché ovatta; logotipo “polizia municipale” scritta bianca senza sfondo rosso.	SI
11	UO.08 – Doppio capo nuova concezione	Sistema di due capi, uno con caratteristiche termiche superiori e discreta impermeabilità (al posto dell’imbottitura) e uno con elevato grado di impermeabilità da indossare sopra all’altro in caso di pioggia.	SI

		Ambedue ad alta visibilità e medesima sagoma ed aspetto esteriore (Vedi scheda tecnica – Allegato n.1)	
12	U.O.02bis Pantaloni invernali di nuova concezione	Foggia come CO.02 del reg. regionale n. 6/R cit. con le seguenti differenze: privi del rinforzo al ginocchio con tasca orizzontale per l'inserimento di protezioni chiusa con velcro – da abbinare al “doppio capo di nuova concezione” U.O.08	SI
13	UO.03bis – Pantaloni tenuta operativa	Vedi CO.02 – 90% cotone – 10% poliammide o polipropilene – da abbinare alla Polo U.O.35	SI
14	UO.14 – Maglione unisex scollo V	Il passante presente sul “salva spalle” sinistro deve prevedere il bottone per l'applicazione della placca	SI
15	UO.15 – Maglione unisex collo lupetto	Il passante presente sul “salva spalle” sinistro deve prevedere il bottone per l'applicazione della placca	SI
16	UO.16 – Maglione unisex collo lupetto in pile		SI
17	UO.17 – Berretto maschile	Compreso il soggolo nero da Agente	SI
18	UO.18 – Copricapo femminile	Compreso il soggolo nero da Agente	SI
19	UO.19 – Cravatta con giglio rosso		SI
20	UO.21 – Guanti	Con imbottitura in lana merinos	SI
21	UO.23 – Cinturone unisex cordura		SI
22	UO.24 - fondina	In termoplastica preformata con bottone di sgancio e blocco sicurezza anti scippo.	NO
21	UO.25 – Borsello		SI
22	UO.28 – Calze maschili invernali		SI
23	UO.28 – Calze maschili estive		SI
24	UO.35 – Polo in cotone di nuova concezione	Scollo chiuso con 3 bottoni anziché 2, scritta rossa ricamata e non applicata, realizzata in cotone mercerizzato (Vedi scheda tecnica – Allegato n.3)	SI
25	UO.35 – Polo in microfibra	Scollo chiuso con 3 bottoni anziché 2, scritta rossa ricamata e non applicata, realizzata in microfibra (Vedi scheda tecnica – Allegato n.4)	SI
26	AM.01 – Pantaloni elasticizzati invernali	Tessuto invernale anziché predominante lana è stato preferito predominante poliammide con acrilico ed elastam, con eliminazione della lana	SI
27	AM.01 – Pantaloni elasticizzati estivi	Tessuto estivo predominante poliammide con elastam ed acrilico, senza cotone	SI
28	AM.06 – Giubbotto estivo	Logotipo “polizia municipale” scritta bianca senza sfondo rosso	SI
29	CO.01 – Giacca	90% cotone – 10% poliammide o polipropilene –	SI
30	RA.01 – Cappotto		SI
31	AV 03 – Impermeabile lungo giallo fluorescente		SI
32	Giubbotto invernale	Parzialmente impermeabile ed imbottito fornito in colori diversi	SI
33	Gilet estivo	Tipo tattico fornito in colori diversi	SI

34	Pantaloni invernali	Tipo jeans	SI
35	Pantaloni estivi	In cotone leggero con tasche tipo tattico fornito in colori diversi	SI
36	Camicie estiva	Ampia e a manica corta	SI
37	Giubbotto impermeabile sfoderabile	Con trapunta interna staccabile ed utilizzabile autonomamente, blu con strisce rifrangenti bianche/argento sulle maniche, sulle parti anteriore e posteriore e con scritte "Polizia Municipale" sulle parti anteriore e posteriore analogamente a quanto previsto per il giaccone UO.08	SI
38	Gilet	Blu con strisce rifrangenti bianche/argento sulle parti anteriore e posteriore e con scritte "Polizia Municipale" sulle parti anteriore e posteriore analogamente a quanto previsto per il giaccone UO.08	SI
39	Coppia alamari in stoffa ricamata		NO

### Calzature

Numero	Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	OBBLIGO RISPETTO C.A.M.
40	UO.30 – Scarpe unisex maschili	Le scarpe vengono distribuite solo nella versione estiva	SI
41	UO.30 – Scarpe unisex femminili	Le scarpe vengono distribuite solo nella versione estiva; tacco di 3 cm.	SI
42	UO.31 – Scarpe femminili	Le scarpe vengono distribuite solo nella versione estiva	SI
43	UO.32 – Stivaletti unisex	Nella fornitura deve essere specificato il colore nero per Polizia Municipale in quanto nel regolamento non è indicato espressamente il colore	SI
44	UO.33 – Stivali unisex		SI
45	UO.34 – Scarpe trekking	Nella fornitura deve essere specificato il colore nero per Polizia Municipale in quanto nel regolamento non è indicato espressamente il colore con specifiche di traspirabilità (Vedi scheda tecnica – Allegato n.3) – La fornitura di scarpe da trekking di tipologia adatta all'uso urbano e con caratteristiche antiscivolo può ovviare alla distribuzione dello stivaletto unisex	SI
46	AM.07 – Stivali	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Suola antistatica resistente ad oli e idrocarburi, resistente inoltre al calore da contatto, tacco ammortizzante e battistrada intagliato per specifico utilizzo sul bagnato;</li> <li>– Isolamento al freddo;</li> <li>– Protezione del malleolo - paramalleolo in materiale termoformato rigido con proprietà assorbimento urto;</li> <li>– Contrafforte in materiale sintetico impregnato di resine termoadesive, termoformato, con funzione di protezione dallo schiacciamento;</li> <li>– Puntale rinforzato in materiale sintetico impregnato di resine termoadesive, termoformato, con funzione di protezione dallo schiacciamento;</li> </ul>	SI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Chiusura esterna;</li> <li>– Rispondenti alla normativa UNI EN ISO 20347:2012 garantendo massima impermeabilità e assorbimento di energia nel tallone;</li> </ul>	

		- Profilo riflettente trasversale sul lato esterno non necessariamente di almeno 2 cm di spessore.	
--	--	--	--

La campionatura dovrà risultare conforme alle prescrizioni tecniche di cui al capitolato d'appalto, poiché la mancata corrispondenza determinerà l'esclusione dalla gara. Si precisa, altresì, quanto segue:

- non saranno accettati capi difformi dalla referenza.
- tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'Impresa
- nessun compenso spetterà all'impresa per la presentazione e la consegna dei campioni.
- l'Amministrazione, al fine di verificare la qualità e la rispondenza ai parametri previsti, ha la facoltà di sottoporre gli articoli campionati o parte di essi, a propria discrezione, a prove, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte dell'impresa.
- I campioni presentati dall'impresa aggiudicataria, costituiranno referenze per l'intera fornitura e quindi verranno conservati dall'Amministrazione per tutta la durata del contratto. Alla conclusione del periodo contrattuale saranno restituiti oppure formeranno parte dell'ultima fornitura.
- I campioni presentati dai concorrenti non risultati aggiudicatari verranno resi disponibili, entro trenta giorni dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva non sarà più impugnabile. Sarà cura delle imprese provvedere al loro ritiro presso la sede comunale che verrà indicata dall'Amministrazione.
- È facoltà dell'impresa allegare alla campionatura una referenza del tessuto con il quale sono stati confezionati i capi per consentire che su di esso possano essere eseguite le prove necessarie. In tal caso al campione del tessuto dovrà essere applicato un cartellino con l'indicazione: "tessuto capo....." e la specifica del numero identificativo del capo nella campionatura.

Il Rup procederà, prima dell'apertura dell'offerta economica, alla verifica della conformità del prodotto offerto.

Il Rup potrà chiedere, tramite PEC, chiarimenti in ordine agli elementi della documentazione tecnica prodotta e/ o alle certificazioni allegate ai singoli campioni. In tal caso, la ditta che riceverà la richiesta di chiarimenti dovrà rispondere entro due giorni lavorativi da quello dell'invio della richiesta stessa.

In caso di mancanza o di incompletezza dei chiarimenti richiesti, mancato rispetto del termine di cui sopra, o di non conformità del prodotto offerto rispetto alla scheda tecnica All. A si procederà all'esclusione del concorrente.

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata da un **unico ribasso percentuale**, espresso con massimo *2 decimali*, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Tale percentuale di ribasso si applica ad ogni singolo prezzo unitario dei prodotti indicati nell'allegato del Capitolato speciale, con approssimazione a due decimali, determinando l'elenco prezzi che costituirà il listino prezzi unitari a base del contratto per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

L'offerta economica si compone di *due documenti, secondo quanto di seguito indicato*:

- C.1 OFFERTA ECONOMICA Il modello viene generato automaticamente dal sistema START, deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio, sottoscritta con firma digitale e compilato nei seguenti campi:
  - a) Nell'offerta economica deve essere inserito un ribasso percentuale, espresso con massimo *due decimali*, sull'importo di € 11.000,00 che non costituisce la *base di gara* (come indicato nel medesimo modello) ma l'importo contrattuale dell'Accordo Quadro riferito all'intero periodo contrattuale.

Tale percentuale di ribasso indicata deve essere la medesima di quella riportata nel modello C.2 – DETTAGLIO PREZZI.

b) Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art.95 del D. Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Si precisa che per costi aziendali s'intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque **diversi** da quelli da interferenze.

Per la tipologia della fornitura richiesta, senza posa in opera, non si devono indicare i propri costi della manodopera. (come prescritto ai sensi dell'art. 95 comma 10).

#### ➤ C.2 – DETTAGLIO PREZZI

L'unico ribasso percentuale offerto, indicato nel modulo offerta generato dal sistema, dovrà essere riportato in numero nell'apposito spazio del modulo offerta C.2 denominato "Dettaglio prezzi".

Il dettaglio prezzi in formato excel – da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica nell'apposito spazio, dovrà essere scaricato, compilato, convertito in versione PDF non modificabile, e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente - .

Il modello in formato excel contiene nelle celle le formule di calcolo per trasformare il prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa) nei singoli prezzi offerti al netto della percentuale unica di ribasso, approssimato a 2 *decimali*.

La tabella del Dettaglio Prezzi deve essere compilata, pena l'esclusione, sull'allegato modello, secondo le modalità sopra descritte.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica modello C.1, e il ribasso percentuale offerto indicato nel dettaglio prezzi modello C.2, si terrà conto, ai fini dell'aggiudicazione del contratto, della percentuale di ribasso più favorevole alla stazione appaltante. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

Modalità presentazione offerta economica (documento generato dal sistema - C.1 e Dettaglio Prezzi – C.2):

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E., non ancora costituiti, *l'offerta economica* generata dal sistema e il *dettaglio prezzi* devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E..
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E, non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, *l'offerta economica e il dettaglio prezzi* possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
- N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- Compilare il form on line al passo 5 della procedura
  - Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
  - Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
  - Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
  - Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.
  - Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
  - In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
  - In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell’art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L’apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione “comunicazioni con i fornitori”.

Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora l’offerta economica:

- manchi;
- manchi anche solo uno dei due modelli C.1 e C.2;
- l’offerta economica e/o il dettaglio prezzi di cui al punto C.2) siano stati inseriti all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l’invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.
- non contenga l’indicazione del ribasso percentuale sia nel modello C.1 che nel modello C.2;
- non contenga l’indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa ai sensi dell’art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 ovvero l’importo indicato sia pari a 0 (zero);
- contenga un ribasso percentuale pari a 0 (zero).

#### NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

## 12. PROCEDURA

12.1 L'Amministrazione provvederà a convocare la prima seduta pubblica, dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante comunicazione sul Sistema START.

12.2 L'aggiudicazione della gara si svolge secondo il seguente iter.

IL RUP :

- in seduta pubblica, tramite il Sistema START, apre ed esamina la documentazione amministrativa, verifica la correttezza formale e la completezza della stessa e delle dichiarazioni presentate, verifica altresì le condizioni previste nella presente lettera di invito/disciplinare;
- dispone l'eventuale soccorso istruttorio come stabilito nel successivo Paragrafo 14, qualora si renda necessario, nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del Codice;
- sospende la seduta pubblica per procedere all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione a seguito di relativa proposta al Responsabile del Contratto e sarà dato conto dell'arrivo del numero di plichi contenenti i campioni della procedura in oggetto,
- procede, prima dell'apertura, in seduta pubblica, dell'offerta economica, alla verifica della presenza e conformità delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto, sia relativamente alla documentazione prodotta mediante la piattaforma Start, sia mediante esame della campionatura e relative certificazioni; Il Rup potrà chiedere, tramite PEC, chiarimenti in ordine alle caratteristiche tecniche suddette. In tal caso, la ditta che riceverà la richiesta di chiarimenti dovrà rispondere entro due (2) giorni lavorativi da quello dell'invio della richiesta stessa. In caso di mancanza o di incompletezza dei chiarimenti richiesti o di non conformità del prodotto offerto rispetto al Capitolato (o alla scheda tecnica all. del Capitolato Speciale di Appalto) si procederà all'esclusione del concorrente.
- Convoca la successiva seduta pubblica, mediante comunicazione sul Sistema START, con la quale:
  1. prima dell'apertura delle offerte economiche si procede ad effettuare il sorteggio tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. e all'ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo. Si precisa che ai sensi del successivo comma 3- bis del su richiamato art. 97 tale sorteggio sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
  2. tramite il Sistema Start, apre le offerte economiche e verifica la loro regolarità formale, rileva le eventuali offerte economiche anomale.
- In ogni caso il Rup potrà richiedere le spiegazioni di cui ai commi 4 e ss.g. del succitato art. 97 del D.Leg.vo 50/2016 anche qualora le offerte presentate siano in numero inferiore a cinque. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa come previsto al comma 6 dell'art. 97 del D.Leg.vo 50/2016. La procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta avviene nel rispetto di quanto previsto al comma dell'art. 97 del D.Leg.vo 50/2016.
- procede con l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- approva sul dispositivo del Sistema la documentazione economica al fine di permettere al Sistema stesso, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;
- redige i verbali nei quali si propone al Responsabile del Contratto l'aggiudicazione a seguito della valutazione sulla congruità da parte del Rup.

12.3 Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditor, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

### **13 SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)**

13.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

13.2 In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti la documentazione tecnica ed economica, il RUP assegna al concorrente un termine di 5 giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

13.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione suddetto, il concorrente è escluso dalla gara.

13.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13.5 Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

### **14. ULTERIORI DISPOSIZIONI E AVVERTENZE**

- L'Amministrazione potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile dal punto di vista della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato dalla presente lettera d'invito/disciplinare.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data di presentazione delle offerte ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Comunale ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data di presentazione delle offerte ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice, ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Le offerte vincolano i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle

stesse, salvo differimenti richiesti dalla stazione appaltante.

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

## **15. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

15.1 L'Amministrazione effettua i controlli sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione previsti nella presente lettera di invito, nonché dei requisiti di ordine generale (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice*). La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15.2 La Stazione appaltante, nel caso in cui il concorrente che ha presentato la migliore offerta sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, chiederà allo stesso mediante comunicazione inviata tramite PEC, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e ss.mm.e ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice.

15.4 L'Amministrazione si riserva, in relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti, di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, di comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

15.5 Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al Paragrafo 3), e comunque in tutti i casi che non risultino confermate le dichiarazioni rese, in particolare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo, l'aggiudicazione se già avvenuta e ad individuare il nuovo

aggiudicatario;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 80, comma 6 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché eventualmente all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti eventualmente sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'AVCP (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché, se del caso, all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

15.6 L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

15.7 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto di appalto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, verrà stipulato nel termine di sessanta (60) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

15.8 Salvo quanto previsto all'art. 32 comma 13 del Codice per le esecuzioni in via d'urgenza, dopo l'aggiudicazione efficace, l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'aggiudicatario a:

- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

15.9 Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il contratto di appalto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

## **16. GARANZIA DEFINITIVA non prevista**

## **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

17.1 Tutte le controversie derivanti dal Contratto di appalto sono deferite alla competenza del Foro di Pistoia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17.2 Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

17.3 La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40 nei termini indicati al quinto comma dell'art. 120 del citato D.Lgs.

17.4 Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalto di forniture del Codice.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18.1 Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente, con particolare riferimento Regolamento Europeo n. 2016/679-GDPR Regolamento Generale sulla protezione dei dati.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione Comunale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 18.2 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nel “DGUE” vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nei Bandi di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### 18.3 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati, compresi quelli eventualmente acquisiti nell'ambito delle giustificazioni richieste per la valutazione della congruità dell'offerta, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### 18.4 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dal Codice, ed in particolare dall'art. 53, anche in relazione ai differimenti ivi previsti, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009

### 18.5 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR)

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

### 18.6 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro tempore dell'A.O. Polizia Municipale o suo delegato.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pescia assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

**19. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

19.1 L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

19.2 Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella Domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni di cui al punto precedente.

19.3 E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via pec all'indirizzo: [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi già indicati per la ricezione delle comunicazioni. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

19.4 I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati, di cui all'art. 29 del Codice, sul "Profilo del committente" della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sono comunicati mediante pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice.

L'esito della gara sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul Profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

19.5 Il responsabile del procedimento è il Dott. Giordano Luigi, mail [l.giordano@comune.pescia.pt.it](mailto:l.giordano@comune.pescia.pt.it) tel. 0572-492210. Referenti per eventuali informazioni sulla procedura di gara sono: Dott. Giordano Luigi.

L'accesso agli atti è regolamentato secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice.

19.6 Ai sensi dell'art. 53 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relativi ai contratti di appalto.

19.7 Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

19.8 La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il R.U.P.

Luigi Giordano

Allegati: n. 8

- Modello A2 – DGUE
- Modello A2 – Dati generali ed ulteriori dichiarazioni consorziate
- Modello A3 – Altre dichiarazioni
- Modello A2.4 – Scheda avvalimento art. 89
- Modello A2.5 – Scheda avvalimento art. 110
- Modello A6 – Pagamento bollo
- Modello B1 – Attestazione di conformità e rispondenza ai CAM
- Modello C2 – Dettaglio/listino prezzi del lotto