

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSELLINI CLAUDIA
Indirizzo	VIA RICCI,9 51017 PESCIA (PT)
Telefono	331-8518285
Fax	
E-mail	claudia.rosellini@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	2 AGOSTO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
NOVEMBRE 2011 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZ.AGR.ROSELLINI CLAUDIO
- Tipo di azienda o settore
AZIENDA FLOROVIVAISTICA
- Tipo di impiego
ADDETTA VIVAIO E LAVORI DI UFFICIO
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Settembre 2006 a luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F.MARCHI PESCIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
RAGIONERIA, ECONOMIA E DIRITTO
- Qualifica conseguita
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Coadiuvante familiare nell'Azienda di famiglia con oltre 10 anni di esperienza nel settore florovivaistico sia come addetta al vivaio e alla manipolazione delle piante sia nei lavori di ufficio.

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA TECNICA RELAZIONE, DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE.

OTTIMA AFFIDABILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

RIESCO A LAVORARE SIA IN TEAM SIA AUTONOMAMENTE.

OTTIMO USO DEL PC ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI ED OPERATIVI

PATENTE B