



Pescia, lì 24 Giugno 2021

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE CARTOLIBRERIE INTERESSATE AD ADERIRE ALLA PROCEDURA DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE PER L'ANNUALITA' 2021/2022.

Il Comune di Pescia intende acquisire l'interesse dei rivenditori dei libri di testo per la Scuola Primaria (anno scolastico 2021/2022) in quanto la normativa vigente pone a carico dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel comune.

I rivenditori che intendono fornire i libri di testo, per le scuole primarie per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Pescia, dovranno inoltrare specifica richiesta di adesione, accettando le condizioni dell'Ente.

Possono presentare domanda i soggetti:

- Iscritti alla Camera di Commercio per il settore compatibile alla categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici, che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio, dotato della prevista autorizzazione o comunicazione stabilite dalle normative vigenti.

A tal fine tutti gli esercenti sono invitati a presentare domanda di adesione, su apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Pescia.

La dichiarazione di adesione dovrà essere inviata via pec alla casella di posta certificata del Comune di Pescia: comune.pescia@legalmail.it o consegnata direttamente presso l'ufficio protocollo ubicato in Piazza Mazzini, n. 11 **ENTRO le ore 16,00 del giorno 15 Luglio 2021.**

L'oggetto della PEC deve essere "Domanda di manifestazione di interesse per la fornitura di libri di testo per la scuola Primaria per l'anno scolastico 2021/2022".

Sono fatte salve le prenotazioni già effettuate dai genitori presso altre cartolibrerie, per cui, visti i tempi limitati legati alla manifestazione di interesse, saranno accettate anche le prenotazioni presso cartolibrerie che non avranno aderito all'avviso.

I rivenditori, per la fornitura dei libri di testo, si impegnano a:

- Fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici non oltre il giorno 15 del mese di Ottobre c.a.;
- Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la prenotazione o la fornitura dei testi;
- Accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
- Assicurarsi che in ogni cedola siano apposte le firme dovute;
- Emettere fattura elettronica al Comune di Pescia allegando le cedole in originale con le relative firme dovute entro il 30 Novembre 2021;
- La fattura che verrà emessa dovrà riportare l'indicazione del numero dell'impegno di spesa, per la predisposizione dei successivi atti di liquidazione e dell'emissione del mandato di pagamento da parte dei competenti uffici comunali;
- La fattura elettronica dovrà riportare il seguente codice IPA: EQI691
- Dichiarare di essere in regola con i versamenti INPS/INAIL mediante acquisizione del (DURC) e tutti i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per l'ipotesi di falso in atto pubblico e dichiarazioni mendaci ivi riportate;
- Applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina del singolo testo scolastico fissato con Decreto Ministeriale n. 2 del 13.05.2020;
- Rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, presenti sulle cedole per la fornitura dei testi scolastici, Reg.UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del codice della privacy, come da ultimo modificato dal D. Lgs 101/2018.

I rivenditori saranno ritenuti idonei ad essere inseriti nell'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Adempimenti a carico del Comune:

- Il Comune provvederà a fornire le cedole librarie debitamente compilate alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola primaria e residenti nel Comune di Pescia;
- Le famiglie utilizzeranno la cedola presso i rivenditori presenti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ed esposto presso tutte le sedi scolastiche;
- Le cedole, debitamente compilate, e la fattura elettronica saranno titolo valido per l'esercente per la richiesta del pagamento dei libri di testo, forniti agli utenti che ne avranno fatto richiesta, per conto del Comune di Pescia;
- Per quanto disposto dal D.Lgs n. 190/2012 il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, eventuali contestazioni e verifiche sospenderanno i termini di pagamento della stessa. Il Comune provvederà ad effettuare dei controlli in ordine alla regolarità della dichiarazione sostitutiva relativa al DURC;

Trattandosi di acquisizione diretta da parte dei privati di beni destinati ad obblighi educativi, e non invece di beni di consumo delle amministrazioni pubbliche soggetti a gare d'appalto, si determina per l'ente un mero rimborso economico escluso dall'ambito di applicazione del CIG e della legge 136/2010;

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione al seguente numero telefonico tel. 335 7831589.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR)

Il Comune di Pescia, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Pescia è soggetto.

Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Pescia, Piazza Mazzini n. 1, 51017 Pescia - Pistoia) oppure al DPO al seguente indirizzo mail: delfreofederico@gmail.com.

L'operatore economico deve rispettare i principi sanciti dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.